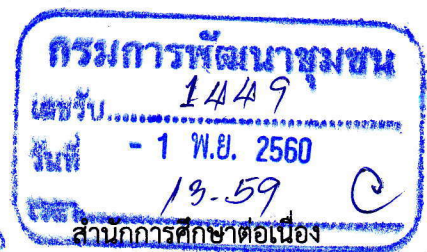
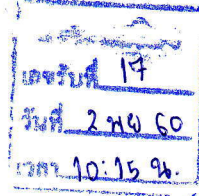


ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๕๗๖



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐



เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการทางสังคม ในรูปแบบการให้บริการจัดฝึกอบรม ทั้งหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In house) และหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลทั้ง ๑๑ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรได้อย่างยั่งยืน จากคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมาเพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี ณ นคร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

- ☒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- ☐ วิทยาลัยฯ
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ
- ☐ กลุ่มงานจัดการความรู้
- ☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ศูนย์วิทยบริการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

30/10/60 (X)



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558

website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/2561 (9 ตุลาคม 2560)

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
ตุลาคม 2560				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	154	16-18 ต.ค. 60	4,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	19	17-19 ต.ค. 60	4,500
พฤศจิกายน 2560				
*1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 ต.ค. 60 เหลือ 4,000 บาท	1	13-14 พ.ย. 60	4,500
2	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	3	15-16 พ.ย. 60	3,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	67	18 พ.ย. 60	500
*4	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	1	23-24 พ.ย. 60	3,500
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	43	27-29 พ.ย. 60	4,000
ธันวาคม 2560				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	155	13-15 ธ.ค. 60	4,500
2	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	3	13-15 ธ.ค. 60	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	68	23 ธ.ค. 60	500
มกราคม 2561				
1	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	4	18-19 ม.ค. 61	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	69	27 ม.ค. 61	500
*3	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและศิลปะการโน้มน้าวใจ	1	29-31 ม.ค. 61	4,500
*4	ศิลปะการสร้างเครือข่ายลูกค้าและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีเลิศ	1	30 ม.ค. 61	1,500
กุมภาพันธ์ 2561				
*1	การสร้างพลังใจ ใส่พลังความสุขในงานบริการ	1	2 ก.พ. 61	1,500
*2	เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ	1	5-7 ก.พ. 61	4,500
*3	เทคนิคการวางแผนการทำงานอย่างมืออาชีพ	1	7-9 ก.พ. 61	4,500
*4	Advance Microsoft Word 2016	1	12-13 ก.พ. 61	3,500
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	70	17 ก.พ. 61	500

* หลักสูตรใหม่

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กุมภาพันธ์ 2561 (ต่อ)				
*6	การบริหารและควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง (Construction control and management)	1	17-18 ก.พ. 61	3,500
7	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	3	19-23 ก.พ. 61	5,800
8	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	38	19-23 ก.พ. 61	6,300
9	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	4	21-22 ก.พ. 61	3,500
10	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากสมุนไพร (Skin care)	1	22-23 ก.พ. 61	3,000
11	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	53	24-25 ก.พ. 61	3,500
12	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	156	26-28 ก.พ. 61	4,500
มีนาคม 2561				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 ก.พ. 61 เหลือ 4,000 บาท	2	5-6 มี.ค. 61	4,500
*2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	1	7-9 มี.ค. 61	3,500
*3	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	1	13-14 มี.ค. 61	3,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	43	14-16 มี.ค. 61	4,000
*5	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	1	15-16 มี.ค. 61	3,500
6	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและศิลปะการโน้มน้าวใจ	2	19-21 มี.ค. 61	4,500
7	การประเมินแผนงานและโครงการ	24	21-23 มี.ค. 61	4,000
8	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	71	24 มี.ค. 61	500
*9	การพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ	1	26-28 มี.ค. 61	4,500
*10	เทคนิคการสอนงานบริการให้ได้ผลตามมาตรฐานการบริการยุคใหม่	1	30 มี.ค. 61	1,500
เมษายน 2561				
1	มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม	1	4-5 เม.ย. 61	3,500
2	การสร้างพลังใจ ใส่พลังความสุขในงานบริการ	2	5 เม.ย. 61	1,500
3	การเขียนข่าว PR ยุคดิจิทัล	1	18-19 เม.ย. 61	3,500
4	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	1	19-20 เม.ย. 61	3,500
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	4	23-26 เม.ย. 61	5,300

