



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๕๗

ที่ มท.๐๔๐๖๒/๐๒๕๓๖ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วย สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ขอเชิญ กรมการพัฒนาชุมชนส่งบุคลากรระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙) มีหัวข้อหลักคือ “SDGs : Goals 16” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างองค์ความรู้ พัฒนาสมรรถนะ และการคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กระบวนการยุติธรรม รวมทั้งสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม และกำหนดจัดฝึกอบรม สัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ (รวม ๖๐ วันทำการ) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรมและดูงานภายในประเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ต่างประเทศให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้ข้าราชการที่สนใจเข้ารับการ ฝึกอบรมและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ กรอกข้อมูลในใบสมัครและส่งให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง เว็บไซต์ สถาบันการพัฒนาชุมชน <http://train.cdd.go.th> หัวข้อ “หลักสูตรการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา” ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวกุลนิษฐ์ บัวหลวง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๖๙ ๖๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายทวีป บุตรโพธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน





ที่ มท ๐๔๐๖.๒/ ๖๒๒๓๕

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วย สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ขอเชิญ กรมการพัฒนาชุมชนส่งบุคลากรระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙) มีหัวข้อหลักคือ “SDGs : Goals 16” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างองค์ความรู้ พัฒนาสมรรถนะ และความคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กระบวนการยุติธรรม รวมทั้งสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม และกำหนดจัดฝึกอบรม สัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ (รวม ๖๐ วันทำการ) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรมและดูงานภายในประเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ต่างประเทศให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัดมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้ข้าราชการในสังกัดที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ กรอกข้อมูลในใบสมัครและส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง เว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน <http://train.cdd.go.th> หัวข้อ “หลักสูตรการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา” ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวกุลนิษฐ์ บัวหลวง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๖๙ ๖๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวป บุตรโพธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๕๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๖



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส. ๙)

“SDGs : Goals 16”

ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศต่างๆ ทั่วโลกต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อองค์การสหประชาชาติได้ประกาศเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๑๗ เป้าหมาย เพื่อขยายผลต่อยอดเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ โดยอาศัยกรอบความคิดของการพัฒนาในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เชื่อมโยงกัน และตั้งเป้าหมายที่จะยุติความยากจนและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน อันจะยึดถือเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการพัฒนาของโลกตลอดระยะเวลา ๑๕ ปี คือ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๓ และประเทศไทยก็เป็นหนึ่งในประเทศที่ได้ลงนามร่วมกับภาคีสมาชิกในการรับรองฉันทามติเป้าหมายการพัฒนาในครั้งนี้ โดยได้มีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องตามเป้าหมายดังกล่าว ทั้งในด้านการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดทิศทางการพัฒนางานในด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของพลเมืองให้ตอบรับต่อเป้าหมายในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การที่รัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดให้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติผูกโยงเข้ากับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พร้อมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแบบมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ด้วยการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ และอีกประการหนึ่งที่สำคัญ คือ การถอดแนวทางที่จะไปสู่เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนมาสู่รูปแบบกระบวนการการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช ซึ่งเป็นการประยุกต์ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับประเทศไทย เพื่อให้การพัฒนาไปสู่เป้าหมายในด้านต่างๆ นั้นได้รับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจริงจังและเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์โดยตรงกับการดำรงอยู่ร่วมกันโดยมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม คือ เป้าหมายที่ ๑๖ : Peace and Justice Strong Institutions การส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ ครอบคลุมในทุกระดับด้วยเหตุนี้ การที่จะบรรลุตามเป้าหมายในข้อนี้ได้จำเป็นต้องมีการส่งเสริม สร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญทิศทางการพัฒนา และวิธีการที่ประเทศไทยจะก้าวไปสู่ความสำเร็จของการมีสังคมที่สงบสุข ปลอดภัยอาชญากรรมมีหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่เข้มแข็ง ร่วมกันเสริมสร้างและอำนวยความสะดวกให้แก่คนในสังคมได้นั้น กระบวนการพัฒนาที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การพัฒนาบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมให้เข้าใจเป้าหมาย ร่วมกันวางกรอบแนวทางการขับเคลื่อน และพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยไปสู่เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมได้ในที่สุด

