

ที่ สพข 10354/2560

1 มิถุนายน 2560

เรื่อง โครงการ 17-AG-25-GE-TRC-B: Training Course on Planning and Management of Community-based Rural Tourism Projects

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. Project Notification จำนวน 1 ชุด
2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ 17-AG-25-GE-TRC-B: Training Course on Planning and Management of Community-based Rural Tourism Projects ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2560 ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศอิหร่าน ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ ภายในวันที่ **13 สิงหาคม 2560** เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายพานิช เหล่าศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

- ☒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- ☐ สำนักงาน
- ☐ กลุ่มส่งเสริมมาตรฐาน
- ☐ กลุ่มจัดการความรู้
- ☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ศูนย์วิทยบริการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 123 (กรณีกา)

โทรสาร 02-619-8099

อีเมล Kannika@ftpi.or.th



ASIAN PRODUCTIVITY ORGANIZATION

EKUTAYASIM

PROJECT NOTIFICATION

31 March 2017

1. **Project Code** 17-AG-25-GE-TRC-B
2. **Title** Training Course on Planning and Management of Community-based Rural Tourism Projects
3. **Timing and Duration** 28 October–1 November 2017 (five days)
4. **Venue** Tehran, IR Iran
5. **Implementing Organization** National Iranian Productivity Organization (NIPO)
16, Sepand St., Nejatollahi Ave., Tehran, IR Iran, 1598994911
Tel: +98-21-8889-9063
6. **Number of Overseas Participants** Up to 18 qualified participants from Bangladesh, Cambodia, Republic of China, Fiji, India, Indonesia, IR Iran, Japan, Republic of Korea, Lao PDR, Malaysia, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Thailand, and Vietnam

However, other member countries with special interest in this project may nominate candidates upon consultation with the APO Secretariat.
7. **Number of Local Participants** Up to six qualified participants.
8. **Closing Date for Nominations** 27 August 2017 (ETP: 13 August)
9. **Objectives**
 - a. To enhance participants' knowledge of and skills in rural tourism project planning and management;
 - b. To familiarize participants with the latest trends in and successful models of community-based rural tourism (CBRT) and the use of digitized marketing strategies for rural community revitalization;
 - c. To study methodologies and techniques for CBRT project development; and
 - d. To contribute to the socioeconomic development of rural communities to achieve inclusive, sustainable growth.

10. Background

Tourism has gained more popularity and importance as a strong economic activity. The rise of the middle class and increased global connectivity via advanced communication technologies have allowed more people to travel. The Asia-Pacific region has shown the strongest growth

in tourism numbers, welcoming 263 million international guests in 2014. It is forecast that tourist arrivals to the region will reach 535 million by 2030, making it the second-largest tourism market. With the upward trend, the tourism industry is regarded as an important economic driver to create job opportunities and reduce poverty. In addition, tourism, as a service business, does not necessarily require massive investment in infrastructure, as would developing manufacturing facilities. SME owners and individuals can engage in tourism businesses with their human resources and assets since the entry barrier is comparatively low.

In this context, tourism in rural areas can be an effective tool to revitalize local communities. Many rural destinations preserve cultural traditions and natural heritage sites. They have abundant sightseeing attractions and offer ecofriendly activities such as trekking and making local products. For sustainable, successful operation, however, it is critical to seek strong support from residents and build community-based consensus on tourism facilities. Today, people value localities where they can have unique experiences. They enjoy participating in rural lifestyles when villagers open their doors to accommodate strangers. Therefore, the community is considered an important player in the implementation phase and should be included in the planning and decision-making process for the development of sustainable CBRT.

With the positive outcomes that tourism can bring, many rural communities have launched projects for the benefit of local people. This training course will provide participants with a chance to examine the directions of CBRT through analytical methodologies and techniques to identify and work with stakeholders for inclusive growth. In addition, the emerging approaches and digitized delivery modes applicable to CBRT project planning and management for successful implementation will be discussed.

11. Scope and Methodology

The tentative modules to be covered are:

- a. Recent trends in and features of rural tourism development;
- b. Key components of CBRT;
- c. Principles of and approaches to CBRT project planning and management for inclusive development;
- d. Project implementation process and cycle management;
- e. Tools and techniques to identify interest groups and analyze possible future issues;
- f. Roles of different interest groups in CBRT project development; and
- g. Emerging digitized modes of tourism marketing and product development based on the CBRT approach in Asia and beyond.

