



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๙๖๑ มท ๕๐๕๖๗/๔.๒๕๕-
ที่ มท ๐๒๐๗.๕/๑๓๐๕๕๗ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ทู่นสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Small Business Planning and Promotion

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

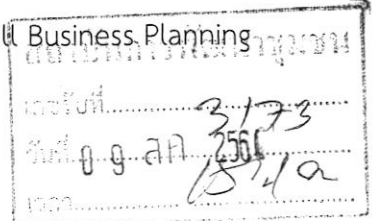
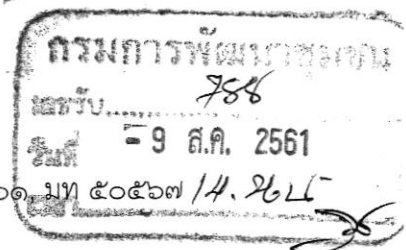
ด้วย กระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่า สำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ ร่วมกับรัฐบาลอินเดีย เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Small Business Planning and Promotion ระหว่างวันที่ ๘ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยรัฐบาลอินเดียจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป-กลับ ระหว่างประเทศ กำหนดคุณสมบัติต้องเป็นข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

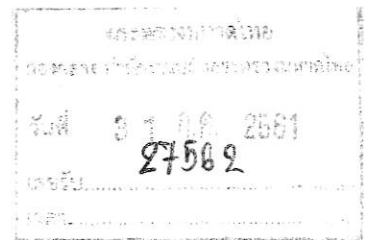
กระทรวงมหาดไทยขอให้กรมการพัฒนาชุมชนเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมพร้อมใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้ว จำนวน ๑ ราย ให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งรายชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย





ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๓๔๓๒

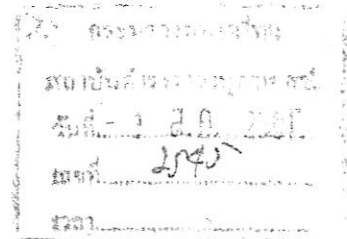
กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ทูลสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Small Business Planning and Promotion

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน



ด้วยสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ ร่วมกับรัฐบาลอินเดีย เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Small Business Planning and Promotion ระหว่างวันที่ ๘ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐอินเดีย ทั้งนี้ รัฐบาลอินเดียจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้ง ค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่าน และการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องจัดทำใบสมัครรับทุนออนไลน์ ที่ https://www.itecgoi.in/applicant_getCountry.php?salt3=d9184eeeeaa2018-2019&salt15173d78f1824&salt2=ccac5c65fb36 และจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าวส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) พร้อมทั้งผลการทดสอบภาษาอังกฤษจำนวนอย่างละ ๒ ชุด และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิธร ว่องวีระโชติกิจ)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รักษาการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

INDIVIDUAL COURSE DETAILS

Course link for online registration:

https://www.itecgoi.in/applicant_getCountry.php?salt3=d9184eeaa2018-2019&salt=815173d78f1824&salt2=ccac5c65fb36

A. Name of the Institute	National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD)
B. Name/Title of the Course	Small Business Planning and Promotion (SBPP)
C. Course Dates with Duration in Weeks <i>[note: dates may be fixed keeping in mind festivals, holidays, weather conditions, availability of accommodations, etc. No request for change in dates, once approved/ circulated will be entertained]</i>	From 08 Oct. 2018 to 30 November 2018 8 Weeks/ 2 months
D. Eligibility Criteria for Participants 1. Educational Qualifications 2. Work Experience required, if any 3. Age Limit <i>[note: ITEC norms is 25-45 years]</i> 4. Target Group [Level of participants and target ministries/departments etc. may be indicated]	I) 'A' Level or Equivalent The medium of instruction being English, adequate knowledge of English is necessary for effective participation. II) Sufficient experience in the area of small business, self-employment, MS&ME Development, Entrepreneurship and its planning and promotion; officials in Government departments, small business corporations, planning department, financial institutions, commercial banks, research institutions, trainers of entrepreneurship training institutions and industrial/small business development organizations. Prospective small business entrepreneurs can also be admitted to this course. III) 25-50 years IV) The programme suits persons keenly interested in starting small business and its planning and promotion; officials in Government departments, small business corporations, planning department, financial institutions, commercial banks, research institutions, trainers of entrepreneurship training institutions and industrial/small business development organizations. Prospective small business entrepreneurs can also be admitted to this course.
E. Aims & Objectives of the Course	The Programme has been specially designed to: Understand and practise the use of various methods of sensing small business opportunities through environmental scanning and various idea generation techniques.

	• Prepare and appraise a project report/business plan suitable to the business location. • Build capacity for locating and mobilizing resources needed to organize and run small business successfully. • Help acquire the ability to motivate potential entrepreneurs for a small business; design and conduct training for prospective small business entrepreneurs.
F. Learning Outcomes	Knowledge: The programme will help building the capabilities of trainers/promoters by enabling them to understand and appreciate the total spectrum of small business development process, the dynamics of small enterprise launching; project formulation and its appraisal and mobilizing resources for small businesses. Skills: • Effective Marketing & Selling Skills • Personal Skills – Leadership, Team Building, Interpersonal communication, Effective Negotiation, Creativity & Innovation, Training & Counseling • IT Skills – Digital Marketing • Business management skills • Project Management – Time and Cost Management • Problem Solving and Decision Making
G. Course Contents / Syllabus <i>[please attach course details / profile]</i>	<u>COURSE CONTENTS</u> Small Business Creation - Rationale and scope of entrepreneurship and small business development economics. - Integrated approach to entrepreneurship development, international experiences and outcome. - Environmental scanning and analysis for sensing small opportunities. - Selecting an appropriate business opportunity. - Resource location and mobilization. - Role of statutory and promotional institutions, government policies, programmes support systems. - Process of setting up and building enterprise.

	Small Business Planning - Market survey - Project report preparation - Technology evaluation and transfer - Basic start up problems Appraising Small Business Opportunities - Project appraisal techniques - Assessing market opportunities and competition - Financial feasibility analysis - Forecasting results Entrepreneurial Qualities of Small Business Entrepreneurs - Dynamics of entrepreneurship development - Identification and selection of trainees - Motivation and behavioural training - Behavioural dimensions affecting small business decisions Small Business Management Skills - Fundamentals of small business management - Financial management including costing and accounting - Raising funds - Materials management - Production and operations management - Personnel management - Marketing management - Credit and venture capital - E-marketing - Competitiveness Small Business Promoter's Role and Function - Developing curricula for self-employment/entrepreneurship education and training - Planning EMT exercises for selection of potential small business entrepreneurs organizing entrepreneurship development training for small business beneficiaries - Inter-institutional coordination and networking - Consulting and counseling - Training methodology - Evaluation of EDPs Field Studies - Study of various small enterprises - Study of institutions promoting small business
H. Mode of Evaluation of performance of the participants	1. Individual assignment/presentation 2. Content & Originality 3. Group work 4. Study Visit reports

	5. Action Plan preparation & presentation 6. Attendance 7. Overall behavior during program
--	--

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Small Business Planning and Promotion

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

- ๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIVA TES ในระดับ B1 (CEFR) ขึ้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/ สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน ไม่เกิน๒.... ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร (นำส่งเพียงคนละ ๑ ชุด)

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กรมฯ
และแหล่งทุนกำหนด

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....