



ที่ มท ๐๔๐๖.๖/ว ๒๓๖๓

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

|                  |                                           |       |       |
|------------------|-------------------------------------------|-------|-------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย                   | จำนวน | ๑ ชุด |
|                  | ๒. ตารางอบรม และข้อแนะนำสำหรับผู้เข้าอบรม | จำนวน | ๑ ชุด |

ตามคำสั่งที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสังกัด  
กรมการพัฒนาชุมชน สายงานทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ ราย และตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ราย รวมจำนวน ๑๔ ราย ซึ่งได้ผ่านกระบวนการปฐมนิเทศ  
และการเรียนรู้ด้วยตนเองแล้ว โดยในขั้นตอนต่อไปข้าราชการดังกล่าวจะต้องเข้าสู่กระบวนการสมมนาร่วมกัน  
ในหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของกระทรวงมหาดไทย โดยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนด  
ฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓  
ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอัมรินทร์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีข้าราชการสังกัด  
กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑๐ ราย จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา  
และสถานที่ดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ  
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กรมการพัฒนาชุมชนจึงขอให้จังหวัดมอบหมาย  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งกลุ่มเป้าหมายในสังกัดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าอบรมตามวัน เวลา สถานที่  
และดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ลงทะเบียนในแบบตอบรับการเข้าร่วม การฝึกอบรมในระบบ  
ออนไลน์ ที่เว็บไซต์สถาบันดำรงราชานุภาพ <http://www.stabundamrong.go.th> และให้รายงาน  
ผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อประกอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมทั้ง  
รายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบด้วย ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดสรรงบประมาณ  
เป็นค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าอบรมแล้ว รายละเอียด ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)  
สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๔๗ / โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๖

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖๐  
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมอักษราภรณ์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย  
และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง                              | สังกัด                                             | วันที่บรรจุ     | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| ๑   | นางภาวณี เวียงนนท์             | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๘๗-๔๓๗๐๒๙๕               |
| ๒   | นางสาวธิดิยา โยจำปา            | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี    | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๘๕-๔๕๖๑๑๘๒               |
| ๓   | นางสาวพิชญ์ศรี มณีวงษ์         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอ่างทอง   | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๘๕-๔๔๔๒๗๒๘               |
| ๔   | นางวิษชุดา ทิตะพันธ์           | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี    | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๘๘-๕๘๖๒๔๘๒               |
| ๕   | นางลลันญดา ภูผาเผย             | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว   | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๙๓-๔๔๓๒๙๑๒               |
| ๖   | นางสาวสุนิษา ไตรรัตน์วุฒิปัญญา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๘๗-๕๕๓๘๗๓๒               |
| ๗   | นางปวีณา อินมวงคง              | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๘๙-๔๓๗๘๑๖๕               |
| ๘   | นางประภัสสร กอรัปเชื้อง        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๘๖-๒๒๐๒๖๙๖               |

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                              | สังกัด                                             | วันที่บรรจุ     | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
|-----|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| ๙   | นางสาวพิไลวรรณ จิตรกว้าง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๘๖-๓๙๑๔๖๕๙               |
| ๑๐  | นางสาวพุทธิดา โยธี       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | กลุ่มงานบัญชี<br>กองคลัง                           | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๐๙๔-๔๘๕๒๖๔๙               |



ตารางฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมอักษางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