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมอย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙) มีหัวข้อหลักคือ “SDGs : Goals 16” สำหรับนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นให้แก่บุคลากรระดับบริหารผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และการบังคับใช้กฎหมายให้มีได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะในการรับมือและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ผนึกกำลังร่วมกันสร้างสถาบันและหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมที่เข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา และเป็นที่ยึดในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรม และพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรมที่ยั่งยืน

๒.๓ เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม ด้านการพัฒนาและขับเคลื่อนภารกิจในการบริหารงานยุติธรรมของประเทศไปสู่เป้าหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมายและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่ย่างงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป /อำนวยการสูงและบริหารต้น
- ข้าราชการตุลาการชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป

- ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการ
ท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง

- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทุนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙

๕. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวม ๓๖๐ ชั่วโมง (๖๐ วันทำการ) โดยดำเนินการฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ คือ วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ยกเว้นกรณีช่วงสัปดาห์ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ สัปดาห์ละ ๓ วัน คือวันพุธ – ศุกร์

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม

๕.๒.๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจตุรตถ ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ ภาคปฏิบัติ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส. ๙) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

- การบรรยาย การอภิปราย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การปาฐกถาพิเศษ และการสัมมนาทางวิชาการ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การจัดทำรายงานทางวิชาการและร่วมกันศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการยุติธรรม (Group Project)

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - การศึกษาดูงานภายในประเทศ
 - การศึกษาดูงานต่างประเทศ

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙) มีแนวคิดหลักคือ “SDGs : Goals 16” ระยะเวลา ๓๖๐ ชั่วโมง (๖๐ วันทำการ) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารกระบวนการยุติธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรมที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ ประกอบด้วย ๔ หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ ๑ พิธีการและการปฐมนิเทศ : ๕ วัน

การจัดพิธีการของการฝึกอบรม และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม (๒ วัน)
- การปฐมนิเทศและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ (รวม ๓ วันทำการ) ณ จังหวัดเพชรบุรี กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วน

หมวดที่ ๒ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๕ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดด้านกระบวนการยุติธรรม (๑๐ หัวข้อ)

หมวดที่ ๓ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๘ วัน

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การสัมมนาทางวิชาการ และการจัดทำรายงานทางวิชาการด้านกระบวนการยุติธรรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมที่ยั่งยืน

- การบรรยายภาควิชาการ เกี่ยวกับประเด็นปัญหา และการพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (๑๔ หัวข้อ)
- การสัมมนาทางวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมที่ยั่งยืน (๑ วัน)
- การจัดทำรายงานทางวิชาการ : Group Project ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (๑๐ วัน)

หมวดที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์ : ๓๒ วัน

การบรรยาย/การอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กรและการพัฒนาสมรรถนะนักบริหารงานยุติธรรม กิจกรรมภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาด้านการสื่อสารมวลชนของนักบริหารงานยุติธรรม

- การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (๑๐ หัวข้อ)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ : ห้องรับแขก (๑๐ ครั้ง)
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน : Media Training (๓ วัน)

- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน (๑๙ วัน)
 - การศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน
 - การศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ๑ ครั้ง : การเตรียมการและการศึกษาดูงาน
- รวม ๑๐ วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาศักยภาพภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ)

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๘.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมในการมีส่วนร่วมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมภายในประเทศ
- ๘.๒ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ภาควิชาการด้านกระบวนการยุติธรรมก่อนและหลังการฝึกอบรม
- ๘.๓ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานในประเทศ การศึกษาดูงานต่างประเทศ และรายงานทางวิชาการ ที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๘.๔ ได้รับการประเมินศักยภาพภายหลังการฝึกอบรม

๙. งบประมาณ

- ๙.๑ ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางที่นอกเหนือจากภาควิชาการ และภาคปฏิบัติที่หลักสูตรกำหนด ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
- ๙.๒ ค่าใช้จ่ายภาคต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ (ประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๑๐. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัคร หรือกรอกใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา ทางไปรษณีย์ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยจะถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
- ๑๐.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ทั้งนี้ ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น)
- ๑๐.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
- ๑๐.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงาน ยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๑. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๑.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๓ นายวัลลภ นาคบัว ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๔ นางศิวากร คูรัตนเวช รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๕ นางนรินทร์ทิพย์ ศิริวานิชย์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

