



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

คณะกรรมการ

ที่ สพท.๒ /๒๕๖๒

๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง”
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๒ หน้า |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม | จำนวน ๒ หน้า |

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง “กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อำเภอนาจอมเทียน จังหวัดชลบุรี รวม ๒ วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา รวมทั้งเรียนรู้กรณีตัวอย่างปัญหาและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างมืออาชีพ ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญประการหนึ่ง ในการส่งเสริมให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียหรือรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม - วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนา พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินสมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” รายละเอียดโครงการและขั้นตอนวิธีการลงทะเบียน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมการพัฒนารัฐบาล

30 ม.ค. 2562

13.10

สถาบันการพัฒนารัฐบาล

เลขรับที่ 349

30 ม.ค. 2562

เวลา 14.30

ยุทธศาสตร์

เลขรับที่ 25

วันที่ 30 ม.ค. 2562

เวลา 15.10 น.

พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน

☒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

☒ กลุ่มงาน

☐ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ

☐ กลุ่มงานจัดการความรู้

☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา / อนึ่ง ...

☐ ศูนย์วิทยบริการ

☐ ฝ่ายอำนวยการ

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

e-mail address : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อำเภอนาจอมเทียน จังหวัดชลบุรี

.....

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงินและวัสดุอุปกรณ์ ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้ทรัพยากรของรัฐในภาพรวมเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นับตั้งแต่การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดราคากลาง การรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญา ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และยังคงควรเรียนรู้กรณีตัวอย่างปัญหาและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณ และเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้ปลอดภัยจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียนที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าจนเกิดความเสียหายต่อหน่วยงานได้ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญประการหนึ่งที่จะส่งเสริมให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญของการถ่ายทอดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานของรัฐประสบความสำเร็จ จึงได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง “กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระสำคัญในเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญา และกรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียน โดยวิทยากร

/ ผู้ทรงคุณวุฒิ...

ผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรงทั้งในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญา ตลอดจน การวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ ภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้ เรียนรู้ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดราคากลางพัสดุ
๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและงานบริการ
๓. การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จาก การสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้สถานการณ์ของปัญหาจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการถ่ายทอด ไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอน การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงกรณีการอุทธรณ์ร้องเรียน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๖๐๐ คน

/ คณะวิทยากร...

คณะวิทยากร

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายกฤษฎา บุญสมิต | สำนักงานอัยการสูงสุด |
| ๒. นายบุญทิพย์ ชูโชนาค | อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง |
| ๓. นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน | กรมบัญชีกลาง |
| ๔. นายสามารถ แสงรินทร์ | กรมบัญชีกลาง |

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อำเภอนาจอมเทียน จังหวัดชลบุรี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยายและตอบข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ อ้างอิงตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น **รายบุคคล** ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๒ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงินและบัตรที่นั่งทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา

ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๖๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

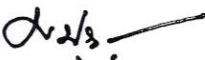


(นายวัลลภ กักตีสึก)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ



อนุมัติโครงการ

พลโท 

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง”

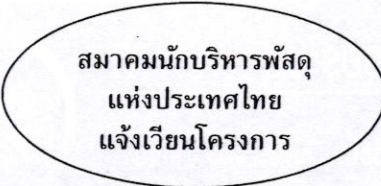
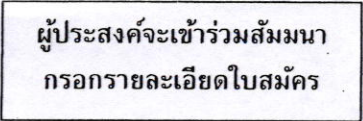
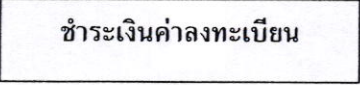
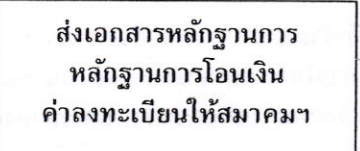
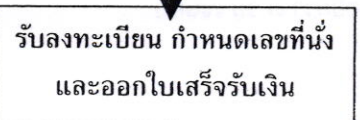
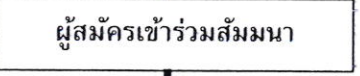
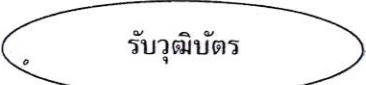
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ - วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อำเภอนาจอมเทียน จังหวัดชลบุรี

[illegible]

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด
๓		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๒ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖		- ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา - รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เรื่อง “กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ – วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อำเภอนาจอมเทียน จังหวัดชลบุรี



หมายเหตุ

ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๒

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๒

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อกำหนดค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



AMBASSADOR CITY
JOMTIEN

แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน

แผนกสำรองห้องพัก FAX 038-255-987-89 TEL.038-255501-40 ต่อ 22 หรือ 1115,1116,1117

ชื่องานประชุม : สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง”
ระหว่างวันที่ 21 - 23 มีนาคม 2562

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าพักที่ 1

ชื่อภาษาไทย..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....

หน่วยงาน.....

เบอร์มือถือ/สำนักงาน..... / แฟกซ์.....

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าพักที่ 2

ชื่อภาษาไทย..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....

