

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๐/ว ๑๖๙๙

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลงิ้วตม อําเภอลําไย

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดี กรรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

ภายใต้แนวคิดการปฏิรูประบบราชการในปัจจุบันที่มุ่งให้ระบบราชการมีความทันสมัย และมีการสร้างนวัตกรรม พร้อมไปกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๖๑) ในยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ โดยภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วยกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ กลยุทธ์การพัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง กลยุทธ์พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ และกลยุทธ์เพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติราชการ โดยการลดต้นทุน และส่งเสริมนวัตกรรม ด้วยเหตุนี้ จึงทำให้ส่วนราชการต่างๆ มุ่งที่จะนำแนวคิด เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ พร้อมไปกับการส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ดังกล่าวของประเทศไทย ทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช จึงได้มีการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ขึ้นมาจำนวน ๖ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตร “การทำวิจัยออนไลน์ (Online Research) (ฝึกปฏิบัติ)”
๒. หลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS (ภาคปฏิบัติ)”
๓. หลักสูตร “การวางระบบการประเมิน KPI รายบุคคล (ภาคปฏิบัติ)”
๔. หลักสูตร “การจัดทำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ (ภาคปฏิบัติ)”
๕. หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำและวิธีเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ)”
๖. หลักสูตร “การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลแบบบูรณาการ HRM และ HRD (ภาคปฏิบัติ)”

ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากสนใจสามารถดาวน์โหลดเนื้อหา รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและลงทะเบียนสมัครได้ที่ www.drmanage.com หรือ <http://ird.stou.ac.th/> และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวณัฏฐิชา ธรรมปริพัตรา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๕๐๔ ๕๐๖๘ ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

မလိမ္မံ ခရီးစာပေ

(รองศาสตราจารย์รสลิน ศิริยะพันธุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

ໂທ. ໐໖໗ ໕໐໔ ໕໐໖໖

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๔๘๙๘

☒ 1. การดำเนินงานตามแผนงาน
☐ 2. การดำเนินงาน
☐ 3. การดำเนินงานตามแผนงาน
☐ 4. การดำเนินงานตามแผนงาน
☐ 5. การดำเนินงานตามแผนงาน
☐ 6. การดำเนินงานตามแผนงาน
☐ 7. การดำเนินงานตามแผนงาน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS (ภาคปฏิบัติ)

๑. หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์ข้อมูลถือว่าเป็นปัญหาสำคัญของบุคลากรและนักวิจัยในส่วนราชการ เนื่องจากส่วนใหญ่จะเน้นเพียงแค่การจัดเก็บข้อมูลที่ได้มาเท่านั้นไม่ว่าจะจัดเก็บด้วยแฟ้มปี้ ด้วยคอมพิวเตอร์ หรือเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ แต่ไม่สามารถนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ สาเหตุหลักที่สำคัญ คือ ขาดความรู้ในการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บมา ในการที่จะนำมาใช้ในการตอบตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัย และขาดความรู้ทางเทคนิคในการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล จึงทำให้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บมา ไม่ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ต่อทางราชการหรือการวิจัยมากนัก ด้วยเหตุนี้ ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS (ภาคปฏิบัติ) ขึ้นมา เพื่อช่วยให้บุคลากรของภาครัฐมีขีดความสามารถในการนำโปรแกรม SPSS มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1	ความถูกต้อง	ความรวดเร็ว	เนื้อหาที่ชัดเจน	เนื้อหาที่ทันสมัย	ความคุ้มค่า	การยอมรับ	ความพึงพอใจ
2	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
3	1.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00
4	3.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00
5	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00
6	3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00
7	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
8	3.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00
9	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00
10	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
11	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
12	3.00	4.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00
13	2.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00
14	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00
15	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
16	3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for Social Sciences)
๒. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่เก็บมาแล้ว มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยโดยใช้โปรแกรม SPSS ได้อย่างชำนาญ

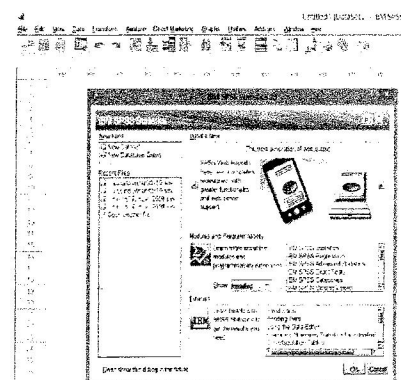
๓. กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสมกับบุคลากรทุกหน่วยงานที่มีความต้องการที่จะนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานหรือต้องการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย รับจำนวนจำกัดเพียง ๓๐ คนเท่านั้น