๑๒. ผู้ดำเนินการโครงการ

๑๒.๑ นางสาวกนกวรรณ ขวัญดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒.๒ นางอัฐิญา ปานจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒.๓ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒.๔ นางสาวกุลนันท์ ศรีเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒.๕ นางสาวพิชญภา ศรีบัว	นักวิชาการยุติธรรม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	
สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม	
โทรศัพท์	๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๖ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๕๖
โทรสาร	๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
เว็บไซต์	www.oja.go.th



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙)

“SDGs : Goals 16”

ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๔ ธ.ค. ๖๐	๕ ธ.ค. ๖๐	๖ ธ.ค. ๖๐	๗ ธ.ค. ๖๐	๘ ธ.ค. ๖๐
	วันหยุดราชการ		พิธีเปิด ยธส.๙ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๑ ธ.ค. ๖๐	๑๒ ธ.ค. ๖๐	๑๓ ธ.ค. ๖๐	๑๔ ธ.ค. ๖๐	๑๕ ธ.ค. ๖๐
วันหยุดราชการ		วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๐ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ จังหวัดเพชรบุรี		
๑๘ ธ.ค. ๖๐	๑๙ ธ.ค. ๖๐	๒๐ ธ.ค. ๖๐	๒๑ ธ.ค. ๖๐	๒๒ ธ.ค. ๖๐
			ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๕ ธ.ค. ๖๐	๒๖ ธ.ค. ๖๐	๒๗ ธ.ค. ๖๐	๒๘ ธ.ค. ๖๐	๒๙ ธ.ค. ๖๐
			งดบรรยาย	งดบรรยาย
๑ ม.ค. ๖๑	๒ ม.ค. ๖๑	๓ ม.ค. ๖๑	๔ ม.ค. ๖๑	๕ ม.ค. ๖๑
วันหยุดราชการ			ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙)

“SDGs : Goals 16”

ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๘ ม.ค. ๖๑	๙ ม.ค. ๖๑	๑๐ ม.ค. ๖๑	๑๑ ม.ค. ๖๑	๑๒ ม.ค. ๖๑
			ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การสัมมนาวิชาการ ณ โรงแรมไนเซตกรุงเทพฯ
๑๕ ม.ค. ๖๑	๑๖ ม.ค. ๖๑	๑๗ ม.ค. ๖๑	๑๘ ม.ค. ๖๑	๑๙ ม.ค. ๖๑
			ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๒ ม.ค. ๖๑	๒๓ ม.ค. ๖๑	๒๔ ม.ค. ๖๑	๒๕ ม.ค. ๖๑	๒๖ ม.ค. ๖๑
			ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๙ ม.ค. ๖๑	๓๐ ม.ค. ๖๑	๓๑ ม.ค. ๖๑	๑ ก.พ. ๖๑	๑ ก.พ. ๖๑
			วันที่ ๓๑ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๖๑ การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด	
๕ ก.พ. ๖๑	๖ ก.พ. ๖๑	๗ ก.พ. ๖๑	๘ ก.พ. ๖๑	๙ ก.พ. ๖๑
			ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙)

“SDGs : Goals 16”

ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๒ ก.พ. ๖๑	๑๓ ก.พ. ๖๑	๑๔ ก.พ. ๖๑	๑๕ ก.พ. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๖ ก.พ. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๙ ก.พ. ๖๑	๒๐ ก.พ. ๖๑	๒๑ ก.พ. ๖๑	๒๒ ก.พ. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๓ ก.พ. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๖ ก.พ. ๖๑	๒๗ ก.พ. ๖๑	๒๘ ก.พ. ๖๑	๑ มี.ค. ๖๑ วันหยุดราชการ	๒ มี.ค. ๖๑ งดบรรยาย
๕ มี.ค. ๖๑	๖ มี.ค. ๖๑	๗ มี.ค. ๖๑	๘ มี.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๙ มี.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๒ มี.ค. ๖๑	๑๓ มี.ค. ๖๑	๑๔ มี.ค. ๖๑	๑๕ มี.ค. ๖๑	๑๖ มี.ค. ๖๑
		วันที่ ๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑ การฝึกปฏิบัติ Media Training ณ พื้นที่ต่างจังหวัด		



