



กรมการพัฒนาชุมชน
เลขรับ 1190
วันที่ 2 ส.ค. 2560
เวลา 15.25

ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ ๒๐๖

ถึง กรมการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนชุมชน
เลขรับที่ 2778
วันที่ 2 ส.ค. 2560
เวลา 16.00 น.

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทยกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร Microcredit and Sufficiency Economy Development ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ กรมการพัฒนาชุมชน โดยกำหนดคุณสมบัติเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยขอให้กรมการพัฒนาชุมชน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้ว จำนวน ๑ คน ให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแจ้งรายชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

- ☒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
- ☐ วิทยาลัยฯ
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ
- ☐ กลุ่มงานจัดการความรู้
- ☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ศูนย์วิทยบริการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ



Thailand's Annual International Training Course (AITC) 2017

Microcredit and Sufficiency Economy Development

I. Course Title: Microcredit and Sufficiency Economy Development

*(Priority to Asia Cooperation Dialogue (ACD) Member Countries and
Mekong - Lancang Cooperation (MLC) Member Countries)*

II. Duration: 20 August – 2 September 2017 (14 days)

III. Closing date for application: 2 June 2017

IV. Background and Rational

For developing countries, poverty in rural areas is the main problem facing the government. To reduce poverty, the government is searching ways, methods and strategies to uplift the people's well-being and empower communities to become more self-reliant. It can be said that solving the problems of poverty is a very challenging task.

Sufficiency Economy Philosophy or SEP is the philosophy that is directed at all levels of people's lives: from individual, family, community, and country. It stresses the need to carry on their lives and duties using the middle path. For poor rural people in Thailand, the SEP philosophy serves as a guiding light for their self-help, sustainable and a stable life-style.

Over the past four decades, the Community Development Department, Ministry of Interior of Thailand has been working to help rural Thai communities to improve their quality of living and to encourage their participation in the development process of the country. Throughout those years, the Department has gained a lot of experience in solving rural development problems, such as in tackling poverty and in preventing environmental degradation. One of our success stories is the introduction of the innovative income generating programs such as the community saving group. It has proved to sustainably generate a substantive income for the community and enable them to conduct a number of their long-term development projects in response to their particular needs. Moreover, it can be claimed as one of the best practice in application of the SEP in tackling the country's developmental challenges.

V. Course Objectives

- To provide a forum for all participants to share views and exchange ideas on
- micro credit and sufficiency economy development, community empowerment and poverty reduction
- To encourage the participants to understand the concepts of micro credit sufficiency economy, community and economy development, community empowerment and poverty reduction
- To provide participants with understanding of the SEP philosophy and concept of micro credit and sufficiency economy development
- To encourage participants to apply the knowledge and experiences gained to use in their own case.

VI. Course Contents

6.1 Course outline

- (1) Philosophy of Sufficiency Economy
- (2) Concept of Micro credit
- (3) Savings Group for Production Credit in Thailand
- (4) Roles and Responsibilities of Community Development Department with relating to Sufficiency Economy Development and micro credit
- (5) Poverty Alleviation Project
- (6) Sufficiency Economy Development through Community – Based Enterprise
- (7) Grassroots Economic Development for Poverty Reduction
- (8) Rural Economic Development via OTOP
- (9) People – Centered Development Approach to Rural Economic Development and Poverty Reduction
- (10) Community Empowerment

6.2 Study Trips

Visits to model communities implementing SEP through micro credit in Bangkok and other nearby provinces.

6.3 Advance Assignments

Participants are required to prepare the country report on the situation of community development in their countries.

VII. Number of Participants: 20 persons

(Priority to Asia Cooperation Dialogue (ACD) Member Countries and Mekong - Lancang Cooperation (MLC) Member Countries)

VIII. Qualifications

Candidates must possess qualifications as specified in “Guideline for Thailand’s Annual International Training Course Programme” No. 2 “Qualifications” and must have working experience in relevant field: have more than 5 years of occupational experience in the relevant field.

Apart from the AITC eligible countries/territories, nomination of candidates from the following ACD member countries is welcomed;

- Bahrain
- Brunei Darussalam
- Japan
- Kuwait
- Oman
- Qatar
- Republic of Korea
- Russia
- Saudi Arabia
- Singapore
- United Arab Emirates

Successful candidates from the above-mentioned countries will be offered an award which covers domestic cost (accommodation, allowance, social program, insurance and airport meeting service) during the period of training in Thailand

IX. Application

- Nomination must be made by central government agencies in charge of nomination of national candidates (such as Ministry of Foreign Affairs) or by relevant central government

agencies for which the nominated candidates currently work. Nomination must be in line with relevant rules and regulations of the nominating countries/territories.

- Each eligible countries/territories are invited to nominate up to two (2) candidates per course.

- The application must be submitted to TICA through the Royal Thai Embassy/ Permanent Mission of Thailand to the United Nations/ Royal Thai Consulate-General accredited to eligible countries/territories. (See “List of Eligible Countries/Territories”)

For more information on qualifications, application forms, and application procedures, please visit our website at <http://www.tica.thaigov.net/main/en/information/73803-Annual-International-Training-Course.html>

X. Evaluation

Participants are required to attend all activities organized during the course as attendance in all sessions is obligatory. TICA reserves the rights to revoke its fellowship offer or take appropriate action deemed appropriate in case a participant is in attendance of less than 90 percent of the training hours. Moreover, Pre-test and Post-test will be conducted during the training.