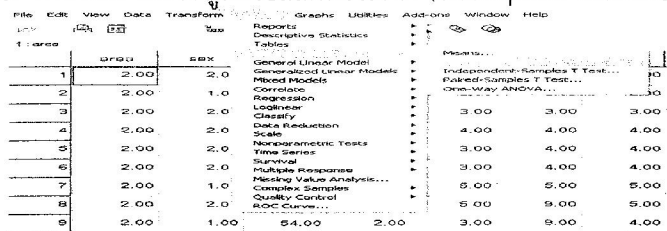
๔. ขอบเขตเนื้อหา

ในการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิจัย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. โครงสร้างการทำงานของโปรแกรม SPSS ที่ประกอบไปด้วย Data View และ Variable View และวิธีการ set ค่าต่างๆ
๒. ขั้นตอนการใช้โปรแกรม SPSS
๓. การจัดทำคู่มือลงรหัส (Code Manual) ให้แก่ข้อมูลที่จัดเก็บมา ก่อนที่จะนำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม SPSS
๔. วิธีการนำข้อมูลดิบที่อยู่มา key ลงในโปรแกรม SPSS หรือการโอนข้อมูล (transfer) มายังโปรแกรม SPSS
๕. คำสั่งต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยที่มีทั้งหมดในโปรแกรม SPSS และเรียนรู้ว่าคำสั่งใดเหมาะสมกับการนำมาใช้ในการวิเคราะห์เรื่องใด เช่น ถ้าต้องการวิเคราะห์ตารางความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ ใช้คำสั่ง Crosstab เป็นต้น



๖. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพรรณนา (Descriptive Statistics)



The screenshot shows the SPSS 'Analyze' menu with 'Descriptive Statistics' highlighted. The 'Statistics' sub-menu is also visible, showing options like Mean, Std. Deviation, Variance, etc.

๖.๑ การวิเคราะห์ด้วยความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๖.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแผนภูมิแท่งและกราฟ

๖.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบตารางที่แสดงความสัมพันธ์ 2 ด้านหรือมากกว่า (Crosstab table)

๗. การวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics)

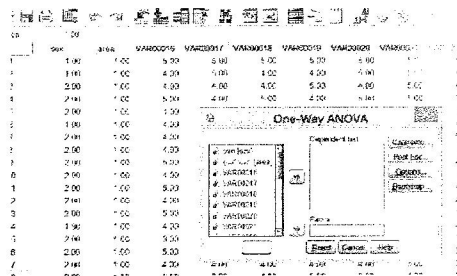
๗.๑ การวิเคราะห์เพื่อทดสอบว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เช่น ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์หรือไม่ เป็นต้น

๗.๒ การวิเคราะห์เพื่อทดสอบว่าข้อมูล ๒ เรื่องมีความแตกต่างกันหรือไม่ เช่น ผู้ป่วย ๒ กลุ่มมีผลสัมฤทธิ์ของการรักษาแตกต่างกันหรือไม่ เป็นต้น

๗.๓ การวิเคราะห์เพื่อทดสอบว่าข้อมูล ๒ เรื่องมีความสัมพันธ์กันหรือไม่ เช่น ความเต็มใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจของประชาชนหรือไม่ อายุมีความสัมพันธ์กับระดับของการเป็นโรคหรือไม่ เป็นต้น

๗.๔ การวิเคราะห์เพื่อทดสอบว่าข้อมูลตั้งแต่ ๓ เรื่องมีความแตกต่างกันหรือไม่ ถ้าพบว่าแตกต่างกัน จะใช้การทดสอบแบบ post hoc ในการตรวจสอบคู่ใดที่แตกต่างกัน เช่น ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของแต่ละเขตพื้นที่ตั้งแต่ ๓ พื้นที่ขึ้นไปมีความแตกต่างกันหรือไม่ เป็นต้น

๗.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพยากรณ์ โดยดูว่าตัวแปรต่างๆ รวมกันมีอำนาจในการอธิบายเรื่องที่ศึกษาได้ร้อยละเท่าใด เช่น ประสิทธิภาพของการให้บริการขึ้นอยู่กับปัจจัยใดบ้าง และแต่ละปัจจัยมีน้ำหนักในการอธิบายได้แตกต่างกันหรือไม่ เป็นต้น



The screenshot shows the 'One-Way ANOVA' dialog box in SPSS. The 'Dependent List' contains 'Score' and the 'Factor List' contains 'Group'.