The program will consist of lectures, presentations, sharing of best practices, hands-on exercises, field visits, and written examination.

The tentative program itinerary of the training course is given below:

Date/Time	Activity
Friday, 27 October 2017	Arrival of participants in Tehran
Saturday, 28 October	Opening session
	Training modules

Sunday, 29 October	Training modules
Monday, 30 October	Training modules/presentations
Tuesday, 31 October	Field visit/presentations
Wednesday, 1 November	Group presentations
	Program evaluation
	Closing session
Thursday, 2 November	Departure of participants

12. Qualifications of Candidates

The participants are expected to possess the following qualifications:

Present Position	Officials of national and local governments engaged in rural community development and economic revitalization; CEOs, owners, and managers of SMEs engaged in the tourism business; representatives of NGOs and academics involved in planning, organizing, promoting, and managing CBRT projects; and consultants and trainers involved in integrated rural development for inclusive growth.
Experience	At least three years of experience in the position described above.
Education	University degree or equivalent qualification from a recognized university/institution.
Language	All proceedings of the project are conducted in English, and participants are frequently required to make oral and written presentations. They must therefore be proficient in spoken and written English. Those who are not proficient in English will not be accepted.
Health	Physically and mentally fit to attend an intensive project requiring participants to complete a number of individual and group activities and strenuous fieldwork. It is therefore recommended that member countries do not nominate candidates likely to suffer from physical and mental stress.
Age	Candidates who fit the above profile are typically between 25 and 40 years of age.
APO Certificate	Participants are required to attend the entire program to receive the APO certificate of attendance.

13. Financial Arrangements

To be borne by participants or participating countries

For participants from profit-making organizations, except SMEs, from APO member countries other than Bangladesh, Cambodia, Fiji, Lao PDR, Mongolia, and Nepal:

- a. Round-trip international airfare between the member country and Tehran.
- b. Participating country expenses of USD50 per participant, payable to the APO in convertible currency.

For all participants:

- a. Participants' insurance premiums: All participants should be fully insured against accident and illness (including hospitalization and death) for a principal sum equivalent to USD10,000.00 for the entire duration of the project and travel, and must submit to the APO Secretariat a copy of the comprehensive travel insurance certificate before participation. Such insurance should be valid in the host country. This insurance requirement is in addition to existing government insurance coverage in some member countries. If any participant is unable to insure himself/herself as stipulated above, he/she should secure this insurance in the host country at the commencement of the project and pay the premium himself/herself, if necessary, from the per diem allowance provided. Neither the APO nor the implementing organizations will be responsible for any eventuality arising from accident or illness.
- b. All expenses related to visa fees and airport taxes.
- c. Any expenses incurred by participants for stopovers on the way to and from the project venue as well as for extra stay at the project venue before and/or after the official project period because of early arrival or late departure, for example, due to either limited available flights or any other reason.
- d. Any cancellation charges for airfare and hotel arising from withdrawals after letter of acceptance have been issued by the APO.

To be borne by the host country

- a. Per diem allowances and hotel accommodation for up to 18 overseas participants for up to six days at the rate to be specified later.
- b. All assignment costs of local resource persons.
- c. All other local implementation costs.

To be borne by the APO

- a. All assignment costs of overseas resource persons.
- b. Round-trip economy-class international airfare by the most direct route between the international airport nearest to the participants' place of work and Tehran for participants from Bangladesh, Cambodia, Fiji, Lao PDR, Mongolia, and Nepal and for participants from SMEs and nonprofit-making organizations from other APO member countries. As far as practicable, all participants should purchase discount tickets. Please note that the arrangements for the purchase of air tickets should follow the "Guide on Purchases of Air Tickets for APO Participants," which will be sent to the selected participants. It is also available on the APO website and from APO Liaison Officers in member countries.

- c. The APO may select more than 18 overseas participants in anticipation of the last-minute withdrawals or no-shows. If more than 18 overseas participants attend, per diem allowances and hotel accommodation costs will be borne by the APO for up to two additional overseas participants at the rate to be prescribed for up to six days.

14. Actions by Member Countries

- a. Each participating country is requested to nominate three or more candidates in the order of preference. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified under section 12 above.
- b. No form of self-nomination will be accepted. All nominations must be endorsed and submitted by an APO Director, Alternative Director, Liaison Officer, or their designated officer.
- c. Please note that nomination of a candidate does not necessarily guarantee that he/she will be selected. Selection is at the discretion of the APO Secretariat. A basic criterion for selection is the homogeneity of the participants in terms of qualifications and work experience. Nonselection therefore does not mean that the candidates concerned are not competent enough. Sometimes candidates are not selected because they are overqualified for a project.
- d. Each nomination should be accompanied by the necessary documents. A nomination lacking any of these documents may not be considered: two copies of the candidate's biodata on the APO biodata form together with a passport-sized photograph. The biodata form can be downloaded from the APO website (www.apo-tokyo.org). We encourage submitting the biodata form to the APO Secretariat in electronic form as an attachment to a cover e-mail message from the APO Director, Alternate Director, or Liaison Officer. The nomination documents should be sent to the Agriculture Department, APO Secretariat (e-mail: agr@apo-tokyo.org, fax: 81-3-5840-5324).
- e. The APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form. Every candidate must complete and submit a copy of the APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form with his/her biodata at the time of nomination. Please note that self-declaration is sufficient for candidates without any of health conditions or illnesses listed on the reverse side of the medical form. However, for all others, medical certification by a licensed physician on the reverse side of the medical form is required.
- f. Necessary documents are to be submitted electronically. In that case, there is no need to send a hard copy by postal mail. However, if the documents are submitted by fax, member countries are requested to mail the originals of the documents to the APO Secretariat as well. If a digital photograph of a nominee is not attached to the electronic biodata form, a hard-copy photograph should be sent to the APO Secretariat by postal mail. Please give the candidate's name and the project code on the reverse side of the photograph.
- g. Member countries are requested to adhere to the nomination deadline given on page 1. The APO Secretariat may not consider late nominations as they have in the past resulted in considerable difficulties to the implementing organization in its preparatory work for the project.

- h. For member countries where nominations are required to be approved by higher government authorities and require a longer time, the APO Liaison Officers/NPOs are urged to send the names of nominees on or before the deadline, indicating that government approval will follow.
- i. If a selected participant becomes unable to attend, he/she should inform the APO Liaison Officer/NPO in his/her country immediately and give the reason for withdrawal. The NPO concerned is requested to transmit that information to the APO Secretariat and the host country promptly.
- j. NPOs are requested to inform the selected participants that they are not to bring family members or to engage in any private business activities during the entire duration of the project.
- k. Each selected participant should be instructed to arrive at the venue one day before the start of the official project. Also, he/she is expected to return home upon completion of the official project because he/she is visiting the host country for the specific purpose of attending this APO project.
- l. NPOs should inform participants that they must attend all five days of the project to qualify for the certificate of attendance.
- m. NPOs should assist the APO and/or host country in collecting amounts corresponding to cancellation charges arising from withdrawal of a participant as provided for under item 13d.

15. Actions by the APO Secretariat

- a. Under normal circumstances, candidates who are selected will be informed of their acceptance at least four weeks prior to the start of the project.
- b. If some candidates fail to qualify or be unable to participate after selection, or if some member countries fail to nominate any candidate, their slots may be filled by alternates from the same or another member country on a merit basis.

16. Project Preparation

The participants are required to prepare a paper prior to departure for the project venue. In preparing the paper, they are expected to follow the "Guidelines for the Preparation of Country Papers" to be provided later.

17. Postproject Actions

All participants are required to prepare action plans and share the plans with their NPOs. The APO will also request participants to submit progress reports six months after completion of the project.

18. Evaluation of Participants

If the conduct/attendance/performance of a participant is not satisfactory, these will be

reported to the APO director concerned.

19. Guide for Participants

Other conditions for participation are given in the *APO Guide for Participants*, which is available from APO Liaison Officers/NPOs in member countries and on the APO website (www.apo-tokyo.org).

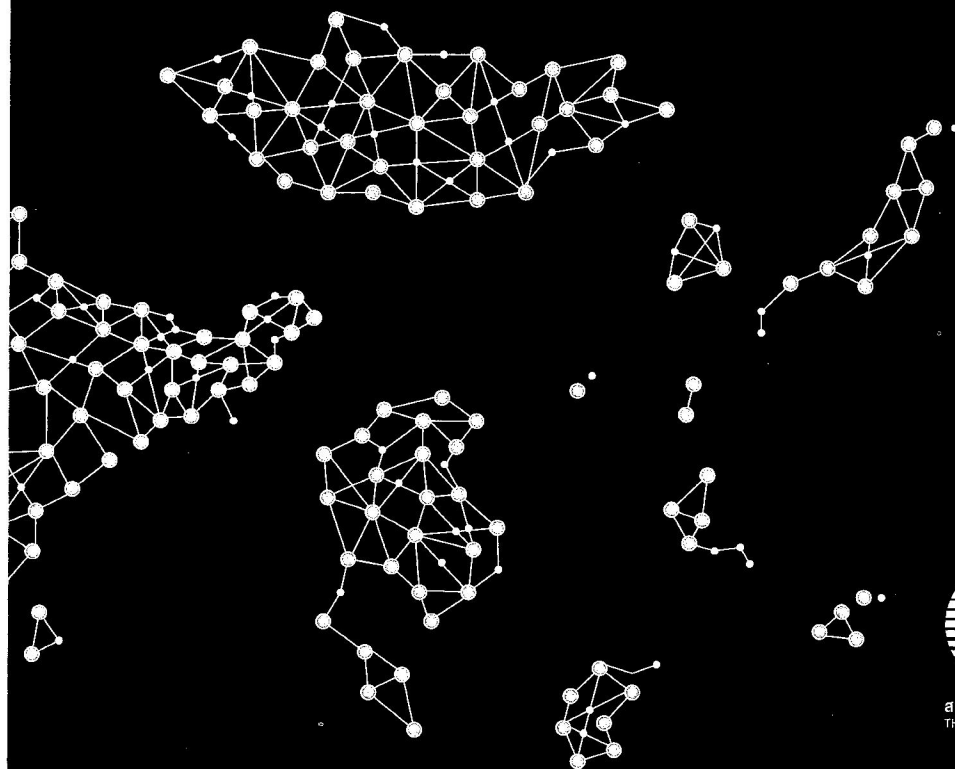


Santhi Kanoktanaporn
Secretary-General

APO

Program 2017

โครงการเอพีโอ 2560 โครงการอบรม สัมมนา
และศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ



สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE



องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย
(Asian Productivity Organization: APO)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2504
เป็นหน่วยงานระหว่างรัฐบาลในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
มีภารกิจเพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม
อย่างยั่งยืนด้วยหลักการเพิ่มผลผลิตภาพ
ประกอบด้วยประเทศสมาชิก 20 ประเทศ
โดยมีประเทศไทยเป็น 1 ใน 8 ประเทศผู้ร่วมก่อตั้ง



กระทรวงอุตสาหกรรม

ช่วยพันธกิจในการมุ่งสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน
และสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก จึงเห็นความสำคัญ
ในการสนับสนุนด้านงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม
ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย
ผ่านสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม
เป็นองค์กรให้บริการปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรม วิจัยพัฒนา
รณรงค์ส่งเสริม และผลักดันให้เกิดแนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพ
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วนของสังคม
ในฐานะองค์กรเพิ่มผลผลิตภาพแห่งชาติและหน่วยงาน
ทำหน้าที่ประสานกับเอพีโอและหน่วยงานต่างๆ
ทั้งในและต่างประเทศ ในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
และเผยแพร่ความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ



ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
ชั้น 12-15 อาคารयाकुต์ 1025 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 122-126 โทรสาร 0-2619-8099
อีเมล Liaison@ftpi.or.th เว็บไซต์ www.ftpi.or.th



Thailand Productivity Institute | TH_productivity



รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียนเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

1. APO Candidate's Biodata จำนวน 1 ชุด

- ให้จัดพิมพ์เท่านั้น ใบสมัครดาวน์โหลดได้จาก <http://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>
- คิกรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายต้องอยู่ในเครื่องแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นรูปถ่ายดิจิทัล ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 300 x 200 พิกเซล แต่ไม่เกิน 400 x 300 พิกเซล)
- แนบแผนผังองค์กรภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครข้อ E หน้า 3 โดยให้ทำเครื่องหมายแสดงตำแหน่งของท่านในองค์กรด้วย

2. APO Medical and Insurance Declaration Form จำนวน 1 ชุด

- ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a - k ในหน้าที่ 2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มทั้งสองแผ่น โดยลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
- ส่วนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีอาการตามที่ระบุ ต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์ลงนามรับรองในหน้าที่ 2 ว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ

3. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด

4. เอกสาร/แผ่นพับแนะนำหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแทนการส่งเอกสาร

5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อแสดงทุนจดทะเบียนบริษัทสำหรับผู้สมัครจาก SMEs จำนวน 1 ชุด

6. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึงผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

3. ค่าที่พัก

4. ค่าเดินทางไป - กลับ (สนามบิน - โรงแรม)

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการเอพีโอและส่งกลับมาทางอีเมลหรือโทรสารหมายเลข 0-2619-8099 หลังจากทราบผลจากเอพีโอ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าภาษีสนามบินทั้งในและต่างประเทศ
3. ค่า Participating Country Expense (PCE) (ถ้ามี) สำหรับ Non-SMEs
4. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าร่วมโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทองค์กร ดังต่อไปนี้

รายการ	หน่วยงาน	หน่วยงานราชการ	SMEs	Non-SMEs	หน่วยงาน ไม่แสวงผลกำไร
กรณีได้รับการสนับสนุน บัตรโดยสารเครื่องบิน		3,000 บาท	5,000 บาท	7,000 บาท	5,000 บาท
กรณีที่ต้องรับผิดชอบค่า บัตรโดยสารเครื่องบินเอง		1,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท

* สถาบันขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม โดยสถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน
ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่)

14 วันก่อนวันปิดรับสมัครใน Project Notification
(เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในขั้นต้นก่อนส่งให้เอพีโอต่อไป)

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ
สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางจดหมาย

จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
1025 อาคารयाकुล์ ชั้น 12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โทร. 0 2619 5500 ต่อ 122-126, 0 2619 8087 โทรสาร 0 2619 8099
(คุณอวยพร, คุณกรรณิกา) E-mail address: Uayporn@ftpi.or.th, Kannika@ftpi.or.th
สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมของเอพีโอได้ที่ www.apo-tokyo.org

APO Program เป็นโครงการอบรม สัมมนา และงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากประเทศสมาชิกของเอพีโอ โดยมุ่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และยกระดับการเพิ่มผลผลิตทั้งในภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การพัฒนาชุมชน และภาคบริการ นอกจากความรู้จากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในต่างประเทศ และกรณีศึกษาจากองค์กรตัวอย่างในโครงการแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการยังจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายกับผู้เข้าร่วมโครงการจากประเทศต่างๆ ในกลุ่มสมาชิกเอพีโออีกด้วย

Project No.	Title	Timing	Venue
17-AG-02-GE-WSP-B	Workshop on Farm Mechanization: Crop Sector	5 days	India
17-AG-11-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Enhancing Access for Agrifood Products	6 days	Europe
17-AG-12-GE-WSP-B	Advanced Agribusiness Management Course for Executives and Managers	27 February - 3 March	Indonesia
17-AG-13-GE-CON-A	Asian Food and Agribusiness Conference: Enhancing Exports of Organic Products	4 days in October	Philippines
17-AG-20-GE-WSP-B	Workshop on Emerging Roles of Producers' Associations and Farmers' Cooperatives	23 - 27 April	Bangladesh
17-AG-24-GE-WSP-B	Workshop on e-business Modeling for Women Entrepreneurs	22 - 24 June	China, Rep. of
17-AG-25-GE-TRC-B	Training Course on Planning and Management of Community-based Rural Tourism Projects	5 days	IR Iran
17-AG-31-GE-TRC-B	Training Course on Food Safety Management Systems: Basic Course for SMEs in the Food Industry	23 - 27 October	Fiji
17-AG-34-GE-WSP-A	Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives	5 days in May	Indonesia
17-AG-35-GE/SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Modern Food Production Process Management System	6 days	APO Secretariat
17-AG-41-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on Community Development for Achieving Inclusive Growth: Saemaul Undong Model of Community-driven Development	15 - 19 May	Korea, Rep. of
17-IN-13-GE-WSP-B	Workshop on Total Productive Maintenance Applications in SMEs	5 days	China, Rep. of
17-IN-20-GE-TRC-B	Training of Trainers on Lean Manufacturing for SMEs	5 days	Pakistan
17-IN-36-GE-TRC-A	Training of Trainers in Total Quality Management for SMEs	4 - 8 September	Mongolia
17-IN-37-GE-TRC-B	Training Course on Basic Productivity Tools for SMEs	21 - 25 August	Fiji
17-IN-44-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on SME Development	5 days in September	IR Iran
17-IN-80-GE-WSP-B	Workshop on Management Consultancy in Total Quality Management (TQM)	24 - 28 April	Fiji
16-RP-34-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Mass Media Practitioners on Innovation and Productivity Promotion in SMEs	20 - 24 February	Japan
17-RP-22-GE-CON-B	Conference on ICT Innovation for Promoting Productivity Growth in the SME Sector	7 - 9 March	India