หน่วยงาน.....

เบอร์มือถือ/สำนักงาน..... / แฟกซ์.....

วันที่เข้าพัก วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....น.

วันที่เช็คเอาท์ วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา...12.00...น.

ประเภทห้องที่จอง ☐ พัก 1 ท่าน ☐ พัก 2 ท่าน รวมจำนวน.....ห้อง

ตึก ☐ OCEAN WING ☐ ราคา @ ...1,800.- ห้อง/คืน

ตึก ☐ TOWER WING ☐ ราคา @ ...1,200.- ห้อง/คืน

ลายมือชื่อผู้จอง.....

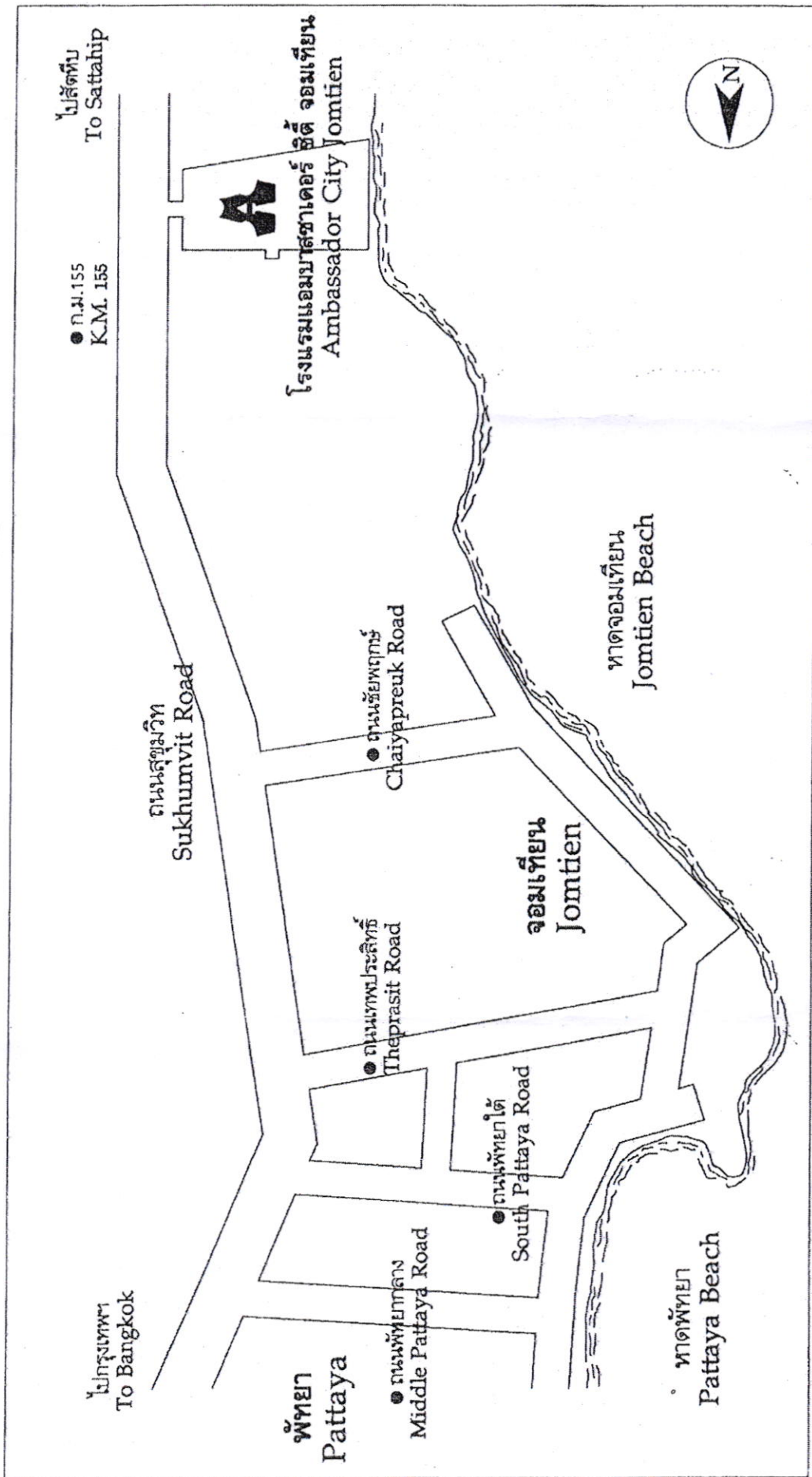
(.....)



AMBASSADOR CITY JOMTIEN

Map of Ambassador City Jomtien

แผนที่แสดงที่ตั้ง โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน



21/10 M.2 Sukhumvit Rd., Na Jomtien, Sattahip, Chonburi 20250 Thailand.

Jomtien : Tel. : +66(0)-3826-5601-40 Fax. : +66(0)-3826-5781 Bangkok : Tel. : +66(02)-264-0444 Fax. : +66(02)-651-3396

E-mail : sales@ambassadorcityjomtien.com / rsrv@ambassadorcityjomtien.com Web-Site : www.ambassadorcityjomtien.com