One-Way ANOVA

Source	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Between Groups	1.000	1	1.000	1.000	.333
Within Groups	2.000	1	2.000	2.000	.167
Total	3.000	2			

๘. วิธีการอ่าน Print-out จากโปรแกรม SPSS

๙. วิธีการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้องตามหลัก

วิชาการ

๑๐. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS

วิพากษ์ และเสนอแนะ

๕. วิธีการฝึกอบรม

Independent Samples Test									
	Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
	F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
								Lower	Upper
Dependent: Equal variances assumed	2.873	.091	-.321	400	.725	-.01906	.05417	-.12596	.08714
Equal variances not assumed			.324	398.663	.711	-.01906	.05398	-.12594	.08692

ใช้การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนด้วยโปรแกรม SPSS ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถทำได้จริง และการวิพากษ์ผลงาน โดยจะให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติโดยทำ project ของตนเองในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัย รับรองผลสูงสุดที่ผู้อบรมทุกคนสามารถวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม SPSS ได้เป็นอย่างดี

๖. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์พันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นผู้สอนการใช้โปรแกรมสถิติต่างๆ ในการวิจัย และยังเป็นผู้เชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยมานานกว่า ๓๐ ปี มีความสามารถในการถ่ายทอดให้เข้าใจได้ง่าย

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ อาคารบริการ (อยู่หน้าเสาธง) ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๓ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วัสดุบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ : ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว รุ่นที่ ๕ โอนเงินภายในวันที่ ๑ ส.ค. ๖๐ และรุ่นที่ ๖ โอนเงินภายในวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๐ ค่าลงทะเบียนจะเหลือ ๕,๐๐๐ บาท ถ้าโอนเงินหลังจากวันที่ที่กำหนด ค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท

๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางนันทวัน ธรรมปริพัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๕๐๔ ๕๐๖๘

๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน ทำได้ 4 วิธี คือ ๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com หรือ



ird.stou.ac.th หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้ออบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS (ภาคปฏิบัติ)” หรือ (๓) Scan QR Code ผ่าน LINE หรือ (๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษที่อยู่แนบท้ายเอกสารรายละเอียดโครงการที่ประกอบการขออนุมัติ จากนั้นถ่ายภาพและส่งมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com

๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ : stou.training@gmail.com พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครมาด้วย

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากอบรมเสร็จ

- ๑) ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรม SPSS มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้อย่างรวดเร็ว
- ๒) ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในการทำงานและการวิจัยได้อย่างชำนาญ

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๓ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑	โครงสร้างการทำงานและคำสั่งต่างๆ ของโปรแกรม SPSS	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิธีการจัดทำคู่มือลงรหัส และการ Key ข้อมูลลงในโปรแกรม SPSS
๒	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพรรณนาด้วยโปรแกรม SPSS		การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงอนุมานด้วยโปรแกรม SPSS
๓	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงอนุมาน ด้วยโปรแกรม SPSS (ต่อ)		วิธีเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ ๕ - ๖

คำชี้แจง : วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ : (๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS” หรือ (๓) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ (๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมล stou.training@gmail.com



๑. สมัครเข้าอบรม () รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
 () รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

๒. คำนำหน้าชื่อ () นาย () นาง () นางสาว

๓. ยศ(ถ้ามี)

๔. ชื่อ - สกุล

๕. ตำแหน่ง

๖. หน่วยงาน

๗. ที่อยู่ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

๘. โทรศัพท์มือถือ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๙. e-mail (โปรดเขียนบรรจง)

@

๑๐. อาหารที่รับประทาน () ทั่วไป () มังสวิรัติ () อิสลาม

๑๑. ใบเสร็จรับเงินโปรดระบุข้อความที่ต้องการเขียนในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะออกใบเสร็จให้ในวันที่ฝึกอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

.....

หมายเหตุ : (๑) ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

(๒) เมื่อมีการโอนเงินเข้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแล้ว กรุณาลำเอียงหรือสแกนหลักฐาน