* หลักสูตรใหม่

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ร.น.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
เมษายน 2561 (ต่อ)				
6	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	5	25-26 เม.ย. 61	3,500
7	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	157	25-27 เม.ย. 61	4,500
8	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	72	28 เม.ย. 61	500
9	เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ	2	30 เม.ย. - 2 พ.ค 61	4,500
พฤษภาคม 2561				
1	วิทยาการมืออาชีพ	8	2-4 พ.ค. 61	4,500
2	การสร้างเครื่องมือวิจัยอย่างไรให้มีคุณภาพ	3	3-4 พ.ค. 61	3,500
*3	เทคนิคการใช้ Google Application	1	7-8 พ.ค. 61	3,500
4	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	20	7-9 พ.ค. 61	4,500
5	การบริหารและควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง (Construction control and management)	2	10-11 พ.ค. 61	3,500
*6	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	1	14-15 พ.ค. 61	3,500
7	เทคนิคการสอนงานบริการให้ได้ผลตามมาตรฐานการบริการยุคใหม่	2	16 พ.ค. 61	1,500
8	เทคนิคการวางแผนการทำงานอย่างมืออาชีพ	2	16-18 พ.ค. 61	4,500
9	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	5	17-18 พ.ค. 61	3,500
10	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	54	19-20 พ.ค. 61	3,500
*11	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	1	21-22 พ.ค. 61	3,500
*12	บุคลิกภาพสำหรับนักบริการมืออาชีพ	1	23-24 พ.ค. 61	3,500
13	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	73	26 พ.ค. 61	500
14	ศิลปะการสร้างเครือข่ายลูกค้าและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีเลิศ	2	28 พ.ค. 61	1,500
15	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	2	30-31 พ.ค. 61	3,500
16	Advance Microsoft Word 2016	2	30-31 พ.ค. 61	3,500
มิถุนายน 2561				
1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	2	4-5 มิ.ย. 61	3,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	39	4-8 มิ.ย. 61	6,300

* หลักสูตรใหม่

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ร.น.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มิถุนายน 2561 (ต่อ)				
3	การพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ	2	6-8 มิ.ย. 61	4,500
4	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	4	6-8 มิ.ย. 61	4,500
5	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	2	11-12 มิ.ย. 61	3,500
*6	ศิลปะการเป็นผู้นำทีมด้วยความคิดเชิงบวก	1	14-15 มิ.ย. 61	3,500
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	74	23 มิ.ย. 61	500
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	158	27-29 มิ.ย. 61	4,500
กรกฎาคม 2561				
1	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	3	11-12 ก.ค. 61	3,500
2	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม	2	12-13 ก.ค. 61	3,500
3	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	2	16-17 ก.ค. 61	3,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	44	18-20 ก.ค. 61	4,000
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	55	21-22 ก.ค. 61	3,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	25	23-25 ก.ค. 61	4,000
7	การเขียนข่าว PR ยุคดิจิทัล	2	25-26 ก.ค. 61	3,500
8	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	75	28 ก.ค. 61	500
สิงหาคม 2561				
1	วิทยาการมืออาชีพ	9	1-3 ส.ค. 61	4,500
2	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	2	2-3 ส.ค. 61	3,500
3	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	2	6-7 ส.ค. 61	3,500
4	บุคลิกภาพสำหรับนักบริการมืออาชีพ	2	9-10 ส.ค. 61	3,500
5	Advance Microsoft Word 2016	3	16-17 ส.ค. 61	3,500
6	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	6	16-17 ส.ค. 61	3,500
7	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	2	20-22 ส.ค. 61	4,300
8	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	4	20-24 ส.ค. 61	5,800
9	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	4	21-22 ส.ค. 61	3,500
10	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	6	22-23 ส.ค. 61	3,500

