

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๑๑๐๔/๒๕๖๑



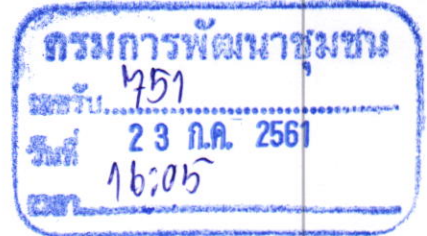
เลขที่ 451
วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๑
เวลา 14:21

สำนักงาน ป.ป.ส.

๕ ถนนดินแดง เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓

กรกฎาคม ๒๕๖๑



เรื่อง ขอเชิญข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น รุ่นที่ ๑๓
๒. แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น รุ่นที่ ๑๓” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ป.ป.ส. โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม โรงแรมปรีณัฐ พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ และพื้นที่ศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทศนคติ และสมรรถนะทางการบริหาร บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรม ในการเป็นนักบริหารระดับต้น เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ นโยบายการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียน รวมทั้งเพิ่มพูนสัมพันธภาพและ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงาน ป.ป.ส. พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้วยความทุ่มเทตลอด และเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ จึงขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในส่วนกลางหรือภูมิภาค จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้แจ้งยืนยันรายชื่อ ตามแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ส. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ส. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ยกเว้น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัดในการนี้ได้มอบหมายให้ นางมยุรา หลักกำจร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๑๐๕ ๑๙๒๖ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิยม เต็มศรีสุข

(นายนิยม เต็มศรีสุข)

รองเลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

- ☒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- ☐ วิทยาลัย
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน
- ☐ กลุ่มงานจัดการความรู้
- ☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ศูนย์วิทยบริการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๔๐ ๙๓๕๐

12/15/19

From
Lester
J. Smith



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น รุ่นที่ ๑๓

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส.

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ป.ป.ส. ได้ตระหนักดีว่าการจะผลักดันให้การควบคุมและป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติดบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือหัวหน้างานถือเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุดและเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป ทั้งยังต้องเป็นผู้นำ กำกับ ควบคุม ดูแล และสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจในการบริหารงานที่สูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักการบริหารที่ทันสมัย มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีลักษณะของผู้นำยุคใหม่ ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการครองตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างแรงจูงใจ และแนะนำวิธีการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความนับถือจนสามารถสั่งการและควบคุมงานได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้มีความสามารถในการบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ป.ป.ส. โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น รุ่นที่ ๑๓ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทักษะคติ และสมรรถนะทางการบริหาร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม ในการเป็นนักบริหารระดับต้น

๓.๒ เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ นโยบายการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียน

๓.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ส. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๔.๒ ข้าราชการหน่วยงานภาคีที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

- ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

- นายทหารสัญญาบัตรและนายตำรวจสัญญาบัตร ยศตั้งแต่พันตรี-พันโท

๔.๓ อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม) และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๔ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเทียบเท่าหรือสูงกว่า “นักบริหารระดับต้น” ของกระทรวงยุติธรรมหรือหน่วยงานอื่น

๔.๕ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้สม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

จำนวน ๖๐ คน (ป.ส. ๔๕ คน , หน่วยงานนอก ๑๕ คน)

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๖. สถานที่ฝึกอบรม

๖.๑ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง กรุงเทพฯ

๖.๒ โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม

๖.๓ โรงแรมปรี๊นท์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ

๖.๔ ศึกษาดูงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

๗. งบประมาณ

๗.๑ งบประมาณในการจัดฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดสำนักงาน ป.ป.ส.

๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาคีด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด

๘. หลักสูตรการฝึกอบรม

ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา จำนวน ๙๘ ชั่วโมง รายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

(๑.๑) การพัฒนาตนเอง

จำนวน ๕ ชม.

(๑.๒) การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

จำนวน ๖ ชม.

(๑.๓) การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร

จำนวน ๖ ชม.

(๑.๔) การสร้างภาพลักษณ์องค์กร

จำนวน ๓ ชม.

หมวดที่ ๒ การบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

(๒.๑) ศาสตร์พระราชากับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน ๓ ชม.

(๒.๒) ยุทธศาสตร์การทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

จำนวน ๓ ชม.

(๒.๓) กรอบความคิดการบริหารนโยบายด้านปราบปรามยาเสพติด

จำนวน ๓ ชม.

(๒.๔) กรอบความคิดการบริหารนโยบายด้านป้องกันปัญหายาเสพติด

จำนวน ๓ ชม.