โดยส่งเอกสารมาที่อีเมล stou.training@gmail.com

๑๒. ที่พัก สำหรับผู้อบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรศัพท์สำรองที่พักด้วยตนเอง โดยพักที่อาคารสัมมนา ภายใน มสธ. โทร.จองได้ที่เลขหมาย 02 504 8713 (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง และมาจ่ายเงินสดด้วยตนเองเมื่อเข้าพัก) (ค่าที่พัก 600 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 1 และ 800 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 2 โดยควรสำรองตั้งแต่เนิ่นๆ)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การทำวิจัยออนไลน์ (Online Research) (ฝึกปฏิบัติ) รุ่นที่ ๕ - ๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาทางวิจัยที่มักพบเสมอในการทำงานวิจัยรูปแบบเดิม คือ สร้างแบบสอบถามเป็นกระดาษ ซึ่งทำให้เสียค่าใช้จ่ายมากในการจัดส่งและให้คนตอบกลับ ปัญหาการรอคอยแบบสอบถามกลับมานาน รวมทั้งได้ข้อมูลมาแล้วก็ต้องมาใช้เวลามากในการนำมาลงในโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น SPSS นอกจากนี้แล้ว ถ้าเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพที่มีการสัมภาษณ์ ก็จะต้องมีการนัดหมายเพื่อเดินทางไปสัมภาษณ์ ซึ่งใช้เวลาในการเดินทางไปกลับและค่าใช้จ่ายมาก และสำหรับนักวิจัยเองในการทำงานระหว่างนักวิจัยหลายคนก็มักมีการส่งไฟล์งานวิจัยระหว่างนักวิจัยกันเองผ่าน email ทำให้ไม่รู้ว่าไฟล์ไหน update อีกทั้งการจัดเก็บข้อมูลก็ไม่เป็นระบบไม่เป็นหมวดหมู่ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นมาเกิดขึ้นมาจากเทคโนโลยีขณะนั้นยังไม่มีมีความก้าวหน้ามากและเป็นเทคโนโลยีที่จำกัดอยู่เฉพาะผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเท่านั้น เช่น โปรแกรมเมอร์ เป็นต้น ขณะที่เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้เทคโนโลยีของ Web 2.0 เทคโนโลยีเครือข่ายสังคมออนไลน์ เทคโนโลยีของ Cloud และเทคโนโลยีของ Smart Phone และ Tablet กลับช่วยทำให้การทำงานภายใต้ยุคดิจิทัลทำได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีเหล่านี้ได้ถูกออกแบบมาให้ User สามารถออกแบบได้เอง ดังนั้น ถ้าคนที่ทำงานวิจัยมีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีเหล่านี้ ก็จะสามารถนำมาบูรณาการใช้ร่วมกันในการทำวิจัยออนไลน์ได้เอง โดยที่ไม่ต้องพึ่งโปรแกรมเมอร์เหมือนเช่นเดิม โดยสามารถนำมาจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ จัดทำแบบสัมภาษณ์ออนไลน์ ให้คนสามารถตอบผ่านทาง email หรือตอบผ่านทาง Line หรือตอบผ่านทาง Facebook ซึ่งสอดคล้องกับ lifestyle สมัยใหม่ที่คนอยู่บนมือถือมากขึ้น นักวิจัยก็สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับ lifestyle ของคนรุ่นใหม่ ด้วยการมาทำแบบสอบถามออนไลน์แบบสัมภาษณ์ออนไลน์ ให้คนตอบผ่านขณะเล่น Line หรือ Facebook ได้เลย หรือทำเป็น QR Code ให้คน scan และตอบออนไลน์ได้เลยเช่นกัน ทำให้คนตอบตื่นตัวต่อการตอบแบบออนไลน์มากกว่า เนื่องจากตอบได้ทุกไปกระดุมยอเนียม และตอบผ่านได้ทุกอุปกรณ์ อีกทั้ง นักวิจัยก็สามารถสร้างฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อรอรับคำตอบจากผู้ตอบได้ด้วย ไม่ต้องเสียเวลามา key ข้อมูลลงในโปรแกรมอีกเหมือนเดิม ด้วยเหตุผลนี้ จึงทำให้สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้พัฒนาหลักสูตรสมัยใหม่ขึ้นมา คือ หลักสูตรการทำวิจัยออนไลน์ (Online Research) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ นักวิจัย หรือบุคลากรที่สนใจที่จะทำวิจัยออนไลน์ (Online Research) ให้มาสามารถทำงานและบริหารโครงการวิจัยของตนเองแบบออนไลน์ โดยไม่ต้องใช้กระดาษแผ่นเดียว ด้วยการบูรณาการเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่างๆ เข้าใช้ร่วมกัน โดยเป็น Freeware ไม่เสียค่าใช้จ่าย และไม่จำเป็นต้องเป็นโปรแกรมเมอร์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำวิจัยออนไลน์ ได้แก่ การจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ การสัมภาษณ์ออนไลน์ การสนทนากลุ่มแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมต่างๆ
๒. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำเครือข่ายสังคมออนไลน์มาใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยสมัยใหม่ เช่น Line, Facebook
๓. เพื่อออกแบบงานวิจัยออนไลน์ให้สามารถทำได้ ทุกเวลา ทุกที่ และทุกอุปกรณ์ (any time, any place, and any devices)
๔. เพื่อให้ผู้อบรมสร้างบริหารโครงการวิจัยออนไลน์ผ่านเทคโนโลยีของ Cloud โดยทำฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมกันระหว่างนักวิจัย ทั้งส่ง แชร์ และแก้ไขที่ทำผ่านออนไลน์ได้ทันที

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสมกับสายวิชาการ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย และบุคลากรที่สนใจที่ต้องการจะทำวิจัยออนไลน์ด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้

๔. ขอบเขตเนื้อหา

ในการฝึกอบรมหลักสูตรการทำวิจัยออนไลน์ (Online Research) มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. การทำแบบสอบถามออนไลน์ (e-Questionnaire) ที่ให้คนสามารถ Click ตอบผ่านออนไลน์ได้