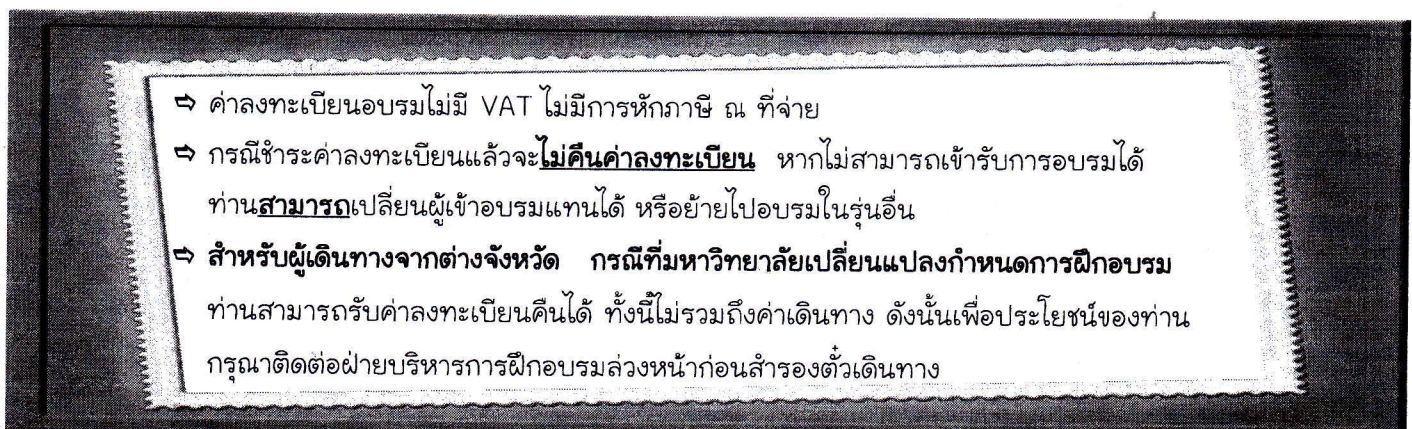
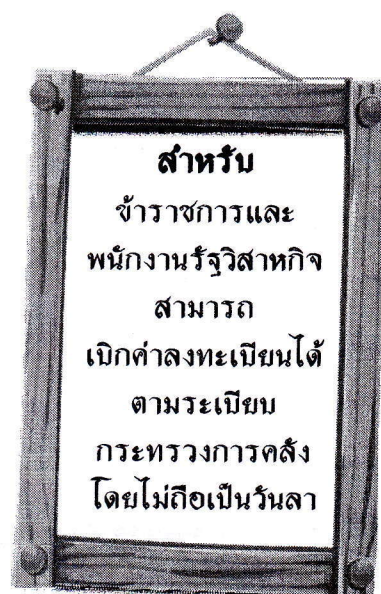
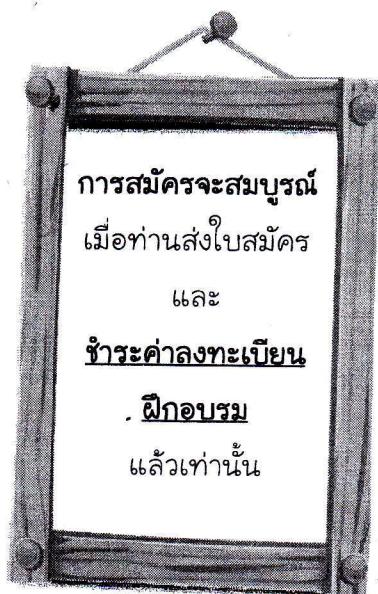
* หลักสูตรใหม่

*** กำหนดวันฝึกอบรมตามหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2561 (ต่อ)				
11	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2	23-24 ส.ค. 61	3,500
12	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	76	25 ส.ค. 61	500
13	เทคนิคการใช้ Google Application	2	27-28 ส.ค. 61	3,500
14	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	40	27-31 ส.ค. 61	6,300
15	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	159	29-31 ส.ค. 61	4,500
กันยายน 2561				
1	ศิลปะการเป็นผู้นำทีมด้วยความคิดเชิงบวก	2	5-6 ก.ย. 61	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	77	15 ก.ย. 61	500
3	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	5	17-20 ก.ย. 61	5,300
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	56	22-23 ก.ย. 61	3,500
ตุลาคม 2561				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	160	17-19 ต.ค. 61	4,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	21	24-26 ต.ค. 61	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	78	27 ต.ค. 61	500
พฤศจิกายน 2561				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	41	12-16 พ.ย. 61	6,300
2	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	45	14-16 พ.ย. 61	4,000
3	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	4	21-22 พ.ย. 61	3,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	79	24 พ.ย. 61	500
ธันวาคม 2561				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	161	12-14 ธ.ค. 61	4,500
2	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	5	12-14 ธ.ค. 61	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	80	22 ธ.ค. 61	500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ร.ก.	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	5	1 ธ.ค. 60 – 28 ก.พ. 61	700	5 – 30 มี.ค. 61
		6	1 พ.ค. – 25 ก.ค. 61		1 – 24 ส.ค. 61
2	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม ที่ควรรู้เมื่อเข้าสู่ AEC	5	1 ม.ค. – 20 มี.ค. 61	700	16 เม.ย. – 4 พ.ค. 61
		6	1 พ.ค. – 29 มิ.ย. 61		9 ก.ค. – 3 ส.ค. 61
3	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	11	1 ธ.ค. 60 – 28 ก.พ. 61	500	5 – 30 มี.ค. 61
		12	1 พ.ค. – 25 ก.ค. 61		1 – 24 ส.ค. 61
4	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	3	1 ม.ค. – 20 มี.ค. 61	700	16 เม.ย. – 4 พ.ค. 61
		4	1 พ.ค. – 29 มิ.ย. 61		9 ก.ค. – 3 ส.ค. 61





สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร

วันที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail :

LINE ID : Facebook :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงิน บาท
- ☐ เงินสด บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน