



ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๙๙๖

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักเลขาธิการกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 26 ก.พ. 2561
7487
กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ทูตฝึกอบรมรัฐบาลอิสราเอล หลักสูตร Political Empowerment of Women

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย
สถาบันดำรงราชานุภาพ
วันที่ 26 ก.พ. 2561
เลขที่ 692
เรื่อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลอิสราเอล
๕. รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการรับทุน

ด้วยรัฐบาลอิสราเอลเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Political Empowerment of Women ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ Golda Meir MASHAV Carmel International Training Center ประเทศอิสราเอล ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่าน และการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้สมัครรับทุน และใบสมัครรับทุนรัฐบาลอิสราเอล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ พร้อมสำเนาอีก ๑ ชุด ส่งคืน กระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะรับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศให้เฉพาะผู้รับทุนที่ระบุไว้ ดังมี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน เจ้าสังกัดหรือผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล หุททนีชัยกิจ)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕



STATE OF ISRAEL

MASHAV – Israel's Agency for
International Development Cooperation
with

UN Women Eastern & Southern Africa Regional Office (ESARO)

and

Africa Center for Transformative and Inclusive Leadership
(ACTIL)



invite professionals

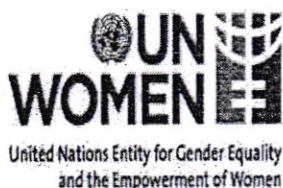
to participate in the

International Course on:



POLITICAL EMPOWERMENT OF WOMEN

June 18-28, 2018



Africa Centre
for Transformative
and Inclusive Leadership



About the Course

Background

Gender equality and women's empowerment are both human rights and are necessary for achieving comprehensive, unbiased, and sustainable development.

Women need to actively participate in government and politics in order to maintain democracy. Global statistics clearly show that women are under-represented as leaders, elected officials, and voters due to cultural and social norms, which limit their participation in the political process.

Aims

The aim of the Course is to enhance women's leadership through individual leadership skills development, tools for the promotion of citizens' participation and leadership in the community, as well as strategies related to women's economic empowerment.

The course will provide participants with direct exposure and learning from good practices and approaches in the participants' countries and those developed in Israel, as well as international perspectives provided by UN and international agencies.

Objectives:

- Encouraging and supporting women to acquire the skills and knowledge necessary to enter politics and to advance in public life.
- Recognizing gender biases in local governance and obstacles to the equal participation of women.
- Sharing existing tools for running campaigns, public speaking, and additional communication skills.
- Enhancing confidence and skills needed to deliver training to diverse groups.
- Becoming familiarized with the concept of transformational leadership in politics.
- Alliance building, networking, and building coalitions.
- Sharing models and case studies of support systems for women entrepreneurs.
- Experiencing concrete examples of leadership training and women's empowerment in Israel through study visits.

Main Subjects

- ✦ Forms of leadership
- ✦ Community mobilization
- ✦ Identification of obstacles for participation of women in political life and development of strategies to overcome them
- ✦ Building relationships, support networks, and coalitions
- ✦ The role of ICTs in development and policy
- ✦ Skills acquisition: creating campaigns and communication skills
- ✦ Women in Israeli politics and social organizations

Application

Application Requirements

The course targets civic leaders, political candidates, elected leaders, political party representatives, local government officials, and professionals who provide trainings for leaders wanting to strengthen their leadership abilities. Also eligible to apply representatives of economic development and women's organization as well as those who work with organizations that support women vying for leadership roles.

A good command of spoken and written English is essential.

Application forms

Application forms and other information may be obtained at the nearest Israeli mission or at MASHAV's website:

<http://mashav.mfa.gov.il/MFA/mashav/Courses/Pages/default.aspx>.

Completed application forms, including the medical form, should be sent to the relevant Israeli mission in the respective country **by April 9, 2018**.

Two additional copies of the application must be sent to:

Ms. Shachar Re'em at MCTC: shachar@mctc.org.il and to

Ms. Ronit Rubabshi at MASHAV: Ronit.Rubabshi@mfa.gov.il

General Information

Arrival and Departure

Arrival date: June 17, 2018

Opening date: June 18, 2018 (morning)

Closing date: June 28, 2018

Departure date: June 28(evening) to June 29 (morning), 2018

Participants must arrive at the training center on the arrival date, and leave on the departure date. Early arrivals/late departures, if required, must be arranged by the participants themselves, directly with the hotel/center, and must be paid for by the participant him/herself.

Location and Accommodation

MASHAV awards a limited number of scholarships. The scholarship covers the cost of the training program including lectures and field visits, full board, lodging, health insurance (see below), excursions, and transfers to and from the airport. Airfares and daily allowance are not included in the scholarship.

The course will be held at The Golda Meir MASHAV Carmel International Training Center (MCTC), situated in 12 David Pinsky St., Haifa. Participants will be accommodated at MCTC, two participants per room.

Health Services

Medical insurance covers medical services and hospitalization in case of emergency.

It does not cover the treatment of chronic or serious diseases, specific medications taken by the participant on a regular basis, dental care, and eyeglasses. Health authorities recommend that visitors to Israel make sure they have been inoculated against tetanus in the last ten years. Subject to the full binding policy conditions. Participants are responsible for all other expenses.

For further information, please contact:

The Golda Meir MASHAV Carmel International Training Center

Address: 12 David Pinsky St., Haifa 3106002, Israel

Tel: 972-4-8375904

Fax: 972-4-8375913

Email: shachar@mctc.org.il

Website: www.mctc.org.il

About MASHAV

MASHAV – Israel's Agency for International Development Cooperation is dedicated to providing developing countries with the best of Israel's experience in development and planning. As a member of the family of nations, The State of Israel is committed to fulfilling its responsibility to contribute to the fight against poverty and to the global efforts to achieve sustainable development. MASHAV, representing Israel and its people, focuses its efforts on capacity building, sharing relevant expertise accumulated during Israel's own development experience to empower governments, communities, and individuals to improve their own lives. MASHAV's approach is to ensure social, economic, and environmental sustainable development, and is taking active part in the international community's process of shaping the Post-2015 Agenda, to define the new set of the global Sustainable Development Goals (SDGs).

MASHAV's activities focus primarily on areas in which Israel has a competitive advantage, including agriculture and rural development; water resources management; entrepreneurship and innovation; community development; medicine and public health; empowerment of women; and education. Professional programs are based on a "train the trainers" approach to institutional and human capacity building, and are conducted both in Israel and abroad. Project development is supported by the seconding of short and long-term experts, as well as on-site interventions. Since its establishment, MASHAV has promoted the centrality of human resource enrichment and institutional capacity building in the development process – an approach which has attained global consensus.

Website: <http://mashav.mfa.gov.il>

<https://www.facebook.com/MASHAVisrael>

About MCTC

MCTC – The Golda Meir MASHAV Carmel International Training Center – was established by MASHAV in 1961 to assist in the training of women engaged in community work in the newly emerging states in Africa. Since the establishment of MCTC, nearly 23,000 participants from more than 150 countries in Asia, Africa, Europe, Central Asia, Eastern Europe, Latin America, Middle East, Oceania, and the Caribbean have attended some 700 capacity building programs and 29 International Conferences for Women Leaders conducted in Israel. MCTC focuses on three areas of study: Sustainable Community Development, Innovation and Entrepreneurship, and Early Childhood Education, all with gender as a cross-cutting issue.

The Center is located on Mount Carmel in Haifa. It consists of living accommodation, classrooms, and recreation and dining facilities.

Website: www.mctc.org.il

About UN Women

UN Women is the UN organization dedicated to gender equality and the empowerment of women. A global champion for women and girls, UN Women was established to accelerate progress on meeting their needs worldwide.

UN Women Eastern and Southern Africa Regional Office (ESARO) has designed economic empowerment and leadership programs whose key interventions will not only empower women and youth to access and control economic assets, but also build their entrepreneurial capacities as leaders in business, and bring women and youth to the forefront of agricultural transformation, small and medium enterprise development, and trade. Website: www.unwomen.org

About ACTIL

The United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women (UN Women) in partnership with Kenyatta University, has established the Africa Centre for Transformative and Inclusive Leadership (ACTIL) which seeks to raise transformative leaders and build the leadership competencies of upcoming and existing leaders, especially women and youth in politics, business, government and society to drive accelerated, equitable and sustainable development within the environment of increasing challenges and complexities, influenced by both local and global developments.

ACTIL seeks to promote innovation and social transformation and to facilitate the emergence of a regional network of Leadership Institutes in developing standards and accreditation in Leadership development. Through evidence-based policy advice, training and mentorship, ACTIL empowers male and female decision makers to promote policies that are inclusive, equitable and sustainable while accelerating growth and development.

Website: <http://www.ku.ac.ke/actil/>

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Political Empowerment of Women

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIVA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์วงศโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/ สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน๒.... ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

(จัดทำเพียง ๑ ชุด)

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กรมฯ
และแหล่งทุนกำหนด

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....
๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
- ☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



MASHAV

Israel's Agency for International Development Cooperation

Ministry of Foreign Affairs

Jerusalem

Dear Applicant,

Thank you for applying for a professional training program in Israel. In order for us to consider your application, please complete the enclosed form and return it to the nearest Israeli representative (embassy or other).

Please make sure that all the required information has been provided in detail. Please type your answers. This will facilitate the application process and enable us to make our decision in as short a time as possible.

Only candidates who are accepted will be notified by the Israeli representative.
Thank you for your cooperation.

ESSENTIAL:

This application form must be TYPED IN THE LANGUAGE OF THE PROGRAM, and accompanied by the following:

- Completed and approved medical certificate form (attached).
- Certificate of language proficiency (If the language of the program is not your mother tongue or the official language of your country).
- Photocopy of the relevant highest academic degree obtained translated to the language of the program.
- A passport photo.
- Two letters of recommendation from present employers or relevant affiliation.
- These forms should reach the nearest Israeli representative at least ten weeks prior to the opening of the program.

FOR OFFICIAL USE ONLY

שגרירות/ נציגות ישראל במדינת _____ תאריך קבלת השאלון _____

ראיינתי את המועמד/ת שם פרטי _____ שם משפחה _____ אישית/טלפוני _____

הערכת המועמד/ת והתאמה לקורס: _____

שם	תפקיד	חתימה	חותמת השגרירות
----	-------	-------	----------------

- נא לשלוח עותק אחד במייל למש"ב ובמקביל לשלוח עותק במייל לשלוחה הרלוונטית. עותק קשיח יישאר בנציגות.
- שאלונים שלא ימולאו במלואם כולל חלק זה בעברית לא יטופלו.

**Passport
Photo**

1. General

Name of the training program _____

Name of training institution in Israel _____

Dates: _____ Language of the course _____

Financial arrangements:

Flight ticket will be paid by _____

Tuition and accommodation will be covered by _____

2. Personal Data

Surname _____ Given Names _____

Country _____ Citizenship _____

Religion _____ Passport No. _____

Date of Birth _____ Gender: Male / Female

Home address _____

Telephone (country code _____) (area code _____) Number _____

Cell phone (country code _____) (area code _____) Number _____

Fax _____ e-mail _____

3. Education

	Institute	Location	Year	Field of Expertise	Degree
Higher Education					
Academic Degrees: First					
Second					
Third					

4. Other studies / courses / seminars relevant to the program (Last 10 years)

Subject of course	Country	Organized by	Duration of studies	Year

5. Previous Studies in Israel

Subject of course	Year	Training Institute

Declaration of State of Health

This form is designed for men and women alike.
Please fill out this form accurately and completely.



First name: _____ Last name: _____

Passport no. _____ Date of birth: _____

Please answer the following questions by marking the appropriate box.

A. Health Statement		yes	no
Have you been referred during the last two years for medical and/or diagnostic tests that have not yet been completed and regarding which no final diagnosis has been made, involving any of the following procedures: catheterization, scanning, echocardiography, MRI, CT, ultrasound (other than as part of routine prenatal monitoring), biopsy, occult blood, colonoscopy, gastroscopy, blood tests, urine tests?			
Have you been diagnosed with a disease, condition, or disorder associated with one or more of the following:			
Nervous system (neurology) and brain: nervous system, CVA (cerebrovascular accident), multiple sclerosis, muscular dystrophy			
Renal failure			
Respiratory system: COPD (chronic obstructive pulmonary disease), cystic fibrosis			
Malignant disease or tumor (cancer)			
Disease of the immune system: Lupus			
Heart disease			
Sexually-transmitted disease (including AIDS and/or HIV carrier)			
Infectious diseases:			
Tuberculosis ☐ yes ☐ no			
Hepatitis B virus ☐ yes ☐ no			
Hepatitis C virus ☐ yes ☐ no			
Have you been diagnosed as suffering a mental disease			
For women only - Are you pregnant			
Signature of Applicant: _____		Date: _____	

B. Declaration of the Insurance Applicant	
1. The information included in this document is essential in order to insure you under the policies and for all other matters related to policies and their handling. The Company and other companies in the Harel Group (Harel Insurance Investments and Financial Services Ltd. and its subsidiaries) and/or anyone on their behalf will use it, including processing, storing, and using it for any matter related to the policies and other legitimate purposes, including the provision of the information to third parties acting on behalf of and in the name of the Harel Group. 2. I/we hereby declare that all the answers are correct and full and have been provided of my/our own free will. 3. The answers specified in the Health Declaration and any other information provided to the company, as well as the accepted terms of the company regarding this matter shall serve as fundamental terms of the insurance contract between you and the company and shall constitute an integral part therefore. 4. The company is permitted to decide whether to accept or deny your application. For your information, the insurance contract will become effective only after the company issues written confirmation of acceptance of all the applicants for insurance. 5. Waiver of medical confidentiality: I, the undersigned, hereby give permission to the HMO (kupat holim) and/or its medical institutions and/or the all other physicians and psychiatrists, medical institutions and hospitals, and/or any other insurance company and/or any institution and other party, insofar as necessary in order to examine the rights and obligations according to the policy and/or for the purpose of the procedure of examining of my acceptance for the insurance requested, to provide Harel with all the information and details held by the company, without exception, in the form requested by the Requester/s, regarding my health condition, including any disease that I suffered from in the past and/or that I suffer now and/or that I will suffer in the future, and I relieve you from the duty of maintaining medical confidentiality and waive confidentiality in favor of the "Requester". This waiver is binding of my/our estate and my legal representatives and anyone substituting for me.	
Signature of Applicant: _____ Date: _____	

ค่าใช้จ่ายในการรับทุน

๑. รัฐบาลอิสราเอล จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับระหว่างประเทศ และค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน รัฐบาลไทยโดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะรับผิดชอบเฉพาะค่าเดินทางไป – กลับระหว่างประเทศ ให้แก่
 - ๑.๑ ข้าราชการทุกประเภท และพนักงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การรัฐ
 - ๑.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่
 - (๑) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
 - (๒) การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - (๓) องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - (๔) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
 - (๕) สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
 - (๖) สถาบันการบินพลเรือน
 - (๗) องค์การสวนพฤกษศาสตร์
 - ๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานองค์กรพัฒนาเอกชนไทย (NGOs)
๒. นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ ผู้รับทุนหรือเจ้าสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางไป – กลับระหว่างประเทศ