

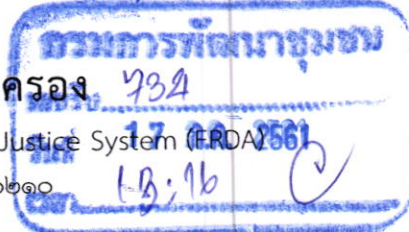


มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐



ที่ ว.พ.ปค. ว ๑๗๓/๒๕๖๑

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑



เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนากฎหมาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม
๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จะจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจ กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดของหลักสูตรการสมัครเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก ค่าใช้จ่ายในการอบรม และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือก โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองขอพิจารณาใบสมัครที่ส่งถึงมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เท่านั้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด พร้อมดาวน์โหลดใบสมัครฯ โครงการอบรมได้ที่ www.frda.or.th และ www.admincourt.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
ผู้อำนวยการหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

- ☒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- ☐ วิทยาลัยฯ
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ
- ☐ กลุ่มงานจัดการความรู้
- ☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ศูนย์วิทยบริการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ



หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

หลักการและเหตุผล

การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน เป็นหลักการสำคัญที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นที่มาของการจัดตั้งศาลปกครอง ซึ่งเป็นองค์กรตุลาการให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ การใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคล จากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และโดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของรัฐเอง จึงมีความจำเป็นที่ควรมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทั้งในส่วนของผู้ทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติ อย่างไรก็ดี แม้ว่ากฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบันดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่การจัดการเรียนการสอน กลับมีสัดส่วนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับการเรียนการสอนกฎหมายในสาขาอื่น ทั้งที่บุคลากรเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาแล้วส่วนหนึ่งก็จะเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและใช้อำนาจทางปกครอง หรือต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจทางปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ให้บุคลากรในสาขาวิชาชีพต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

๒. หน่วยงานผู้จัด

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๓.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๔. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย ปฐมนิเทศ ภาควิชาการ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา และภาคปฏิบัติ รวม ๓๔๕ ชั่วโมง
 สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิด้านศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์
 ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๗๕ ชั่วโมง

๕. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ปฐมนิเทศ (๑๕ ชั่วโมง)

ภาควิชาการ

หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๑๔ ชั่วโมง)

- ๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน
- ๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ
- ๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๕ ชั่วโมง)

- ๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง
- ๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๒.๓ กฎ
- ๒.๔ คำสั่งทางปกครอง
- ๒.๕ สัญญาทางปกครองและอนุญาตตุลาการ
- ๒.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๒.๘ บุคลากรภาครัฐ
- ๒.๙ บริการสาธารณะ
- ๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน
- ๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)

- ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๖๐ ชั่วโมง)

- ๔.๑ ข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง
- ๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง
- ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี
- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- ๔.๖ วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา
- ๔.๗ การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง
- ๔.๘ กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์
- ๔.๙ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด
- ๔.๑๐ การบังคับคดีปกครอง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๖๙ ชั่วโมง)

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่น
- ๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
- ๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน
- ๕.๙ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๕.๑๐ คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น
- ๕.๑๑ คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

ภาคปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน
๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (๓๐ ชั่วโมง)

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓ และชำระค่าลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว

๗. เกณฑ์ผ่านการอบรมและเอกสารรับรองที่ได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรและผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด

๘. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนมกราคม – ตุลาคม ๒๕๖๒ อบรมทุกวันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่อบรม

อาคารสำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากศาลปกครอง สถาบันการศึกษาและอื่นๆ

๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม

ประมาณรุ่นละ ๑๕๐ คน

๑๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง

๑๒.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑๒.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๑๓. วิธีการคัดเลือก

(๑) การสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

(๒) สอบสัมภาษณ์ หลังจากสอบผ่านข้อเขียนแล้ว

๑๔. ค่าใช้จ่าย

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๖๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สำหรับผู้ที่ต้องอบรมเพิ่มเติมอีก ๓๐ ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (รวมที่ติดบนใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
- ซองเปล่าติดแสตมป์พร้อมจำหน่ายของถึงตัวท่านเอง (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ)

๑๖. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ คือ

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” (โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับใบสมัคร) โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ๖๐๐ บาท เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๙๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ แล้วส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์ และจำหน่ายของถึงตัวท่านเอง เพื่อมูลนิธิฯ จะได้จัดส่งบัตรประจำตัวสอบให้ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๗๐๙ หรือ www.frda.or.th หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐ ทั้งนี้จะเปิดรับใบสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๑๗. กำหนดการคัดเลือก

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
รับใบสมัคร	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม - วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สอบข้อเขียน	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สำนักงานศาลปกครอง
ประกาศผลสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๔ - วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม
หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อเล่น.....

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....

๑.๕ วุฒิกการศึกษา ๑.....

๒.....

๓.....

๑.๖ อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... email address.....

๑.๘ โรคประจำตัว.....

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร/...../.....