- การทำข้อคำถามออนไลน์แบบ Multiple Choice
- การทำข้อคำถามออนไลน์แบบ Dropdown
- การทำข้อคำถามออนไลน์ที่สามารถให้ผู้ตอบสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
- การทำข้อคำถามออนไลน์ในรูปแบบ Likert Scale ในรูปแบบมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
- การทำข้อคำถามออนไลน์แบบแสดงความคิดเห็นปลายเปิด
- การแทรกไฟล์รูปภาพและวิดีโอออนไลน์ ลงในแบบสอบถามออนไลน์ ที่คนตอบสามารถ Click เปิดดูวิดีโอขณะที่กำลังตอบแบบสอบถามได้เลย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับชุดแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำข้อสอบ / ลงใบส่ง () เพื่อเป็นข้อมูลในการประมวลผลและประเมินผล

1. เพศ

2. อายุ (ปี)

3. ระดับการศึกษา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด ก่อนมาเรียน

ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
Other

๒. การทำแบบสัมภาษณ์ออนไลน์ ที่ให้คนตอบสามารถพิมพ์ตอบผ่านออนไลน์ได้เลย

1. การจัดอันดับ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

- 1.1 หลักสูตรมีความทันสมัย
1.2 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา
1.3 หลักสูตรมีเนื้อหาเหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการ
1.4 หลักสูตรกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และ अभिमानในการเรียน
1.5 หลักสูตรกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ

๓. การทำแบบสอบถามออนไลน์ให้คนสามารถ key online ผ่าน email ได้ โดยให้แบบสอบถามไปฝังตัวใน email เลย

๔. การทำแบบสอบถามออนไลน์ให้คนสามารถ

ตอบผ่านโปรแกรม Line และสามารถใส่ Sticker ได้

๕. การทำแบบสอบถามออนไลน์ให้คนสามารถตอบผ่านโปรแกรม Facebook

๖. การทำแบบสอบถามออนไลน์ให้คนสามารถตอบผ่าน Website ทั้ง Internet และ Intranet

๗. การบริหารโครงการวิจัยผ่าน Smart Phone ในระบบ iOS และระบบ Android

- การติดตามผลการตอบกลับของแบบสอบถามออนไลน์ผ่านทางมือถือ และ Tablet ได้ทุกที่ ทุกเวลา
- การ share file งานให้คนอื่นที่ทำผ่านมือถือ และ Tablet เมื่ออยู่นอกสถานที่ ที่ไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือ Notebook เลย

๘. การบริหารโครงการวิจัยออนไลน์ ผ่านเทคโนโลยีของ Cloud

- ความหมายและประโยชน์ของการนำเทคโนโลยี Cloud มาใช้ในการทำวิจัยแบบออนไลน์
- การทำฐานข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนกันระหว่างนักวิจัย (Research Collaborators) ตลอดโครงการวิจัย ทุกคนสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องเสียเวลากับการส่ง email กลับไปกลับมาหลายรอบ
- การเขียนรายงานวิจัยร่วมกัน ในลักษณะ Online แบบ Real Time ไม่มีเวลารอคอยประชุมร่วมกัน กันัดทำงานผ่านออนไลน์แบบ Real Time ได้

Palmyra Imma
Aug 27, 2019 10:10 PM



ช่วยตอบแบบสอบถามด้วยค่ะ

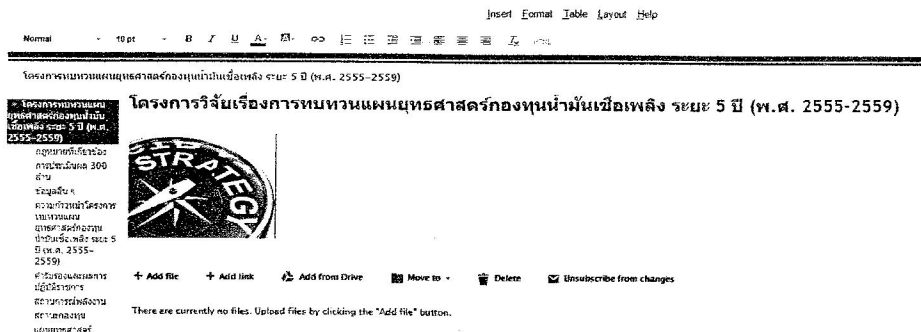


แบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นต่อการให้บริการต่อศูนย์ One Sto...

คำชี้แจง
แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ...