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙)

“SDGs : Goals 16”

ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๙ มี.ค. ๖๑	๒๐ มี.ค. ๖๑	๒๑ มี.ค. ๖๑	๒๒ มี.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๓ มี.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๖ มี.ค. ๖๑	๒๗ มี.ค. ๖๑	๒๘ มี.ค. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๓๐ มี.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒ เม.ย. ๖๑	๓ เม.ย. ๖๑	๔ เม.ย. ๖๑	๕ เม.ย. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๖ เม.ย. ๖๑ วันหยุดราชการ
๙ เม.ย. ๖๑	๑๐ เม.ย. ๖๑	๑๑ เม.ย. ๖๑	๑๒ เม.ย. ๖๑ งดบรรยาย	๑๓ เม.ย. ๖๑ วันหยุดราชการ
๑๖ เม.ย. ๖๑ วันหยุดราชการ	๑๗ เม.ย. ๖๑ วันหยุดราชการ	๑๘ เม.ย. ๖๑	๑๙ เม.ย. ๖๑	๒๐ เม.ย. ๖๑
วันที่ ๑๘ - ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๑ การศึกษาดูงานครั้งที่ ๒ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด				



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙)

“SDGs : Goals 16”

ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๓ เม.ย. ๖๑	๒๔ เม.ย. ๖๑	๒๕ เม.ย. ๖๑	๒๖ เม.ย. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๗ เม.ย. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๓๐ เม.ย. ๖๑	๑ พ.ค. ๖๑	๒ พ.ค. ๖๑	๓ พ.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๔ พ.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๗ พ.ค. ๖๑	๘ พ.ค. ๖๑	๙ พ.ค. ๖๑	๑๐ พ.ค. ๖๑ วันหยุดราชการ	๑๑ พ.ค. ๖๑ งดบรรยาย
๑๔ พ.ค. ๖๑	๑๕ พ.ค. ๖๑	๑๖ พ.ค. ๖๑	๑๗ พ.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๘ พ.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๑ พ.ค. ๖๑	๒๒ พ.ค. ๖๑	๒๓ พ.ค. ๖๑	๒๔ พ.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๕ พ.ค. ๖๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙)

“SDGs : Goals 16”

ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๘ พ.ค. ๖๑	๒๙ พ.ค. ๖๑	๓๐ พ.ค. ๖๑	๓๑ พ.ค. ๖๑	๑ มิ.ย. ๖๑
	วันหยุดราชการ	วันที่ ๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑ การศึกษาดูงานครั้งที่ ๓ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด		
๔ มิ.ย. ๖๑	๕ มิ.ย. ๖๑	๖ มิ.ย. ๖๑	๗ มิ.ย. ๖๑	๘ มิ.ย. ๖๑
วันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ การเตรียมการ และการศึกษาดูงาน ภาคต่างประเทศ				
๑๑ มิ.ย. ๖๑	๑๒ มิ.ย. ๖๑	๑๓ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	๑๕ มิ.ย. ๖๑
วันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ การเตรียมการ และการศึกษาดูงาน ภาคต่างประเทศ			ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ยธส.๙ พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙)
“SDGs : Goals 16”

ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

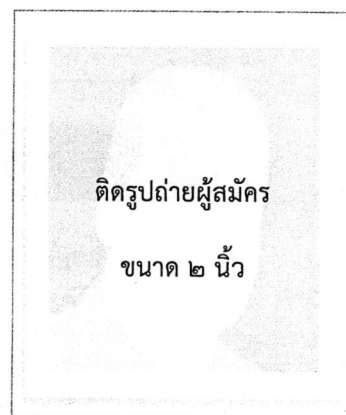
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____



ชื่อเล่น _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____

อาหาร : ☐ หั้วไป ☐ อิสลาม ☐ มั่งสรวิต ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงาน ยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙) ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม
๓. องค์ประกอบของหลักสูตร และการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริงและครบถ้วน และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุ ให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ยธส.๙) จะให้การสนับสนุน ดังนี้

๑. อนุญาตให้ผู้สมัคร เข้ารับการอบรมในหลักสูตร ยธส.๙ ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....