(๒.๕) กรอบความคิดการบริหารนโยบายด้านบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

จำนวน ๓ ชม.

(๒.๖) กฎหมายยาเสพติดสำหรับนักบริหารระดับต้น

จำนวน ๓ ชม.

(๒.๗) การบริหารงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณยาเสพติด

จำนวน ๓ ชม.

หมวดที่ ๓ เทคนิคการบริหารงาน

จำนวน ๔๒ ชั่วโมง

- (๓.๑) แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- (๓.๒) การบริหารทรัพยากรมนุษย์บนความหลากหลาย
- (๓.๓) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- (๓.๔) การจัดการเชิงยุทธศาสตร์
- (๓.๕) เทคนิคการโค้ช
- (๓.๖) การบริหารโครงการ
- (๓.๗) การบริหารงาน

จำนวน ๓ ชม.

จำนวน ๖ ชม.

จำนวน ๓ ชม.

จำนวน ๖ ชม.

จำนวน ๖ ชม.

จำนวน ๑๒ ชม.

จำนวน ๖ ชม.

หมวดที่ ๔ สัมมนาและศึกษาดูงาน

จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

- (๔.๑) สัมมนาเชิงวิชาการ
- (๔.๒) ศึกษาดูงานในพื้นที่

จำนวน ๓ ชม.

จำนวน ๑๒ ชม.

๙. วิทยากร

- ๙.๑ วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ส.
- ๙.๒ วิทยากรจากภายนอกสำนักงาน ป.ป.ส.

๑๐. เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ การบรรยาย/อภิปราย
- ๑๐.๒ การระดมสมอง / สัมมนากลุ่ม
- ๑๐.๓ การซักถาม
- ๑๐.๔ ฝึกปฏิบัติ
- ๑๐.๕ เทคนิคกลุ่มสัมพันธ์
- ๑๐.๖ การศึกษาดูงาน

๑๑. เครื่องมือ สื่อ และโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องฉายข้ามศีรษะ/จอรับภาพ
- ๑๑.๒ กระดานไวท์บอร์ดและปากกาเขียนไวท์บอร์ด
- ๑๑.๓ ระบบแสงเสียง ตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรม
- ๑๑.๔ อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมตามความต้องการของวิทยากร
- ๑๑.๕ การผลิตสื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมในหลักสูตรตามความประสงค์ของวิทยากร

๑๒. การประเมินผล

๑๒.๑ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจะทำการประเมินผล การฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑๒.๑.๑ เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรการฝึกอบรม
- ๑๒.๑.๒ เพื่อประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดฝึกอบรม
- ๑๒.๑.๓ เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
- ๑๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
 - ๑๒.๒.๑ แบบประเมินรายวิชา
 - ๑๒.๒.๒ แบบประเมินโครงการ

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีสมรรถนะทางการบริหาร ตระหนักถึงความสำคัญในขั้นตอนต่างๆ ของการบริหาร ตลอดจนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารระดับต้นได้อย่างถูกต้อง โดยมุ่งเน้นคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงาน

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในสถานการณ์ปัจจุบันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสภาวะแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการ มีโอกาสเพิ่มพูนสัมพันธภาพ รวมทั้งสร้างเครือข่ายนักบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อันจะเป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน อย่างเป็นเอกภาพต่อไปในอนาคต

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

สำนักงาน ป.ป.ส.

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๔๐ ๙๓๕๐

ผู้อำนวยการโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี วุฒิพงษ์ เหล่าจุมพล

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร

ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

หัวหน้าโครงการ

นายสมบัติ เทพเสนา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่โครงการ

นางมยุรา หลักกำจร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวนพพร วงษาลาภ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวขวัญฤทัย สุวรรณ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสุกัญญา กวยทอง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายกุลบัณฑิต สุทธิรัตนเศรษฐ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



ตารางฝึกอบรมหลักสูตร

นักบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น รุ่นที่ ๑๓

ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ สำนักงาน ป.ป.ส. โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม โรงพยาบาล และพื้นที่ศึกษาต่างๆในส่วนภูมิภาค