| วัน/เดือน/ปี                 | ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้า) | ชื่อวิชา/วิทยากร                                                                                                                        | พักรับประทานอาหารกลางวัน | ชื่อวิชา/วิทยากร                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                           | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                        |                          | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                 |
| วันพุธที่<br>๑๒ ธ.ค. ๖๑      |                                                           | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. ปฐมนิเทศ แนะนำการศึกษาอบรม โดย ผอ.สตร.                                                                                 |                          | ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย เรื่อง “สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ กับพระจริยวัตรที่ควรเป็นแบบอย่าง” โดย ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล                                             |
| วันพฤหัสบดีที่<br>๑๓ ธ.ค. ๖๑ |                                                           | ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยาย “การเป็นข้าราชการที่ดี” โดย ปมท.<br>๑๑.๐๐ - ๑๑.๒๐ น. ทดสอบก่อนการอบรม                                |                          | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.<br>ฝึกปฏิบัติการสร้างทีมงาน ความสามัคคี ความเป็นผู้นำ และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โดย ดร.ศักดิ์ ประสานดี ผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ        |
| วันศุกร์ที่<br>๑๔ ธ.ค. ๖๑    |                                                           | การสร้างทีมงาน ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โดย ดร.ศักดิ์ ประสานดี ผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ                                |                          | ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐-๒๐.๐๐ น.<br>ฝึกปฏิบัติการสร้างวินัย การมีจิตบริการ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดย ดร.ศักดิ์ ประสานดี ผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ                     |
| วันเสาร์ที่<br>๑๕ ธ.ค. ๖๑    |                                                           | การสร้างวินัย การมีจิตบริการ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดย ดร.ศักดิ์ ประสานดี ผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ                           |                          | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.<br>การเสริมสร้างทักษะในการคิด และยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร โดย ดร.ศักดิ์ ประสานดี ผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ |
| วันอาทิตย์ที่<br>๑๖ ธ.ค. ๖๑  |                                                           | การเสริมสร้างทักษะในการคิด และยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร โดย ดร.ศักดิ์ ประสานดี ผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง และคณะ |                          | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.<br>ความรู้กฎหมายทั่วไปของราชการ โดยผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย                                                                            |
|                              |                                                           | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                  |
|                              |                                                           | ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่ การเป็นข้าราชการ โดย พล.อ. ศรุต นาควิชระ                                    |                          |                                                                                                                                                                                  |
|                              |                                                           |                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                  |

หมายเหตุ

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. บริการรถรับ - ส่ง (ไป - กลับ) วันแรกของการเข้ารับการศึกษาดูงาน จากกระทรวงมหาดไทย - วังวรดิศ ถนนหลานหลวง - วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และวันสุดท้ายจากวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี - กระทรวงมหาดไทย
๓. การแต่งกาย : วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว
๔. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ตารางฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมอักษางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

| วัน/เดือน/ปี                 | ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้า) | ชื่อวิชา/วิทยากร                                                                             | พักรับประทานอาหารกลางวัน | ชื่อวิชา/วิทยากร                                                                                                                                                              |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                           | ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.                                                                             |                          | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                              |
| วันจันทร์ที่<br>๑๗ ธ.ค. ๖๑   |                                                           | โครงการพัฒนาพื้นที่รอบวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริ                  |                          | ศึกษาดูงานและฟังบรรยายเกี่ยวกับพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ<br>สยามบรมราชกุมารี ด้านงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล<br>ณ กองเรือยุทธการ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี |
| วันอังคารที่<br>๑๘ ธ.ค. ๖๑   |                                                           | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                             |                          | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                              |
|                              |                                                           | ประเภทของหนังสือราชการและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ<br>โดย อาจารย์อำนาจ ศรีพูนสุข           |                          | (ต่อ) ประเภทของหนังสือราชการและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ<br>โดย อาจารย์อำนาจ ศรีพูนสุข                                                                                      |
| วันพุธที่<br>๑๙ ธ.ค. ๖๑      |                                                           | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                             |                          | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                              |
|                              |                                                           | การปฏิบัติราชการเพื่อ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ในยุค THAILAND 4.0<br>โดย ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ |                          | การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>และการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร<br>โดย สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                         |
| วันพฤหัสบดีที่<br>๒๐ ธ.ค. ๖๑ |                                                           | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                             |                          | เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก Eastern Economic Corridor<br>(EEC) กับการพัฒนาจังหวัดชลบุรี<br>โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน                                              |
| วันศุกร์ที่<br>๒๑ ธ.ค. ๖๑    |                                                           | การเตรียมความพร้อมในการทำงาน<br>โดย ผศ.ดร.นิภา แก้วศรีงาม                                    |                          | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                              |
|                              |                                                           |                                                                                              |                          | (ต่อ) จิตวิทยาในการทำงาน<br>โดย ผศ.ดร.นิภา แก้วศรีงาม                                                                                                                         |