Project No.	Title	Timing	Venue
Innovation			
17-AG-03-GE-WSP-A	Workshop on Innovative Water Resource Management	5 days	IR Iran
17-AG-29-GE-CON-B	Forum on Strengthening Food Safety Standards	4 days	Sri Lanka
17-AG-30-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Functional and Future Food	6 days	USA
17-AG-32-GE-WSP-B	Workshop on Cold Chain and Logistics Management for Agrifood Products	5 days	Malaysia
17-AG-36-GE/SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Food Value Chain Management	6 days	APO Secretariat
16-IN-85-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Lean and Advanced Technology in Healthcare Services	5 - 9 June	USA
17-IN-10-GE-WSP-A	Workshop on Corporate Sustainability Management for SMEs	25 - 29 September	China, Rep. of
17-IN-11-GE-WSP-B	Workshop on Innovative Leadership and Talent Management for Public-sector Productivity	5 days in May	Sri Lanka
17-IN-21-GE-WSP-A	Workshop on Productivity Measurement in the Higher Education Sector	7 - 10 August	Indonesia
17-IN-24-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on ICT Innovation in the Service Sector	2 - 5 October	Bangladesh
17-IN-25-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Public-sector Productivity for High-level Officials	22 - 26 May	China, Rep. of
17-IN-27-GE-WSP-A	Workshop on Global Market Access Focusing on the Retail Industry	5 - 9 June	Cambodia
17-IN-28-GE-TRC-B	Training Course on Business Excellence for SMEs	28 February - 3 March	Singapore
17-IN-29-GE-WSP-A	Workshop on Corporate Social Responsibility in SMEs	5 days in November	Sri Lanka
17-IN-42-GE-SMN-B	Study Mission to a Nonmember Country on Benchmarking Initiatives for Local Government Leaders	5 days	Canada
17-IN-43-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Innovation and Competitiveness in SMEs	19 - 23 June	Korea, Rep. of
17-IN-48-GE-WSP-A	Workshop on Public-sector Leadership	15 - 19 May	Philippines
17-IN-50-GE-CON-A	International Conference on Public-sector Productivity	15 - 17 August	Philippines
17-IN-51-GE-TRC-A	Training Course for Labor-management Relations in SMEs	5 days in November	IR Iran
17-IN-52-GE-TRC-A	Training Course on Knowledge Management and Innovation for Local Government Authorities	5 days in August	IR Iran
17-IN-71-GE-WSP-A	Workshop on Performance Management for the Public Sector	17 - 20 October	Philippines
17-IN-90-GE-CON-A	Top Management Forum on Knowledge Management for SMEs	14 - 16 March	Korea, Rep. of
16-RP-31-SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Industrial Human Resources Development for Women	3 - 7 April	Japan

Project No.	Title	Timing	Venue
16-RP-32-SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Public-Private-Academia Partnership for Industrial Human Resources Development	27 March - 1 April	Japan
16-RP-33-GE-CON-A	APO Alumni Forum on Innovations and Best Practices in Productivity Promotion	14 - 17 March	Japan
17-RP-26-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Innovation Ecosystems	5 days	Europe
17-RP-34-GE-CON-B	Global Forum on Productivity	12 - 14 September	Malaysia
17-RP-36-GE-CON-A	International Conference on Promoting the 4th Industrial Revolution in Asia / Industry 4.0	24 - 26 July	APO Secretariat