XI. Training Institution:

Community Development Department,
Government Complex, Building B, 5th Floor, Chaengwattana Rd. Laksi District,
Bangkok 10210 THAILAND

XII. Contact

For more information, please contact;

Bureau of International Cooperation on Human Resource Development

Thailand International Cooperation Agency (TICA)

Government Complex, Building B, 8th Floor, Chaengwattana Rd. Laksi District,

Bangkok 10210 THAILAND

Website:

<http://www.tica.thaigov.net/main/en/information/73803-Annual-International-Training-Course.html>

Email: aitc@mfa.go.th

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลาหลักสูตร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่งใบสมัคร
๑.	Global Warming Mitigation and Adaptation by Balancing Sustainable Energy Management	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๐	๑. กระทรวงพลังงาน - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน - สำนักนโยบายและแผนพลังงาน ๒. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สำนักนโยบายและแผน - องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO)	๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒.	Green Freight and Logistics Development	สถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง	ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึง ๒ กันยายน ๒๕๖๐	๑. กระทรวงคมนาคม - กรมการขนส่งทางบก - กรมเจ้าท่า ๒. กระทรวงการคลัง - กรมศุลกากร - กรมสรรพสามิต ๓. กระทรวงพาณิชย์ - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ - กรมการค้าต่างประเทศ ๔. การท่าเรือแห่งประเทศไทย	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓.	Microcredit and Sufficiency Economy Development”	กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย	ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึง ๒ กันยายน ๒๕๖๐	๑. กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานปลัดกระทรวง - กรมการพัฒนาชุมชน ๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมสหกรณ์	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร “Microcredit and Sufficiency Economy Development”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่ง Application Form ที่ตีกรูปร่างขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและ Application Form ของผู้สมัครขอรับทุน ได้ทางโทรศัพท์ และ หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อ ผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคล ที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่อ อยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครว่ามีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีในระดับ ที่เหมาะสม ในการฝึกอบรม (ในเอกสาร Application Form ชื่อ D. Nomination) และหากผู้สมัครมีผล การทดสอบภาษาอังกฤษ (DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรืออื่น ๆ) ให้แนบมาพร้อมด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- ๒.๑ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่าหรือมีคุณสมบัติ อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.) จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุน แล้วไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถึงวันปีรับสมัครของกรมความร่วมมือ
- ๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}
- ๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงาน แล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณี ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงาน แล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงาน แล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมา ปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน และ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปีรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

/๒.๕ กรณี ...

[illegible][illegible]

- ୧ -



Thailand International Cooperation Agency
Ministry of Foreign Affairs of Thailand

APPLICATION FORM (for Thai candidates)
for Annual International Training Course (AITC) Programme

INSTRUCTIONS

The AITC application form is composed of four parts. Part A to part C must be completed by candidate and part D by central government agency*. All fields are mandatory. Application form must be filled in typed-block letter. The nomination must be supported by this application form and medical report. Two (2) copies of originals of all documents duly filled out, counter-signed and stamped by the authorized person must be submitted to TICA through the Royal Thai Embassy/ Permanent Mission of Thailand to the United Nations/ Royal Thai Consulate-General accredited to eligible countries/territories. Originals of nomination documents, duly filled out, must be received no later than a specified deadline of each course. **Soft file of this application form can be downloaded at <http://www.tica.thaigov.net>** * For detailed information on nomination process, please see "Guideline for AITC"

(Please attach
photograph
here)

Course Name:

A. PERSONAL HISTORY (Please attach a copy of your passport)

Title	Family name	Given name	Other name	Gender	
☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs. ☐				☐ Male ☐ Female	
City and country of birth	Nationality	Date of birth (DD/MM/YY)	Age	Marital Status	Religion
Work address:		Home address:			
Telephone No: (Country Code / Area Code / Number)		Telephone No: (Country Code / Area Code / Number)			

Email address:

Preferred International Airport of departure/arrival :

Contact person in case of emergency:

Name:

Relationship of this person to you:

Telephone No:

Email:

LANGUAGE

English proficiency

Read

Write

Speak

Excellent

Good

Fair

Excellent

Good

Fair

Excellent

Good

Fair

Mother tongue:

EDUCATION

Name of Institution

City / Country

Years attended

From

To

Degrees, Diplomas
and Certificates

Special fields
of study

Have you ever been trained in Thailand? If yes, please specify course name and duration.

- ☐ No
- ☐ Yes, please specify

B. EMPLOYMENT (Important to give complete information)

Name of Organization/ Institution	Period (from-to)	Title of Position	Duties and Responsibilities

C. EXPECTATIONS

Please describe your present work/responsibilities and the practical use you will make of this training/study on your return home in relation to the responsibilities you expect to assume. (attached paper, if necessary)

I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. If offered the training award, I undertake to :-

- (a) conduct myself at all time in a manner compatible with my responsibilities as a participant of the training course;
- (b) spend full time during the period of the programme as directed by TICA and training institution;
- (c) refrain from engaging in in political, commercial, or any other activities except those governed by the training programme;
- (d) submit a well-researched country report or any papers and make a prepared presentation as assigned;
- (e) accept the travel arrangements and the financial conditions relating to the fellowship provided by the Royal Thai Government

Signature of candidate:

Printed name:

Date:

- D. NOMINATION:** To be completed by authorized person of the nominating agencies of the AITC eligible countries/territories. (See “Guideline for AITC” for detailed information on nomination.)

I certify that;

- (a) The activities under this training will contribute to the specialization of the nominee. And in the case of a fellowship being granted to the nominee, full use would be made of the fellow’s expertise in the field covered by her/his fellowship;
- (b) To the best of my knowledge, all information supplied by the nominee is complete and correct;
- (c) To the best of my knowledge, the nominee has adequate knowledge and experience in related fields and has adequate English proficiency for the purpose of the fellowship in Thailand.

On return from the fellowship, the nominee will be employed in the following position:

Title of post

Duties and responsibilities.....

Official stamp:

Organization:

Official address:

Telephone no.:

Facsimile:

Email:

Signature of responsible government official

Name and title of responsible government official