หมายเหตุ

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. บริการรถรับ - ส่ง (ไป - กลับ) วันแรกของการเข้ารับการศึกษาดูงาน จากกระทรวงมหาดไทย - วังวรดิศ ถนนหลานหลวง - วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และวันสุดท้ายจากวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี - กระทรวงมหาดไทย

๓. การแต่งกาย : วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว

๔. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการพิธีเปิดโครงการศึกษาอบรม  
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมอักษางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. | - ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมรายงานตัว/ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมอักษางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย                                                                                                                                     |
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. | - ปฐมนิเทศ แนะนำการศึกษาอบรม                                                                                                                                                                                                                   |
| เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                                                                                                                                          |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>- ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ กล่าวรายงาน<br>- ปลัดกระทรวงมหาดไทย ประธานในพิธีกล่าวเปิดการศึกษาอบรมและบรรยาย หัวข้อ “การเป็นข้าราชการที่ดี” |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๒๐ น. | - Pre Test                                                                                                                                                                                                                                     |
| เวลา ๑๑.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                        |
| เวลา ๑๒.๑๐ น.         | - เดินทางไปวังวรดิศ ถนนหลานหลวง กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                  |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยายหัวข้อ “สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ กับพระจริยวัตรที่ควรเป็นแบบอย่าง”<br>โดย ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล                                                                                                              |
| เวลา ๑๖.๐๐ น.         | - ออกเดินทางไปวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี                                                                                                                                                                                      |
| เวลา ๑๘.๓๐ น.         | - รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                                                                                           |

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ**
๑. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติสีทึบก็คอพับแขนยาว
  ๒. สถาบันดำรงราชานุภาพได้จัดรถบัสปรับอากาศเดินทางไปฟังบรรยายและศึกษาดูงาน ณ วังวรดิศ ถนนหลานหลวง กรุงเทพมหานคร และเดินทางต่อไปยังวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี สามารถนำกระเป๋าสัมภาระไปไว้ในรถบัส (จอดบริเวณด้านหน้า กระทรวงมหาดไทย) ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.
  ๓. ห้ามนำรถยนต์ส่วนบุคคลเข้ามาจอดภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย
  ๔. หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ
    - ๔.๑ นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ โทรศัพท ๐๘ ๔๔๓๒ ๘๐๘๐
    - ๔.๒ นายพิเชษฐ คำแสน โทรศัพท ๐๘ ๙๙๒๑ ๓๔๓๒
    - ๔.๓ นางสาวภัทรวดี ว่องไว โทรศัพท ๐๘ ๕๐๘๓ ๒๐๒๒
    - ๔.๔ นายศักดิ์สิทธิ์ พันธฤทธิ์ โทรศัพท ๐๘ ๘๕๕๐ ๕๖๙๒
    - ๔.๕ นายทวีศักดิ์ พิภประไพ โทรศัพท ๐๘ ๕๕๙๘ ๑๙๘๑
    - ๔.๖ นายธนวัฒน์ กันธิยะวงษ์ โทรศัพท ๐๙ ๓๓๓๕ ๕๐๑๙
    - ๔.๗ นายมงคลรัตน์ ศักดิ์บุญญารัตน์ โทรศัพท ๐๙ ๘๘๗๖ ๒๒๔๙



ข้อแนะนำสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม  
โครงการข้าราชการที่ดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย  
\*\*\*\*\*

๑. ที่ตั้ง

วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ  
เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๓ ซอยบางละมุง ๒ ตำบลบางละมุง  
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