17-AG-06-GE-WSP-B	Workshop on Successful Models of Integrated Farming	7 - 11 May	Bangladesh
17-AG-08-GE-WSP-A	Workshop on Climate Change Adaptation and Disaster Risk Management in Agriculture	5 days in October	Sri Lanka
17-AG-16-GE-WSP-A	Workshop on Waste Management in Agriculture and Agribusiness	5 days in February	Bangladesh
17-AG-40-GE-CON-A	2nd International Conference on Biofertilizers and Biopesticides	8 - 11 August	China, Rep. of
17-IN-22-GE-WSP-A	Workshop on Material Flow Cost Accounting	27 - 30 March	Bangladesh
17-IN-33-GE-TRC-A	Training Course on Management Consultancy on Green Productivity Focusing on SMEs	18 - 29 September	China, Rep. of
17-IN-34-GE-TRC-A	Training of Trainers and Consultants in Green Productivity	14 August - 1 September	China, Rep. of
17-IN-94-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on Energy Efficiency and Energy Management Practices for SMEs	24 - 28 July	China, Rep. of
16-RP-20-GE-CON-B	Eco-products International Fair	11 - 13 May	Vietnam
16-RP-23-GE-CON-A	International Environmental and Economic Forum: Action for the Future and Moving toward a Virtuous Circle for Sustainable Development	11 - 13 May	Vietnam

Productivity Capacity Building

17-IN-30-GE-TRC-B	Training Course on Development of Productivity Practitioners : Basic	8 May - 2 June	Philippines
17-IN-31-GE-TRC-A	Training Course on Development of Productivity Practitioners : Advanced	17 - 28 July	Malaysia
17-IN-81-GE-TRC-B	Training Course on Business Excellence for Senior Assessors	29 May - 2 June	Fiji
15-RP-15-GE-RES-C-01	Workshop on Results-oriented Monitoring and Evaluation of Capacity Development Programs and Projects	22 - 24 March	Japan
17-RP-04-GE-CON-A	International Conference on Policies for Productivity Growth	3 days in August	Sri Lanka
17-RP-11-GE-SMN-B	Study Mission to a Non-member Country on the Impact of Education Policies on National Productivity Growth	6 days	USA

Project No.	Title	Timing	Venue
17-RP-18-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Development of Knowledge-based Business	3 - 8 April	UK
17-AG-14-GE-RES-B	Research on Agricultural Land Productivity Measurement	One year	APO Secretariat
17-AG-38-GE-RES-B	Research on Agriculture Policies in Asia	One year	APO Secretariat
17-RP-09-GE-RES-B	Research on Productivity Policy	One year	APO Secretariat
17-RP-10-GE-RES-B	Research on Science, Technology, and Innovation Policies in Member Countries and Implications for Productivity Enhancement	One year	APO Secretariat
17-RP-13-GE-RES-A	Research for the APO Productivity Databook and Database	One year	APO Secretariat
17-RP-14-GE-RES-B	Research on Capacity Building of Member Countries in Productivity Measurement for NPOs (Phase I)	One year	APO Secretariat
17-RP-15-GE-RES-B	Research on Factors for Potential Total Factor Productivity Improvement for APO Economies	One year	APO Secretariat
17-RP-17-GE-RES-B	Research on Capacity Development Need for Industry 4.0	One year	APO Secretariat
17-RP-19-GE-RES-B	Research on Monitoring and Evaluation of the Status of Productivity Enhancement in Member Countries	One year	APO Secretariat
17-RP-20-GE-RES-B	Research on Productivity Advisory Service to Member Governments and NPOs	One year	APO Secretariat
17-RP-21-GE-RES-B	Research on Knowledge Productivity	One year	APO Secretariat
17-RP-23-GE-RES-B	Research on Public Policy Innovation for Human Capital Development	One year	APO Secretariat
17-RP-35-GE-RES-B	Construction of Productivity Forecasting Model Framework	One year	APO Secretariat

APO Projects Implemented in Thailand

17-AG-04-GE-CON-A	Asian Forum on SMART Agriculture : Futuristic Technologies for Sustainable Farming	4 days in November	Thailand
17-AG-01-GE-DLN-B	e-Learning Course on ICT-based Services for Agricultural Extension	To be decided	e-Learning
17-IN-09-GE-DLN-A	e-Learning Course on Management Innovation in SMEs	To be decided	e-Learning

กรุณาตรวจสอบระยะเวลาและสถานที่จัดที่แน่นอนอีกครั้งที่

<http://www.ftpi.or.th/services/apo-program>

และสามารถติดตามข้อมูลโครงการในหัวข้อเดียวกัน หรือบทความจากผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านมาได้ที่

<http://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-articles>

จัดพิมพ์ มกราคม 2560