- การจัดทำ Project Sites ในรูปแบบ Website ที่ใช้ในการทำงานร่วมกันระหว่างนักวิจัย โดยที่ไม่ต้องเป็นโปรแกรมเมอร์ และนำไปใช้ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยออนไลน์ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยที่นักวิจัยสามารถ upload ข้อมูลงานวิจัย วรรณกรรม และการเขียนรายงานวิจัยบทต่างๆ ขึ้นบน Project Sites ได้เลย ไม่ต้องเสียเวลาในการส่งไปกลับทาง email เหมือนเดิม

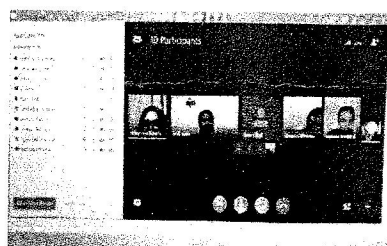
โครงการทุนพัฒนาศาสตร์กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)



- การจัดทำปฏิทินงานวิจัยออนไลน์ ระหว่างนักวิจัย ดูผ่านมือถือได้

๙. การสัมภาษณ์ออนไลน์ (e-Interview) ผ่านโปรแกรมเครือข่ายสังคมออนไลน์ ไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง

๑๐. การทำ Focus Group ออนไลน์ (e-Focus Group) แบบเห็นหน้าในกลุ่มสนทนา ไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง



๑๑. การออกแบบงานวิจัยออนไลน์ให้สามารถใช้ได้กับทุกอุปกรณ์ ได้แก่

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Notebook มือถือ Tablet

๑๒. การแปลง (convert) คำตอบออนไลน์ไปสู่การใช้โปรแกรม SPSS

๑๓. การนำโปรแกรม SPSS มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลออนไลน์

๑๔. การเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านออนไลน์ ทำได้เอง ไม่มีค่าใช้จ่าย คือ Project Sites, Line, Facebook

๑๕. ฝึกปฏิบัติการทำโครงการงานวิจัยออนไลน์ วิพากษ์ และเสนอแนะ

๕. วิธีการฝึกอบรม

ใช้การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถทำได้จริงโดยผู้อบรมใช้คอมพิวเตอร์ ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง และการวิพากษ์ผลงาน

๖. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์พันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการเรียนการสอน และการวิจัยมากกว่า ๑๐ ปี เช่น การออกแบบ e-Learning โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่, การออกแบบโปรแกรม e-Research Management, การออกแบบระบบ e-Journal, e-Research, Cloud เป็นต้น

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ - ๓ อาคารบริการ (อยู่หน้าเสาธง) ชั้น ๔

สถานที่ตั้ง คือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๓ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รับจำนวนจำกัดไม่เกิน ๗๐ คนต่อรุ่น

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๒,๒๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วัสดุบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ : รุ่นที่ ๕ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๖ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ลดเหลือ ๕,๔๐๐ บาท ถ้าโอนหลังจากวันดังกล่าวชำระค่าธรรมเนียม ๒,๒๐๐ บาท

๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางนันท์วันย์ ธรรมปริพัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๕๐๔ ๕๐๖๘

๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ

(๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการทำวิจัยออนไลน์” (๓) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ(๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com



๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ : stou.training@gmail.com พร้อมเขียนชื่อนามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครมาด้วยให้เป็นอย่างชัดเจน

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากอบรมเสร็จ

- ๑) ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำวิจัยออนไลน์ได้เป็น ด้วยการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เข้าด้วยกัน
- ๒) ทำให้การบริหารโครงการวิจัยออนไลน์สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๓) ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการวิจัย ทำให้นักวิจัยสามารถทำวิจัยได้เสร็จรวดเร็วขึ้น

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๓ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑	กระบวนการและขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัยแบบออนไลน์	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การนำเทคโนโลยี Cloud มาใช้ในการทำวิจัยแบบออนไลน์ ให้สามารถทำได้ผ่านทุกอุปกรณ์
๒	- การสร้างเครื่องมือการวิจัยแบบออนไลน์ (ต่อ) - การทำเครื่องมือวิจัยผ่าน Line และ Facebook - การจัดทำ Website ของโครงการวิจัยด้วยตนเอง		- การสัมภาษณ์ออนไลน์ (e-Interview) - การทำ Focus Group ออนไลน์ (e-Focus Group)
๓	- การติดตามข้อมูลการตอบกลับแบบออนไลน์ - การประมวลผลข้อมูลการวิจัยแบบออนไลน์		การนำข้อมูลออนไลน์มาประมวลผลผ่านโปรแกรม SPSS

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การทำวิจัยออนไลน์ (Online Research) (ฝึกปฏิบัติ) รุ่นที่ ๕ - ๖

คำชี้แจง : วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ : (๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการทำวิจัยออนไลน์” หรือ (๓) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ (๔) กรอกใบสมัครที่เป็น

กระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com



๑. สมัครเข้าอบรม () รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

() รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คำนามหน้าชื่อ () นาย () นาง () นางสาว

๓. ยศ(ถ้ามี)

๔. ชื่อ - สกุล

๕. ตำแหน่ง

๖. หน่วยงาน

๗. ที่อยู่ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

๘. โทรศัพท์มือถือ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๙. e-mail (โปรดเขียนบรรจง)

@

๑๐. อาหารที่รับประทาน () ทวีป () มังสวิรัติ () อิสลาม

๑๑. ใบเสร็จรับเงินโปรตรับข้อความที่ต้องการเขียนในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะออกใบเสร็จให้ในวันที่ฝึกอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

.....

.....

หมายเหตุ : (๑) ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

(๒) เมื่อมีการโอนเงินเข้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแล้ว กรุณาถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐาน

โดยส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com

๑๒. ที่พัก สำหรับผู้อบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรศัพท์สำรองที่พักด้วยตนเอง โดยพักที่อาคารสัมมนา ภายใน มสธ. โทร.จองได้ที่เลขหมาย 02 504 8713 (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง และมาจ่ายเงินสดด้วยตนเองเมื่อเข้าพัก) (ค่าที่พัก 600 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 1 และ 800 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 2 โดยควรสำรองตั้งแต่เนิ่นๆ)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การวางระบบการประเมิน KPI รายบุคคล (ภาคปฏิบัติ)

๑. หลักการและเหตุผล

กล่าวได้ว่าการให้ความสำคัญต่อการทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวเกิดขึ้นในประเทศไทย ก็สืบเนื่องจากเหตุผลที่สำคัญ ๒ ประการ คือ ประการแรก มาจากกฎหมายที่เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖" ซึ่งได้กำหนดไว้ในมาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คือ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายที่สำคัญในเจตประการ ซึ่งเป้าหมายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ คือ การที่ส่วนราชการจะต้องบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยเป้าหมายนี้ได้ถูกกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 3 โดยในมาตรา ๑๓

ในการประเมินผลงานในปัจจุบัน แนวโน้มที่สำคัญยิ่ง คือ การพยายามที่จะหาทางมุ่งวัดที่ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) มากมายยิ่งขึ้นในทุกระดับ นับตั้งแต่การกำหนดผลสำเร็จและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานในระดับองค์การ การกำหนดผลสำเร็จและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน การกำหนดผลสำเร็จและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานในระดับพนักงาน ซึ่งด้วยแนวคิดของการบริหารการจัดการสมัยใหม่ที่มีการพัฒนาแนวคิดขึ้นมาที่เรียกว่า การสร้างตัวชี้วัดผลสำเร็จของการทำงาน (Key Performance Indicator-KPI) ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดและมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน จึงได้ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลาย

กล่าวได้ว่า การสร้างตัวชี้วัดผลสำเร็จของการทำงาน (Key Performance Indicator-KPI) เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพมากในปัจจุบันที่จะทำให้องค์การ ทุกหน่วยงาน และพนักงานทุกระดับทำงานในองค์การทำงานอย่างเต็มที่เพราะมีการประเมินคะแนนผลการปฏิบัติงาน โดยเน้นความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานเป็นหลักสำคัญ ด้วยเหตุนี้การสร้างตัวชี้วัดผลสำเร็จของการทำงาน จึงเป็นเทคนิคที่นิยมมากในปัจจุบัน และได้รับการพิสูจน์มาให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าจะทำให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการเพิ่มผลผลิต (Productivity) ขององค์การได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการ ขั้นตอนและวิธีการสร้างตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลความสำเร็จของ การทำงานของบุคคล (KPI : Key Performance Indicator) และวิธีการกำหนดเป้าหมายให้แก่ตัวชี้วัด KPI ในงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถวัดผลสำเร็จออกมาเป็นตัวเลขที่ชัดเจน

๒. เพื่อให้สามารถออกแบบระบบและสร้างแบบประเมิน KPI ที่เชื่อมโยงกับคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา สอดคล้องกับงานประจำใน Job Description และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓. เพื่อออกแบบระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการคำนวณคะแนนตามตัวชี้วัด และวิธีการคำนวณคะแนนตามมิติต่างๆ และนำไปเชื่อมโยงกับการเลื่อนเงินเดือนที่เป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสมกับผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ขอบเขตเนื้อหา

๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน (Key Performance Indicator : KPI)

- ความหมาย และความสำคัญของ KPI ต่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และ Productivity

๒. ตัวชี้วัดในการประเมินผลความสำเร็จในการทำงาน (KPI)

- หลักการ องค์ประกอบ และประเภทของ KPI

- การออกแบบตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับมิติต่างๆ ของ Balanced Scorecard

๓. กระบวนการของการสร้าง KPI เพื่อนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