๒.๑ เอกสารที่จะต้องเตรียมมาในวันเปิดการศึกษาอบรม ณ กระทรวงมหาดไทย

- หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

๒.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว

- อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามนัด
- ยารักษาโรคประจำตัว
- ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น

๓. การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม

๓.๑ พิธีเปิดการศึกษาอบรม

- ชุดเครื่องแบบปกติสีทึบก็คอพับแขนยาว หรือชุดประจำหน่วยงาน

๓.๒ การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม

- วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบปกติสีทึบก็คอพับแขนยาว หรือชุดประจำหน่วยงาน
- วันอังคาร – วันศุกร์ (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์(อ.ศักดิ์) สวมเสื้อโปโลสีเข้ม กางเกงยีนส์ขาวยาว รองเท้าผ้าใบ)  
ชาย : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงสแล็คสีดำ ผูกเนกไท รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ และเสื้อสูท  
หญิง: เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ และเสื้อสูท

๓.๓ การออกกำลังกายตอนเช้า การศึกษาดูงาน : สวมเสื้อยืดคอปก/เสื้อร่น กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ชาย : เสื้อยืดคอปก สีขาว กางเกงวอร์มสีเข้ม รองเท้าผ้าใบ

หญิง : เสื้อยืดคอปก สีขาว กางเกงวอร์มขาวยาวสีเข้ม รองเท้าผ้าใบ

๓.๔ กิจกรรมประจำวันที่ต้องปฏิบัติ

- เริ่มออกกำลังกายทุกเช้า เวลา ๐๖.๐๐ น.
- เข้าแถวเคารพธงชาติ/สวดมนต์ หน้าเสาธงทุกเช้า เวลา ๐๘.๒๐ น.
- เข้าห้องเรียน พุดคุยแนะนำตัว (แลกเปลี่ยนประสบการณ์) รับทราบข้อมูลข่าวสารหรือ  
ทำกิจกรรมกลุ่ม เวลา ๐๘.๓๐ น.

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลง วิทยาลัยมหาดไทย จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔. การเดินทางไปวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

- **ที่ตั้ง** วิทยาลัยมหาดไทย ตั้งอยู่ที่ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี บนเส้นทางถนนสุขุมวิท ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๑๓๒ - ๑๓๓ ก่อนถึงเมืองพัทยา ประมาณ ๑๐ ก.ม.โดยแยกจากถนนสุขุมวิทฝั่งตะวันตก (ฝั่งชายทะเล) เข้าไปประมาณ ๑ ก.ม. ตั้งอยู่ใกล้กับวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นของกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นและสถานสงเคราะห์คนชรา อำเภอบางละมุง ใกล้ปากทางเข้าวิทยาลัยมหาดไทย มีปั้มน้ำมัน ปตท. (ฝั่งชายทะเล) เป็นจุดสังเกต

- **กรณีเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว จากกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้ ๒ เส้นทาง**

**เส้นทางแรก** เริ่มต้นที่สี่แยกถนนบางนา - ตราด กทม.ไปตามถนนบางนา - ตราด ซึ่งอาจจะใช้เส้นทางได้ทั้งทางยกระดับทางด่วนบูรพาวิถี ลงที่ชลบุรีและเส้นทางพื้นราบแล้วออกถนนเลียบเมืองชลบุรี เพื่อไปนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เมื่อถึงสี่แยกนิคมแหลมฉบัง ให้เลี้ยวซ้ายไปตามถนนสุขุมวิทอีกประมาณ ๙ ก.ม. ผ่านวัดบางละมุง (อยู่ทางด้านขวามือ) ให้เลี้ยวขวาเข้าวิทยาลัยมหาดไทย ก่อนถึงปั้มน้ำมัน ปตท. จะมีทางแยกบริเวณเกาะกลางถนนให้เลี้ยวขวาไปตามถนนอีกประมาณ ๑ ก.ม. ถึงวิทยาลัยมหาดไทย (ดูแผนที่สังเขปวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี)