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	
วันพุธที่ ๒๒ ส.ค. ๖๑	ลงทะเบียน	ปฐมนิเทศ	พิธีเปิด การอบรม	ปัญหาความมั่นคง ของประเทศไทย	ออกเดินทางจาก สำนักงาน ป.ป.ส. ไปยังสถานที่จัดอบรม ตจว.	๑๓.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ส.ค. ๖๑	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.				กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๔ ส.ค. ๖๑	กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานในองค์กร (ต่อ)				๑๓.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.
					กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพ (ต่อ)	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.
					กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การพัฒนาตนเอง (ต่อ)	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๗ ส.ค. ๖๑	แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพของประเทศไทย และการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ
วันอังคารที่ ๒๘ ส.ค. ๖๑	กฎหมายเสถียรภาพสำหรับนักบริหารระดับต้น	กรอบความคิดการบริหารนโยบายด้านบำนาญข้าราชการผู้ด้อยโอกาส
วันพุธที่ ๒๙ ส.ค. ๖๑	นโยบายด้านป้องกันปัญหาเสถียรภาพในทศวรรษหน้า	นโยบายด้านป้องกันปัญหาเสถียรภาพในทศวรรษหน้า (ต่อ)
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ส.ค. ๖๑	การบริหารเชิงกลยุทธ์	การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ต่อ)
วันศุกร์ที่ ๓๑ ส.ค. ๖๑	เทคนิคการโค้ช	เทคนิคการโค้ช

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๓ ก.ย. ๖๑	ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	การบริหารเวลา
วันอังคารที่ ๔ ก.ย. ๖๑	การจัดการยุคใหม่ (Modern Management)	การจัดการยุคใหม่ (Modern Management) (ต่อ)
วันพุธที่ ๕ ก.ย. ๖๑	ออกเดินทางไปศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค	ศึกษาดูงาน “การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออกโดยภาครัฐ”
วันพฤหัสบดีที่ ๖ ก.ย. ๖๑	ศึกษาดูงาน “แผนพัฒนานวัตกรรมมาบตาพุด เพื่อรองรับการพัฒนา เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก”	ศึกษาดูงาน ณ โรงงานผลิตไฟฟ้า BCLP Power Company Limited
วันศุกร์ที่ ๗ ก.ย. ๖๑	ศึกษาดูงาน “โรงเรียนกำเนิดวิทย์” (โรงเรียน Gifted แห่งการบ่มเพาะให้เกิดการเรียนรู้ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับสากล)	เดินทางกลับกรุงเทพฯ

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.รับประทานอาหารกลางวัน

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๐ ก.ย. ๖๑	การบริหารงาน	การจัดการองค์ความรู้ใหม่รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล
วันอังคารที่ ๑๑ ก.ย. ๖๑	การบริหารงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณยาเสพติด	กรอบความคิดการบริหารนโยบายด้านปราบปรามยาเสพติด
วันพุธที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑	การบริหารโครงการ	การบริหารโครงการ (ต่อ)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ก.ย. ๖๑	การจัดการการปฏิบัติงานสำหรับนักบริหารระดับต้น (Operation Management)	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. สัมมนาหลักสูตร นบต.๑๓
วันศุกร์ที่ ๑๔ ก.ย. ๖๑	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
	นำเสนอผลการสัมมนากลุ่ม	พิธีมอบวุฒิบัตร เพิ่มวิทยะฐานะและปิดการฝึกอบรม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น” รุ่นที่ ๑๓

ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ สำนักงาน ป.ป.ส. โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ
และพื้นที่ศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค

รูปถ่าย

๑. ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
๔. การศึกษา
- ระดับอุดมศึกษา
- การศึกษาสูงสุดสถาบัน.....
๕. ตำแหน่งปัจจุบัน กรม.....
- กระทรวง..... ที่อยู่สำนักงาน เลขที่..... ซอย.....
- ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร
- โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail

๖. ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยาเสพติด

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

วันที่ ๒๕๖๑

หมายเหตุ

✘ กรุณาส่งแบบตอบรับกลับภายใน วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทางโทรสารหมายเลข : ๐ ๒๖๔๐ ๙๓๕๐

หรือทางไปรษณีย์ที่ : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อาคาร ๓ ชั้น ๓

สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ ๕ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

✘ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

คุณมยุรา หลักกำจร โทรศัพท์หมายเลข : ๐๘ ๙๑๐๕ ๑๙๒๖

ข้อพึงปฏิบัติในการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับต้น” รุ่นที่ ๑๓

ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ สำนักงาน ป.ป.ส. โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ
และพื้นที่ศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค

❖ **ระยะเวลา** ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

❖ **สถานที่ฝึกอบรม**

- ห้องประชุมชิดชัย วรรณสถิตย์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน ป.ป.ส.
- โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม
- โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ
- พื้นที่ศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค

❖ **กำหนดการวันเปิดอบรม**

วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชิดชัย วรรณสถิตย์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน ป.ป.ส.