- ขั้นตอนและวิธีการคิดสร้าง KPI ของแต่ละลักษณะงานและในระบบแห่ง (Broad Banding)
- วิธีการกำหนดผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)
- วิธีการแปลงผลผลิตและผลลัพธ์ให้มาเป็นตัวชี้วัด KPI
- วิธีการกำหนดน้ำหนักให้แก่ตัวชี้วัด
- วิธีการกำหนดค่าเป้าหมายให้แก่ตัวชี้วัด KPI

๔. วิธีการออกแบบระบบ KPI ให้เชื่อมโยงทั้งแนวดิ่งและแนวนอน

- วิธีการถ่ายทอด KPI จากผู้บังคับบัญชามายังผู้ใต้บังคับบัญชา
- วิธีการถ่ายทอด KPI จากแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงาน โครงการ
- วิธีการส่งต่อ KPI ตามแนวนอนเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- วิธีการออกแบบ KPI Matrix ที่เชื่อมโยงทั้งแนวดิ่งและแนวนอน เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม

๕. วิธีการออกแบบระบบและจัดทำ Performance Agreement และการเก็บรวบรวมข้อมูล

- วิธีการออกแบบ (Design) ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ KPI
- วิธีการลงนามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา
- การออกแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดผ่านคอมพิวเตอร์และผ่านระบบออนไลน์
- วิธีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ผ่านแบบประเมิน KPI และการออกแบบระบบการเก็บข้อมูล

๖. การจัดทำคู่มือและ KPI Template

- องค์ประกอบของการเขียนคู่มือภายใต้ KPI Template

๗. หลักเกณฑ์การให้คะแนนผลสำเร็จของการทำงาน

- ระบบการให้คะแนนของ KPI : แบบตัวเลข และแบบ Milestone
- วิธีการคำนวณเพื่อให้คะแนนผลการปฏิบัติงานในแต่ละตัวชี้วัด KPI ให้สามารถวัดออกมาเป็นตัวเลขที่ชัดเจน
- หลักการและวิธีการคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนและรอบปีให้ออกมาเป็นตัวเลข

๘. การนำผลการประเมิน KPI ไปเชื่อมโยงกับระบบการให้รางวัล เช่น การขึ้นเงินเดือนแบบร้อยละ

๙. กรณีศึกษา (Case Study) ตัวอย่างจริงของการสร้าง KPI ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ

๑๐. ฝึกปฏิบัติในการจัดทำ KPI แต่ละลักษณะงาน วิพากษ์ และเสนอแนะ

๕. วิธีการฝึกอบรม

ใช้การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถทำได้จริง และการวิพากษ์ผลงาน โดยจะให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติ รับรองผลสูงสุดที่ผู้อบรมทุกคนสามารถทำแบบประเมิน KPI ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาในการวางระบบ KPI และ Balanced Scorecard ให้แก่องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนมากกว่า 50 หน่วยงาน

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้อง ๑๖๐๘ - ๑๖๐๘/๑ อาคารบริหาร ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๒ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วัสดุบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ : รุ่นที่ ๓ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๔ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ลดเหลือ ๔,๓๐๐ บาท ถ้าโอนหลังจากวันที่ดังกล่าวชำระค่าธรรมเนียม ๔,๖๐๐ บาท

๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางนันทวัน ธรรมปริพัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๕๐๔ ๕๐๖๘



๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ

(๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการวางระบบการประเมิน KPI รายบุคคล” (๓) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ(๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมล stou.training@gmail.com

๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่อีเมล : stou.training@gmail.com พร้อมเขียนชื่อนามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครมาด้วยให้เห็นอย่างชัดเจน

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากอบรมเสร็จ

- ๑) สามารถออกแบบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน KPI ของการทำงานให้แก่รายบุคคลได้เป็นระบบ
- ๒) สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนผลงานและเชื่อมโยงไปสู่การขึ้นเงินเดือนที่เป็นรูปธรรม

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๒ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑	แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการจัดทำแบบประเมิน KPI	พักรับประทานอาหาร	วิธีการออกแบบระบบ KPI ที่วัดผลผลิตและผลลัพธ์จากงานประจำ แผน แผนงาน โครงการ
๒	- วิธีการถ่ายทอด KPI จากผู้บังคับบัญชามายังผู้ใต้บังคับบัญชา - วิธีส่งต่อ KPI ตามแนวนอนเพื่อให้เกิดทำงานเป็นทีม - วิธีการออกแบบ KPI ให้สอดคล้องกับระบบ Balanced Scorecard ขององค์กร และการจัดทำ KPI Matrix - วิธีการกำหนดค่าเป้าหมายให้แก่ตัวชี้วัด - วิธีการกำหนดน้ำหนักให้แก่ตัวชี้วัด		- วิธีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแบบตัวเลขและแบบ Milestone - การจัดทำคู่มือและ KPI Template - วิธีการออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล และการคำนวณให้คะแนนผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด - วิธีเชื่อมโยงผลประเมินไปสู่การขึ้นเงินเดือน

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

