

ที่ สพข 10816/2560

23 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง โครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) ด้านบริหารจัดการนวัตกรรมและแรงงานสตรี
เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. Project Notification จำนวน 2 ชุด
2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียหรือเอพีโอ ด้านบริหารจัดการนวัตกรรมและแรงงานสตรี จำนวน 2 โครงการ ดังต่อไปนี้

1. โครงการ 17-IN-09-GE-DLN-A: e-Learning Course on Management Innovation in SMEs ระหว่างวันที่ 15-18 มกราคม 2561 ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปิดรับสมัครวันที่ 15 ธันวาคม 2560 (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
2. โครงการ 17-RP-37-SPP-CON-B: Forum on Women's Labor Force Participation and Productivity Enhancement ระหว่างวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2561 ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ปิดรับสมัครวันที่ 13 ธันวาคม 2560

โดยในโครงการที่สอง องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียจะสนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยงให้กับผู้ที่ได้รับการตอบรับเข้าร่วมโครงการ ส่วนค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบโดยผู้เข้าร่วมโครงการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมโครงการ ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าภาษีสนามบิน และค่าจัดทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ โดยโปรดตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายใน Project Notification และรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ ที่แนบ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 2 ท่านในโครงการที่หนึ่ง และจำนวน 1 ท่านในโครงการที่สอง โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพานิช เหล่าศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 126 (อายุพร)

โทรสาร 02-619-8099

อีเมล uayporn@ftpi.or.th

กรมการพัฒนาชุมชน
เลขรับ 1530
วันที่ 28 พ.ย. 2560
เวลา 13.27 น. C
สถาบันการพัฒนาชุมชน
เลขรับที่ 4131
วันที่ 28 พ.ย. 2560
เวลา 17.44 น.

- ☒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- ☐ วิทยาลัยฯ
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ
- ☐ กลุ่มงานจัดการความรู้
- ☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ศูนย์วิทยบริการ
- ☒ ฝ่ายอำนวยการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ



Edited with the trial version of
Foxit Advanced PDF Editor
To remove this notice, visit:
www.foxitsoftware.com/shopping

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๒๖๒
ที่ มท ๐๔๐๖.๒/ว ๒๔๗/๖ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง โครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) ด้านบริหารจัดการนวัตกรรมและแรงงานสตรี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ได้แจ้งรายละเอียดโครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียหรือเอพีโอด้านบริหารจัดการนวัตกรรมและแรงงานสตรี จำนวน ๒ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการ 17-IN-09-GE-DLN-A: e-learning Course on Management Innovation in SMEs ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ไม่มีค่าใช้จ่าย) รับสมัคร จำนวน ๒ ราย

๒. โครงการ 17-RP-37-SPP-CON-B: Forum on Women's Labor Force Participation and Productivity Enhancement ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น รับสมัคร จำนวน ๑ ราย

กรมการพัฒนาชุมชน จึงแจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ในโครงการที่สอง องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียจะสนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยงให้กับผู้ที่ได้รับการตอบรับเข้าร่วมโครงการ ส่วนค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ โดยผู้เข้าร่วมโครงการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมโครงการ ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าภาษีสนามบิน และค่าจัดทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.train.cdd.go.th และส่งเอกสารการสมัครมายังสถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อจกได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๖.๒/๑ ๒๕๖๖



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.๑๐๒๑๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) ด้านบริหารจัดการนวัตกรรมและแรงงานสตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ได้แจ้งรายละเอียดโครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียหรือเอพีโอด้านบริหารจัดการนวัตกรรมและแรงงานสตรี จำนวน ๒ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการ 17-IN-09-GE-DLN-A: e-learning Course on Management Innovation in SMEs ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ไม่มีค่าใช้จ่าย) รับสมัคร จำนวน ๒ ราย

๒. โครงการ 17-RP-37-SPP-CON-B: Forum on Women's Labor Force Participation and Productivity Enhancement ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น รับสมัคร จำนวน ๑ ราย

กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ในโครงการที่สอง องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียจะสนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยงให้กับผู้ที่ได้รับการตอบรับเข้าร่วมโครงการส่วนค่าใช้จ่าย ที่รับผิดชอบโดยผู้เข้าร่วมโครงการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมโครงการ ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าภาษีสนามบิน และค่าจัดทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.train.cdd.go.th และส่งเอกสารการสมัครมายังสถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๒๖๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๘๑๖



ASIAN PRODUCTIVITY ORGANIZATION

A Buang

A Natunaru

PROJECT NOTIFICATION

13 July 2017

1. **Project Code** 17-IN-09-GE-DLN-A
2. **Title** e-Learning Course on Management Innovation in SMEs
3. **Timing and Duration**
Session 1: 11–14 December 2017 (four days)
Session 2: 15–18 January 2018 (four days)
4. **Venues**
Session 1: Bangladesh, India, IR Iran, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, and Vietnam
Session 2: Cambodia, Fiji, Japan, Malaysia, Mongolia, Philippines, and Thailand
5. **Implementing Organizations**
APO Secretariat and the following NPOs:

Session 1
Bangladesh: National Productivity Organization, Dhaka
India: National Productivity Council, New Delhi
IR Iran: National Iranian Productivity Organization, Tehran
Nepal: National Productivity and Economic Development Centre, Kathmandu
Pakistan: National Productivity Organization, Islamabad
Sri Lanka: National Productivity Secretariat, Colombo
Vietnam: Vietnam National Productivity Institute, Hanoi

Session 2
Cambodia: National Productivity Centre of Cambodia, Phnom Penh
Fiji: National Training & Productivity Centre, Fiji National University, Suva
Japan: Japan Productivity Center, Tokyo
Malaysia: Malaysia Productivity Corporation, Petaling Jaya
Mongolia: Mongolian Productivity Organization, Ulaanbaatar
Philippines: Development Academy of the Philippines, Manila
Thailand: Thailand Productivity Institute, Bangkok
6. **Number of Participants** At least 20 enrollees from each participating country

(Note: To maximize project benefits, the local venue [city and/or videoconferencing center] may change depending on the level of interest, participant type, and suitability of the venue as advised by the NPO.)

**7. Closing Date for
Nominations**

Session 1: 10 November 2017
Session 2: 15 December 2017

8. Objectives

- a. To enhance understanding of the concept and basic principles of management innovation in SMEs for higher productivity;
- b. To increase the capacity of SMEs to achieve long-term sustainability through the use of appropriate models of management innovation; and
- c. To learn about and share implementation strategies for successful application of management innovation in SMEs.

9. Background

Management innovation involves deliberate application of information, imagination, and initiative in deriving greater or different value from resources and encompasses all processes by which new ideas are generated and converted into useful products. This videoconferencing-based course will be a learning platform for SMEs to learn and share the latest trends and information on management innovation to achieve first-mover advantages, enjoy product success, capture market share, develop innovative, creative cultures, and ensure long-term sustainability so that they can enhance both their productivity and, more specifically, competitiveness in local and global markets.

The capacity to innovate in today's world is as important for SMEs as for larger enterprises. Greater competitive pressure and uncertainties in the external environment mean that the creation and introduction of new products/services, as well as of their components and related procedures and/or processes, are constant requirements. Although management innovation can always be understood as reinventing the process that governs the way things are done, finding appropriate ways to integrate appropriate approaches to management innovation is important to ensure that organizations benefit through improved overall performance and business leadership.

In embedding innovation in organizations like SMEs, setting strategies, which can be seen as maps for the creation of breakthroughs, should be the top priority. In addition to the organizational vision of innovation as a central topic, strategies should cover assessing innovative capabilities, actions to close gaps between the vision and current status, methods to internalize change management, etc. Leadership models, organizational culture, collaboration and networking, and business-technology alignments must be clarified before management systems can transform SMEs into innovative organizations.

10. Modality of Implementation

This course will be delivered using the APO's own videoconferencing platform and appropriate videoconferencing centers in each participating country. The main faculty comprising APO-assigned experts on management innovation will deliver presentations from their home countries. Each participating country group will be facilitated and/or moderated by a national project coordinator during the sessions in each videoconferencing center. The presentations of resource speakers will be interactive, involving exercises and case studies while allowing participants to raise questions and be involved in discussions. Each participating group in each country will make presentations on the best practices of and/or observations on managing innovation by SMEs after attending site visits. For individual

assessment, participants will take an examination on the final day of the course.

11. Scope and Methodology

Scope

- a. Principles of management innovation for SMEs;
- b. Prerequisites for successful management innovation for SMEs;
- c. Encouraging and managing change for organizational breakthroughs;
- d. Successful models of managing innovation; and
- e. The role of management innovators.

Methodology

Interactive e-lectures, group discussions, site visit(s), presentations on site visit(s) and/or case studies, and final assessment exam.

The tentative program for the sessions is given below:

Day	Activity
Day 1	Opening session and presentations by resource speakers
Day 2	Presentations by resource speakers
Day 3	Site visit(s), group discussions
Day 4	Country presentations on site visit(s), summing-up session, course evaluation, and examination

12. Qualifications of Participants

The participants are expected to possess the following qualifications:

Present Position	Staff and managers of SMEs including owner; NPO staff providing innovation consultancy for SMEs; policymakers or regulators involved in innovation policy for SMEs; or professionals with relevant backgrounds and experience.
Experience	At least two years of experience in the position described above.
Education	University degree or equivalent qualification from a recognized institution.
Language	All proceedings of the project are conducted in English, and participants are frequently required to make oral and written presentations. They must therefore be proficient in spoken and written English. Those who are not proficient in English will not be accepted.
Health	Physically and mentally fit to attend an intensive project requiring participants to complete a number of individual and group activities and strenuous fieldwork. It is therefore recommended that member countries not nominate candidates likely to suffer from physical and mental stress.
Age	Candidates who fit the above profile are typically between 30 to 50 years of age.

APO Certificate Participants are required to attend the entire program to receive the APO certificate of attendance.

13. Financial Arrangements

To be borne by participating countries

All local implementation costs not covered by the APO.

To be borne by the APO

- a. All assignment costs for resource persons to prepare presentation materials and deliver presentations.
- b. Rental and other charges of the videoconference centers in participating countries.
- c. Honoraria for national coordinators designated by NPOs and transportation costs for site visits, if necessary.

14. Actions by Participating Member Countries

- a. Each participating country is requested to nominate at least 20 participants and submit a list in the format to be provided by the Secretariat later. The list of nominations from each participating country must be finalized and sent to the APO Secretariat one week before the course begins. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified above.
- b. Each participating country will identify an appropriate local coordinator. The coordinator will moderate group discussions among the participants during the e-learning course in consultation with the NPO and chief resource persons assigned by the APO Secretariat. The group discussions will include experience sharing, views of participants on management innovation for SMEs, and review of e-learning sessions. The coordinator will also make all necessary arrangements with the local videoconferencing center prior to commencement of the e-learning course to ensure that the facility is ready for the sessions.



Santhi Kanoktanaporn
Secretary-General



H Neo
A Ohara

PROJECT NOTIFICATION

29 September 2017

1. **Project Code** 17-RP-37-SPP-CON-B
2. **Title** Forum on Women's Labor Force Participation and Productivity Enhancement
3. **Timing and Duration** 5-7 February 2018 (three days)
4. **Venue** Tokyo, Japan
5. **Implementing Organization**
APO Secretariat
Address: 1-24-1 Hongo, Bunkyo-ku
Tokyo 113-0033, Japan
Phone: 81-3-3830-0415
Fax: 81-3-5840-5324
e-Mail: rp@apo-tokyo.org
Website: <http://www.apo-tokyo.org>
6. **Number of Overseas Participants** Up to 22 qualified participants from Bangladesh, Cambodia, Republic of China, India, Indonesia, IR Iran, Lao PDR, Malaysia, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand, and Vietnam. However, other member countries with special interest in this project may nominate candidates upon consultation with the APO Secretariat.
7. **Number of Local Participants** Up to 10 qualified participants
8. **Closing Date for Nominations** 20 December 2017 (FLFP: 13 Dec 2017)
9. **Objectives**
 - a. To share government policies and best practices to promote female labor force participation (FLFP) in productive economic activities, eliminate gender disparity and unconscious bias, and promote gender equality in the workplace;
 - b. To discuss the roles of the public and private sectors in implementing government policies to promote FLFP; and
 - c. To showcase the role of business federations in Japan in advocating government policies for FLFP among private-sector enterprises.

10. Background

The topic of enhancing FLFP in productive economic activities for productivity growth is still very high on the international agenda, such as under the 17 UN Sustainable Development Goals that countries committed to achieving by 2030 or under the G7 Ise-Shima Leaders' Declaration in 2016. This stems from the fact that the rate of untapped productive potential of women is almost double the rate for men. The underutilized or unutilized human capital potential will lower a country's competitiveness if this issue remains unaddressed. It could also have severe repercussions on future economic growth and stability. In some Asian countries where the aging population coupled with declining birth rates poses grim prospects for labor shortages, the need to bring women to the labor force is greater than ever before. In addition, in other Asian countries, prevailing cultural and policy biases against equal work opportunities for women prevent them from finding gainful employment. There is a need to sensitize policymakers, government officials, and industry leaders to the importance of adopting more inclusive policies and programs to unleash the potential of women and enable them to participate and contribute in various capacities to society.

The APO has long endeavored to promote the participation of women in the labor force. Most recently, in 2017, an observational study mission was organized for public officers, academics, and private-sector leaders in Asia to learn about the best practices to encourage FLFP in Japan. As a continuation of previous efforts, a forum in Japan to disseminate the best practices of government policies for FLFP enhancement and showcase successes in cascading policies to company level is being organized. A common agenda to strengthen women's participation in the formal labor force and therefore translate full FLFP into more business opportunities for the private sector, stronger communities for society, and more sustainable GDP growth for countries is expected at the end of the forum.

11. Scope and Methodology

Scope

- a. Global trends in FLFP;
- b. Challenges and issues faced by female workers;
- c. Empowerment of women and gender equality in the workplace;
- d. Female entrepreneurship; and
- e. Correlation between FLFP and productivity enhancement.

Methodology

Resource paper presentations, panel discussions, group discussions, and action plan preparation.

The tentative program of the study mission is given below:

<u>Date/Time</u>	<u>Activity</u>
Sun., 4 February 2018	Arrival of participants in Japan
Mon., 5 February 2018	Opening session: APO orientation and introduction Keynote address Resource speaker presentations
Tue., 6 February 2018	Best practices and successes story presentations by participants Resource speaker presentations

Wed., 7 February 2018	Panel discussions Preparation of action plans and presentations by participants Closing session
Thu., 8 February 2018	Departure of participants from Japan

12. Qualifications of Candidates

Present Position	Government officers, officers from business associations, industry leaders, and academics involved in promoting and or implementing programs for women.
Experience	At least five years of experience in the subject area.
Education	Preferably university degree or equivalent qualification from a recognized university/institution.
Language	All proceedings of the project are conducted in English, and participants are frequently required to make oral and written presentations. They must therefore be proficient in spoken and written English. Those who are not proficient in English will not be accepted.
Health	Physically and mentally fit to attend an intensive project requiring participants to complete a number of individual and group activities and strenuous fieldwork. It is therefore recommended that member countries do not nominate candidates likely to suffer from physical and mental stress.
Age	Candidates who fit the above profile are typically between 35 and 55 years of age.
Attendance	Participants are required to attend the entire program.

13. Financial Arrangements

To be borne by participants or participating countries

- a. Participants must be fully insured in Japan for the entire duration of the project, regardless of any insurance coverage obtained in their own country, against accident and illness (including hospitalization and death) for:

Accidental death and dismemberment up to JPY4,000,000
 Medical expenses for accident up to JPY4,000,000, and
 Medical expenses for illness up to JPY4,000,000

The APO will secure this insurance on behalf of participants in the host country from the day before project commencement until the day after project completion. Each participant must pay the premium himself/herself from the per diem allowances provided. The APO will not be responsible for any eventuality arising from accident, illness, acts of war, force majeure, or any unexpected events beyond human control such as those related to natural disasters.

- b. All expenses related to visa fees and airport taxes.

- c. Any expenses incurred by participants for any reason, including but not limited to:
 - i. Stopovers on the way to and from the project venue
 - ii. Extension of stay at the project venue before and/or after the official project period
 - iii. Early arrival or late departure
 - iv. Flight cancellation
- d. Any cancellation charges for airfare and hotel accommodations arising from participant withdrawals after letters of acceptance have been issued by the APO.

To be borne by the APO

- a. All assignment costs of resource persons.
- b. The APO will bear the cost of round-trip economy-class international airfare for overseas participants between the international airport nearest to the participants' place of work and Tokyo.

The APO will only reimburse discount air tickets for the most direct route. Participants should note that the arrangements for the purchase of air tickets should follow the "Guide on Purchases of Air Tickets for APO Participants," which will be sent to the selected participants and is also available on the APO website and from APO Liaison Officers in member countries.

- c. Hotel accommodation and per diem allowances at the rate to be prescribed later for up to four days.
- d. Local round-trip public transportation costs from Narita/Haneda Airport to the designated hotel.
- e. All local implementation costs including but not limited to meeting rooms, documentation, and other preparatory costs.

14. Actions by Member Countries

- a. Each participating country is requested to nominate three or more candidates to attend this mission no later than 20 December 2017. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified under section 12 above.
- b. No form of self-nomination will be accepted. All nominations must be endorsed and submitted by an APO Director, Alternative Director, Liaison Officer, or their designated officer.
- c. Please note that nomination of a candidate does not necessarily guarantee that he/she will be selected. Selection is at the discretion of the selection committee of the APO Secretariat. A basic criterion for selection is the homogeneity of the participants in terms of qualifications and work experience. Nonselection therefore does not mean that the candidates concerned are not competent enough. Sometimes candidates are not selected because they are overqualified for a project.
- d. Each nomination should be accompanied by the necessary documents. A nomination lacking any of these documents may not be considered: two copies of the candidate's biodata on the APO biodata form together with a passport-sized photograph. The biodata

form can be downloaded from the APO website (www.apo-tokyo.org). We encourage submitting the biodata form to the APO Secretariat in electronic form as an attachment to a cover e-mail message from the APO Director, Alternate Director, or Liaison Officer. The nomination documents should be sent to the Research & Planning Department, APO Secretariat (e-mail: rp@apo-tokyo.org, fax: 81-3-5840-5324).

- e. Every candidate must complete and submit a copy of the APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form with his/her biodata at the time of nomination. Please note that self-declaration is sufficient for candidates without any of health conditions or illnesses listed on the reverse side of the medical form. However, for all others, medical certification by a licensed physician on the reverse side of the medical form is required.
- f. Necessary documents are to be submitted electronically. In that case, there is no need to send a hard copy by postal mail. However, if the documents are submitted by fax, member countries are requested to send the originals of the documents to the APO Secretariat by postal mail as well. If a digital photograph of a nominee is not attached to the electronic biodata form, a hard-copy photograph should be sent to the APO Secretariat by postal mail. Please give the candidate's name and the project code on the reverse side of the photograph.
- g. Member countries are requested to adhere to the nomination deadline given on page 1. The APO Secretariat may not consider late nominations as they have in the past resulted in considerable difficulties to the implementing organization in its preparatory work for the project.
- h. For member countries where nominations are required to be approved by higher government authorities and require a longer time, the APO Liaison Officers/NPOs are urged to send the names of nominees on or before the deadline, indicating that government approval will follow.
- i. If a selected participant becomes unable to attend, he/she should inform the APO Liaison Officer/NPO in his/her country immediately and give the reason for withdrawal. The NPO concerned is requested to transmit that information to the APO Secretariat and the host country promptly.
- j. NPOs are requested to inform the selected participants that they are not to bring family members or to engage in any private business activities during the entire duration of the project.
- k. Each selected candidate is required to arrive at the venue one day before the start of the official project. Also, he/she is expected to return home upon completion of the official project because he/she is visiting the host country for the specific purpose of attending this APO study mission.
- l. NPOs should inform participants that they must attend whole duration of the project.

15. Actions by the APO Secretariat

- a. Under normal circumstances, candidates who are selected will be informed of their acceptance at least four weeks prior to the start of the project.
- b. If some candidates fail to qualify or be unable to participate after selection, or if some

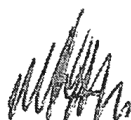
member countries fail to nominate any candidate, their slots may be filled by alternates from the same or another member country on a merit basis.

16. Project Preparation

Participants in this forum are required to prepare a short paper on the subject of this forum prior to departure for the project venue. The Secretariat will provide more details on the paper after the completion of participant selection.

17. Guide for Participants

Other conditions for participation are given in the *APO Guide for Participants*, which is available from APO Liaison Officers/NPOs in member countries and on the APO website (www.apo-tokyo.org).



Santhi Kanoktanaporn
Secretary-General

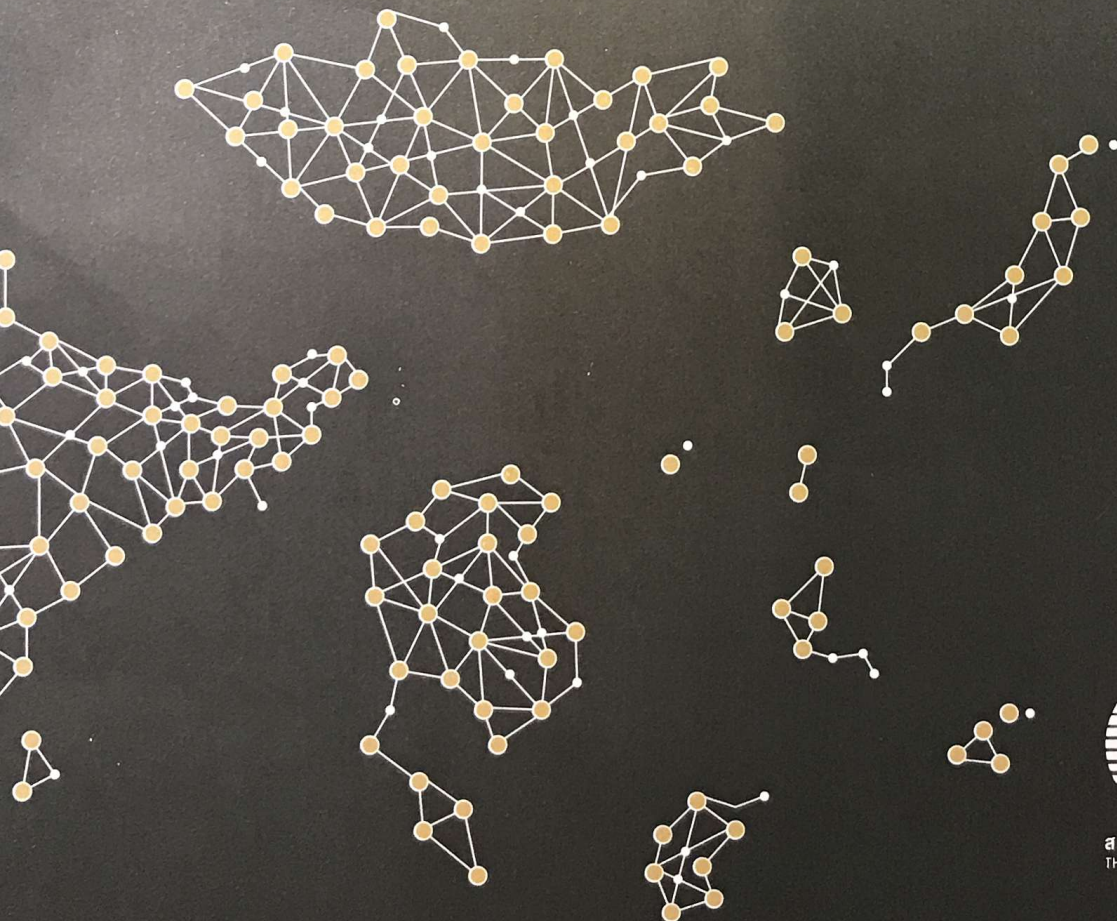
APO

Program

2017



โครงการเอพีโอ 2560 โครงการอบรม สัมมนา
และศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ



สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียนเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. APO Candidate's Biodata จำนวน 1 ชุด
 - ให้จัดพิมพ์เท่านั้น ใบสมัครดาวน์โหลดได้จาก <http://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>
 - คิกรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายต้องอยู่ในเครื่องแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นรูปถ่ายดิจิทัล ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 300 x 200 พิกเซล แต่ไม่เกิน 400 x 300 พิกเซล)
 - แนบแผนผังองค์กรภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครข้อ E หน้า 3 โดยให้ทำเครื่องหมายแสดงตำแหน่งของท่านในองค์กรด้วย
2. APO Medical and Insurance Declaration Form จำนวน 1 ชุด
 - ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a - k ในหน้าที่ 2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มทั้งสองแผ่น โดยลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
 - ส่วนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีอาการตามที่ระบุ ต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์ลงนามรับรองในหน้าที่ 2 ว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ
3. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด
4. เอกสาร/แผ่นพับแนะนำหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแทนการส่งเอกสาร
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อแสดงทุนจดทะเบียนบริษัทสำหรับผู้สมัครจาก SMEs จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึงผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ค่าใช้จ่ายที่เอพีโอรับผิดชอบ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ค่าที่พัก
4. ค่าเดินทางไป - กลับ (สนามบิน - โรงแรม)

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการ เอพีโอและส่งกลับทางอีเมลหรือโทรสารหมายเลข 0-2619-8099 หลังจากทราบผลจากเอพีโอ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

APO Program 2017

APO Program เป็นโครงการอบรม สัมมนา และดูงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากประเทศสมาชิกของเอพโอ โดยมุ่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และยกระดับการเพิ่มผลิตภาพทั้งในภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การพัฒนาชุมชน และภาคบริการ นอกจากนี้ความรู้จากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในต่างประเทศ และกรณีศึกษาจากองค์กรตัวอย่างในโครงการแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการยังจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายกับผู้เข้าร่วมโครงการจากประเทศต่างๆ ในกลุ่มสมาชิกเอพโออีกด้วย

Project No.	Title	Timing	Venue
SME			
17-AG-02-GE-WSP-B	Workshop on Farm Mechanization: Crop Sector	5 days	India
17-AG-11-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Enhancing Access for Agrifood Products	6 days	Europe
17-AG-12-GE-WSP-B	Advanced Agribusiness Management Course for Executives and Managers	27 February - 3 March	Indonesia
17-AG-13-GE-CON-A	Asian Food and Agribusiness Conference: Enhancing Exports of Organic Products	4 days in October	Philippines
17-AG-20-GE-WSP-B	Workshop on Emerging Roles of Producers' Associations and Farmers' Cooperatives	23 - 27 April	Bangladesh
17-AG-24-GE-WSP-B	Workshop on e-business Modeling for Women Entrepreneurs	22 - 24 June	China, Rep. of
17-AG-25-GE-TRC-B	Training Course on Planning and Management of Community-based Rural Tourism Projects	5 days	IR Iran
17-AG-31-GE-TRC-B	Training Course on Food Safety Management Systems: Basic Course for SMEs in the Food Industry	23 - 27 October	Fiji
17-AG-34-GE-WSP-A	Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives	5 days in May	Indonesia
17-AG-35-GE/SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Modern Food Production Process Management System	6 days	APO Secretariat
17-AG-41-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on Community Development for Achieving Inclusive Growth: Saemaul Undong Model of Community-driven Development	15 - 19 May	Korea, Rep. of
17-IN-13-GE-WSP-B	Workshop on Total Productive Maintenance Applications in SMEs	5 days	China, Rep. of
17-IN-20-GE-TRC-B	Training of Trainers on Lean Manufacturing for SMEs	5 days	Pakistan
17-IN-36-GE-TRC-A	Training of Trainers in Total Quality Management for SMEs	4 - 8 September	Mongolia
17-IN-37-GE-TRC-B	Training Course on Basic Productivity Tools for SMEs	21 - 25 August	Fiji
17-IN-44-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on SME Development	5 days in September	IR Iran
17-IN-80-GE-WSP-B	Workshop on Management Consultancy in Total Quality Management (TQM)	24 - 28 April	Fiji
16-RP-34-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Mass Media Practitioners on Innovation and Productivity Promotion in SMEs	20 - 24 February	Japan
17-RP-22-GE-CON-B	Conference on ICT Innovation for Promoting Productivity Growth in the SME Sector	7 - 9 March	India

Project

17-AG-03-G

17-AG-29-G

17-AG-30-G

17-AG-32-G

17-AG-36-GE

16-IN-85-G

17-IN-10-G

17-IN-11-G

17-IN-21-G

17-IN-24-G

17-IN-25-G

17-IN-26-G

17-IN-27-G

17-IN-28-G

17-IN-29-G

17-IN-30-G

17-IN-31-G

17-IN-32-G

17-IN-33-G

17-IN-34-G

17-IN-35-G

17-IN-36-G

16-RP-35-G

Project No.	Title	Timing	Venue
Innovation			
17-AG-03-GE-WSP-A	Workshop on Innovative Water Resource Management	5 days	IR Iran
17-AG-29-GE-CON-B	Forum on Strengthening Food Safety Standards	4 days	Sri Lanka
17-AG-30-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Functional and Future Food	6 days	USA
17-AG-32-GE-WSP-B	Workshop on Cold Chain and Logistics Management for Agrifood Products	5 days	Malaysia
17-AG-36-GE/SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Food Value Chain Management	6 days	APO Secretariat
16-IN-85-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Lean and Advanced Technology in Healthcare Services	5 - 9 June	USA
17-IN-10-GE-WSP-A	Workshop on Corporate Sustainability Management for SMEs	25 - 29 September	China, Rep. of
17-IN-11-GE-WSP-B	Workshop on Innovative Leadership and Talent Management for Public-sector Productivity	5 days in May	Sri Lanka
17-IN-21-GE-WSP-A	Workshop on Productivity Measurement in the Higher Education Sector	7 - 10 August	Indonesia
17-IN-24-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on ICT Innovation in the Service Sector	2 - 5 October	Bangladesh
17-IN-25-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Public-sector Productivity for High-level Officials	22 - 26 May	China, Rep. of
17-IN-27-GE-WSP-A	Workshop on Global Market Access Focusing on the Retail Industry	5 - 9 June	Cambodia
17-IN-28-GE-TRC-B	Training Course on Business Excellence for SMEs	28 February - 3 March	Singapore
17-IN-29-GE-WSP-A	Workshop on Corporate Social Responsibility in SMEs	5 days in November	Sri Lanka
17-IN-42-GE-SMN-B	Study Mission to a Nonmember Country on Benchmarking Initiatives for Local Government Leaders	5 days	Canada
17-IN-43-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Innovation and Competitiveness in SMEs	19 - 23 June	Korea, Rep. of
17-IN-48-GE-WSP-A	Workshop on Public-sector Leadership	15 - 19 May	Philippines
17-IN-50-GE-CON-A	International Conference on Public-sector Productivity	15 - 17 August	Philippines
17-IN-51-GE-TRC-A	Training Course for Labor-management Relations in SMEs	5 days in November	IR Iran
17-IN-52-GE-TRC-A	Training Course on Knowledge Management and Innovation for Local Government Authorities	5 days in August	IR Iran
17-IN-71-GE-WSP-A	Workshop on Performance Management for the Public Sector	17 - 20 October	Philippines
17-IN-90-GE-CON-A	Top Management Forum on Knowledge Management for SMEs	14 - 16 March	Korea, Rep. of
16-RP-31-SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Industrial Human Resources Development for Women	3 - 7 Apri	Japan

Project No.	Title	Timing	Venue
16-RP-32-SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Public-Private-Academia Partnership for Industrial Human Resources Development	27 March - 1 April	Japan
16-RP-33-GE-CON-A	APO Alumni Forum on Innovations and Best Practices in Productivity Promotion	14 - 17 March	Japan
17-RP-26-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Innovation Ecosystems	5 days	Europe
17-RP-34-GE-CON-B	Global Forum on Productivity	12 - 14 September	Malaysia
17-RP-36-GE-CON-A	International Conference on Promoting the 4th Industrial Revolution in Asia / Industry 4.0	24 - 26 July	APO Secretariat

Green Productivity

17-AG-06-GE-WSP-B	Workshop on Successful Models of Integrated Farming	7 - 11 May	Bangladesh
17-AG-08-GE-WSP-A	Workshop on Climate Change Adaptation and Disaster Risk Management in Agriculture	5 days in October	Sri Lanka
17-AG-16-GE-WSP-A	Workshop on Waste Management in Agriculture and Agribusiness	5 days in February	Bangladesh
17-AG-40-GE-CON-A	2nd International Conference on Biofertilizers and Biopesticides	8 - 11 August	China, Rep. of
17-IN-22-GE-WSP-A	Workshop on Material Flow Cost Accounting	27 - 30 March	Bangladesh
17-IN-33-GE-TRC-A	Training Course on Management Consultancy on Green Productivity Focusing on SMEs	18 - 29 September	China, Rep. of
17-IN-34-GE-TRC-A	Training of Trainers and Consultants in Green Productivity	14 August - 1 September	China, Rep. of
17-IN-94-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on Energy Efficiency and Energy Management Practices for SMEs	24 - 28 July	China, Rep. of
16-RP-20-GE-CON-B	Eco-products International Fair	11 - 13 May	Vietnam
16-RP-23-GE-CON-A	International Environmental and Economic Forum: Action for the Future and Moving toward a Virtuous Circle for Sustainable Development	11 - 13 May	Vietnam

Productivity Capacity Building

17-IN-30-GE-TRC-B	Training Course on Development of Productivity Practitioners : Basic	8 May - 2 June	Philippines
17-IN-31-GE-TRC-A	Training Course on Development of Productivity Practitioners : Advanced	17 - 28 July	Malaysia
17-IN-81-GE-TRC-B	Training Course on Business Excellence for Senior Assessors	29 May - 2 June	Fiji
15-RP-15-GE-RES-C-01	Workshop on Results-oriented Monitoring and Evaluation of Capacity Development Programs and Projects	22 - 24 March	Japan
17-RP-04-GE-CON-A	International Conference on Policies for Productivity Growth	3 days in August	Sri Lanka
17-RP-11-GE-SMN-B	Study Mission to a Non-member Country on the Impact of Education Policies on National Productivity Growth	6 days	USA

Project No.	Title	Timing	Venue
17-RP-18-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Development of Knowledge-based Business	3 - 8 April	UK

APO Projects for Researchers

17-AG-14-GE-RES-B	Research on Agricultural Land Productivity Measurement	One year	APO Secretariat
17-AG-38-GE-RES-B	Research on Agriculture Policies in Asia	One year	APO Secretariat
17-RP-09-GE-RES-B	Research on Productivity Policy	One year	APO Secretariat
17-RP-10-GE-RES-B	Research on Science, Technology, and Innovation Policies in Member Countries and Implications for Productivity Enhancement	One year	APO Secretariat
17-RP-13-GE-RES-A	Research for the APO Productivity Databook and Database	One year	APO Secretariat
17-RP-14-GE-RES-B	Research on Capacity Building of Member Countries in Productivity Measurement for NPOs (Phase I)	One year	APO Secretariat
17-RP-15-GE-RES-B	Research on Factors for Potential Total Factor Productivity Improvement for APO Economies	One year	APO Secretariat
17-RP-17-GE-RES-B	Research on Capacity Development Need for Industry 4.0	One year	APO Secretariat
17-RP-19-GE-RES-B	Research on Monitoring and Evaluation of the Status of Productivity Enhancement in Member Countries	One year	APO Secretariat
17-RP-20-GE-RES-B	Research on Productivity Advisory Service to Member Governments and NPOs	One year	APO Secretariat
17-RP-21-GE-RES-B	Research on Knowledge Productivity	One year	APO Secretariat
17-RP-23-GE-RES-B	Research on Public Policy Innovation for Human Capital Development	One year	APO Secretariat
17-RP-35-GE-RES-B	Construction of Productivity Forecasting Model Framework	One year	APO Secretariat

APO Projects Implemented in Thailand

17-AG-04-GE-CON-A	Asian Forum on SMART Agriculture : Futuristic Technologies for Sustainable Farming	4 days in November	Thailand
-------------------	--	--------------------	----------

e-Learning Courses

17-AG-01-GE-DLN-B	e-Learning Course on ICT-based Services for Agricultural Extension	To be decided	e-Learning
17-IN-09-GE-DLN-A	e-Learning Course on Management Innovation in SMEs	To be decided	e-Learning

กรุณาตรวจสอบระยะเวลาและสถานที่จัดที่แน่นอนอีกครั้งที่

<http://www.ftpi.or.th/services/apo-program>

และสามารถติดตามข้อมูลโครงการในหัวข้อเดียวกัน หรือบทความจากผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านมาได้ที่

<http://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-articles>

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ

(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าภาษีสนามบินทั้งในและต่างประเทศ
3. ค่า Participating Country Expense (PCE) (ถ้ามี) สำหรับ Non-SMEs
4. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าร่วมโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทองค์กร ดังต่อไปนี้

รายการ	หน่วยงาน	หน่วยงานราชการ	SMEs	Non-SMEs	หน่วยงาน ไม่แสวงผลกำไร
กรณีได้รับการสนับสนุน บัตรโดยสารเครื่องบิน		3,000 บาท	5,000 บาท	7,000 บาท	5,000 บาท
กรณีที่ต้องรับผิดชอบค่า บัตรโดยสารเครื่องบินเอง		1,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท

* สถาบันขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

สำหรับโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม โดยสถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน
ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่)

กำหนดวันสิ้นสุดการสมัครและยื่นเอกสาร (ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

14 วันก่อนวันปิดรับสมัครใน Project Notification
(เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในขั้นต้นก่อนส่งให้เอพีโอต่อไป)

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ
สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางจดหมาย

ขั้นตอนการเสนอชื่อและส่งใบสมัคร

จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
1025 อาคารยาคุลท์ ชั้น 12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โทร. 0 2619 5500 ต่อ 122-126, 0 2619 8087 โทรสาร 0 2619 8099
(คุณอวยพร, คุณกรรณิกา) E-mail address: Uayporn@ftpi.or.th, Kannika@ftpi.or.th
สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมของเอพีโอได้ที่ www.apo-tokyo.org