**เส้นทางที่สอง** เริ่มต้นที่สี่แยกพระรามเก้า (ศรีนครินทร์)ไปตามทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ ถนนมอเตอร์เวย์กรุงเทพ - ชลบุรี มุ่งหน้าไปตามเส้นทางสู่เมืองพัทยา โดยไม่ผ่านเข้าตัวจังหวัดชลบุรี โดยเมื่อเห็นป้ายทางหลวง “แหลมฉบัง/ระยอง” ให้ใช้เส้นทางซ้ายมือแยกไปท่าเรือแหลมฉบัง จนถึงป้ายทางหลวงที่กำกับเส้นทาง “พัทยา/แหลมฉบัง” ให้เลี้ยวแยกทางซ้ายมือเข้าสู่ถนนสุขุมวิท เดินทางต่อไปอีกประมาณ ๙ ก.ม. ผ่านวัดบางละมุง (อยู่ทางด้านขวามือ) ให้เลี้ยวขวาเข้าวิทยาลัยมหาดไทย ก่อนถึงปั้มน้ำมัน ปตท. จะมีทางแยกบริเวณเกาะกลางถนนให้เลี้ยวขวาไปตามถนนอีกประมาณ ๑ ก.ม. ถึงวิทยาลัยมหาดไทย

- **กรณีเดินทางโดยสารประจำทางปรับอากาศ** สามารถใช้บริการ ได้ทั้งที่สถานีขนส่งเอกมัย (ถนนสุขุมวิท) และสถานีขนส่งหมอชิตแห่งใหม่ โดยลงวัดบางละมุง (ปากซอยวัดบางละมุงอยู่ทางขวามือ)

สถานีขนส่งเอกมัย (ถนนสุขุมวิท) ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๑ (ปอ.๑) กรุงเทพ - พัทยา  
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๒ (ปอ.๒) กรุงเทพ - พัทยา

สถานีขนส่งหมอชิตแห่งใหม่ ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๑ (ปอ.๑) กรุงเทพ - พัทยา ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๒ (ปอ.๒) กรุงเทพ - พัทยา

- **กรณีเดินทางโดยสารรถตู้ประจำทาง** ขึ้นรถตู้ที่ หมอชิต กรุงเทพ - พัทยา โดยลงวัดบางละมุง (ปากซอยวัดบางละมุงอยู่ทางขวามือ) ปากซอยวัดบางละมุงมีมอเตอร์ไซด์รับจ้างเข้าวิทยาลัยมหาดไทย

## ๕. สถานที่ศึกษาอบรม

- **อาคารที่พัก** เป็นตึกสูง ๕ ชั้น มีลิฟต์ขึ้น - ลง ห้องพักเตียงคู่ (พักห้องละ ๒ คน) เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น โทรทัศน์ โต๊ะเขียนหนังสือ คอมพิวเตอร์ ตู้ใส่เสื้อผ้า น้ำดื่ม ผ้าเช็ดตัว กระดาษทิชชู
- **อาคารเรียน** : ชั้น ๑ ห้องบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ห้อง ห้องสมุด จำนวน ๒ ห้อง  
: ชั้น ๒ ห้องเรียนเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง และห้องเรียน จำนวน ๑ ห้อง  
: ชั้น ๓ ห้องเรียน จำนวน ๒ ห้อง ห้องแบ่งกลุ่มย่อย จำนวน ๔ ห้อง
- **สิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิชาการ** ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร สแกนเนอร์
- **สิ่งอำนวยความสะดวก/นันทนาการ** ได้แก่ สนามเทนนิส สนามตระกร้อ โต๊ะปิงปอง สนามหญ้าเล่นฟุตบอล สนามเปตอง ห้องฟิตเนส และห้องคาราโอเกะ
- **สิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไป** ได้แก่ บริการรับซักรีดเสื้อผ้าโดยเอกชน หนังสือพิมพ์



**วิทยาลัยมหาดไทย**

**พัฒนาคน พัฒนางาน สานการเรียนรู้ สู่ความโดดเด่น**