~~+~~ ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

❖ **พิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม**

พิธีเปิด โดย เลขาธิการ ป.ป.ส. วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าอบรมทุกคนพร้อม ณ ห้องประชุมชิดชัย วรรณสถิตย์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน ป.ป.ส.

พิธีปิด โดย เลขาธิการ ป.ป.ส. วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ วิภาวดี ๑ โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ

การแต่งกาย

ชาย : เสื้อเชิ้ตแขนยาว/ ผูกเนคไท/ เสื้อสูท

หญิง : ชุดกระโปรงสุภาพ / เสื้อสูท

ชาย/หญิง : รองเท้าหุ้มส้น/รัดส้น

❖ **กำหนดการฝึกอบรม**

สัปดาห์ที่ ๑ ระหว่างวันพุธที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ จังหวัดนครปฐม

วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยออกเดินทางในวันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

หลังรับประทานอาหารกลางวัน

การแต่งกาย

ชาย /หญิง : ชุดสุภาพ/กางเกงขาสั้น/เสื้อเชิ้ต/เสื้อยืดคอปก/รองเท้าหุ้มส้น/ผ้าใบ

สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ วิภาวดี ๑ โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ

การแต่งกาย

ชาย : ชุดสุภาพ/กางเกงขาสั้น

หญิง : ชุดสุภาพ/กระโปรง/กางเกงขาสั้น

ชาย/หญิง : รองเท้าหุ้มส้น/รัดส้น

สัปดาห์ที่ ๓ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ - วันศุกร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

ช่วงที่ ๑ การรับฟังการบรรยาย

วันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ วิทยาดี ๑ โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ

การแต่งกาย

ชาย : ชุดสุภาพ/กางเกงขาสั้น

หญิง : ชุดสุภาพ/กระโปรง/กางเกงขาสั้น

ชาย/หญิง : รองเท้าหุ้มส้น/รัดส้น

ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค

วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๑

- ออกเดินทางจาก โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ โดยรถบัสปรับอากาศ

วันพุธที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น.

การแต่งกาย

ชาย /หญิง : ชุดสุภาพ/กางเกงขาสั้น/เสื้อเชิ้ต/รองเท้าหุ้มส้น

สัปดาห์ที่ ๔ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๐ - วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

พิธีมอบวุฒิบัตร เข้มวิทยะฐานะและวุฒิบัตรปิดการฝึกอบรม

ณ วิทยาดี ๑ โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ

การแต่งกาย

ชาย : ชุดสุภาพ/กางเกงขาสั้น

หญิง : ชุดสุภาพ/กระโปรง/กางเกงขาสั้น

ชาย/หญิง : รองเท้าหุ้มส้น/รัดส้น

❖ **สิ่งของและอุปกรณ์ส่วนตัวที่จำเป็นซึ่งควรนำติดตัวไปใช้ในการฝึกอบรมครั้งนี้ สำหรับการพักค้างคืน เช่น**

๑. ชุดสุภาพลำลอง
๒. ชุดนอน
๓. รองเท้าแตะ
๔. หมวก
๕. ยารักษาโรคประจำตัว

❖ **สำนักงาน ป.ป.ส. จัดรถตู้บริการรับ-ส่ง จำนวน ๑ คัน/วัน ระหว่างการอบรม ณ โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ**

- เข้าออกจาก สำนักงาน ป.ป.ส. เวลา ๐๘.๐๐ น.
- เย็นออกจาก โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ เวลา ๑๗.๐๐ น.

❖ ข้อควรระวัง

๑. งดการเล่น/ใช้ โน้ตบุ๊ก หรือ เน็ตบุ๊ก หรือ แท็บเล็ต หรือ ไอแพด หรือ สมาร์ทโฟน ระหว่างการอบรม
๒. ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าติดตัว/หรือหากจำเป็นต้องนำไปจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง
๓. โปรดปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมโดยเคร่งครัด การมาสายหรือลาหยุดต้องมีหนังสือขออนุญาต
ผู้อำนวยการฝึกอบรมทุกครั้ง

หมายเหตุ : หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกับผู้รับผิดชอบการจัดฝึกอบรม

คุณสมบัติ	เทพเสนา		๐๖ ๔๙๖๑ ๕๑๙๕
คุณมยุรา	หลักกำจร		๐๘ ๙๑๐๕ ๑๙๒๖
คุณนวพร	วงษาลาภ		๐๙ ๓๖๕๔ ๕๖๓๙