

อรรถพร



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๑

ยุทธศาสตร์
เลขรับที่ 23
วันที่ 30 ม.ค. 62
เวลา 15.05 L.

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
73
30 ม.ค. 2562
13.05 น.
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒ มกราคม ๒๕๖๒

สถาบันการพัฒนชุมชน
เลขรับที่ 347
วันที่ 30 ม.ค. 2562
เวลา 14.30

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๒

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๒ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลทั้ง ๑๑ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืนจาก คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๒ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ร. น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปณัฏฐ์ หมอชาติ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

- ☒ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า
☒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์
☐ วิทยาลัยฯ
☐ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ
☐ กลุ่มงานจัดการความรู้
☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
☐ ศูนย์วิทยบริการ
☐ ฝ่ายอำนวยการ

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



โปรแกรมฝึกอบรม

สำหรับการศึกษาต่อห้อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 6/62 (23 มกราคม 2562)

ก.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2562				
1	การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคหัวใจ และหลอดเลือด	8	21-23 ม.ค. 62	4,000
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	81	26 ม.ค. 62	500
กุมภาพันธ์ 2562				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	58	2-3 ก.พ. 62	4,000
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.พ. 62 เหลือ 5,500 บาท	162	13-15 ก.พ. 62	6,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	42	18-22 ก.พ. 62	6,300
*4	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	1	20-21 ก.พ. 62	4,000
*5	การเขียนบทความวิจัยทางการพยาบาลและทางสุขภาพเพื่อการเผยแพร่ ในระดับชาติและนานาชาติ	1	20-22 ก.พ. 62	4,500
6	การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคหัวใจ และหลอดเลือด	9	20-22 ก.พ. 62	4,000
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	82	23 ก.พ. 62	500
*8	สุขศึกษาและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ (ฝึกอบรมจำนวน 16 สัปดาห์ รวม 200 ชั่วโมง เป็นภาคทฤษฎี และศึกษาดูงาน จำนวน 150 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติในพื้นที่ จำนวน 50 ชั่วโมง)	1	25 ก.พ. - 4 มี.ย. 62	27,000
9	เทคนิคการใช้ Google Application	2	26-27 ก.พ. 62	4,000
*10	เทคนิคการจัดการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ	1	27-28 ก.พ. 62	4,000

* หลักสูตรใหม่

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มีนาคม 2562 (ต่อ)				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 25 ก.พ. 62 เหลือ 4,000 บาท	3	4-5 มี.ค. 62	4,500
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	3	7-8 มี.ค. 62	4,000
3	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	3	11-12 มี.ค. 62	4,000
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 มี.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	46	13-15 มี.ค. 62	6,000
5	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	8	18-19 มี.ค. 62	4,000
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 มี.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	163	20-22 มี.ค. 62	6,000
7	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	2	26 มี.ค. 62	2,000
8	การประเมินแผนงานและโครงการ	26	27-29 มี.ค. 62	4,500
*9	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	1	28-29 มี.ค. 62	3,500
10	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	83	30 มี.ค. 62	500
*11	เทคนิคการใช้ Function Microsoft Excel สำหรับครูมืออาชีพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 23 มี.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท	1	30-31 มี.ค. 62	4,500
พฤษภาคม 2562				
1	วิทยากรมืออาชีพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 24 เม.ย. 62 เหลือ 5,500 บาท	9	1-3 พ.ค. 62	6,000
*2	การประยุกต์ใช้ Excel กับงานสหกรณ์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 เม.ย. 62 เหลือ 4,000 บาท	1	6-7 พ.ค. 62	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	84	11 พ.ค. 62	500
*4	เคล็ด (ไม่) ลับพิชิตข้อสอบ TOEIC ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 8 พ.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	1	15-17 พ.ค. 62	6,000
5	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	6	16-17 พ.ค. 62	4,000
6	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	59	25-26 พ.ค. 62	4,000
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	85	25 พ.ค. 62	500

* หลักสูตรใหม่

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเมื่อล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม 2562 (ต่อ)				
*8	การออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับสังคมสูงวัย	1	27-28 พ.ค. 61	4,000
9	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	2	30-31 พ.ค. 62	4,000
มิถุนายน 2562				
1	เทคนิคการใช้ Function Microsoft Excel สำหรับครูมืออาชีพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 25 พ.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท	2	1-2 มิ.ย. 62	4,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	22	3-5 มิ.ย. 62	4,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	43	3-7 มิ.ย. 62	6,300
4	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	10-11 มิ.ย. 62	4,000
*5	กลยุทธ์การดูแลผู้สูงอายุไทยในยุค 4.0	1	14-16 มิ.ย. 62	4,500
6	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	4	17-18 มิ.ย. 62	4,000
*7	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนอผลงานภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 10 มิ.ย. 62 เหลือ 5,500 บาท	1	17-19 มิ.ย. 62	6,000
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มิ.ย. 62 เหลือ 5,500 บาท	164	19-21 มิ.ย. 62	6,000
9	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	86	22 มิ.ย. 62	500
10	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	3	26 มิ.ย. 62	2,000
11	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	9	26-27 มิ.ย. 62	4,000
กรกฎาคม 2562				
1	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	6	8-11 ก.ค. 62	5,300
2	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม	2	9-10 ก.ค. 62	4,000
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ก.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	47	10-12 ก.ค. 62	6,000
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	60	20-21 ก.ค. 62	4,000
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	27	22-24 ก.ค. 62	4,500
6	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	87	27 ก.ค. 62	500

* หลักสูตรใหม่

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ก.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2562				
*1	งานสำเร็จทะเลาะเบาะแว้งเมื่อเรารู้จักตนเองและคนในทีม	1	1-2 ส.ค. 62	4,000
2	การประยุกต์ใช้ Excel กับงานสหกรณ์	2	5-6 ส.ค. 62	4,500
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 ก.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท				
3	วิทยาการมืออาชีพ	10	6-8 ส.ค. 62	6,000
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 ก.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท				
4	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	7	15-16 ส.ค. 62	4,000
5	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	5	21-22 ส.ค. 62	4,000
6	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	10	22-23 ส.ค. 62	4,000
7	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	44	26-30 ส.ค. 62	6,300
8	เทคนิคการใช้ Google Application	3	27-28 ส.ค. 62	4,000
9	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	165	28-30 ส.ค. 62	6,000
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ส.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท				
10	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	88	31 ส.ค. 62	500
กันยายน 2562				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	61	21-22 ก.ย. 62	4,000
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	89	28 ก.ย. 62	500
ตุลาคม 2562				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	166	9-11 ต.ค. 62	6,000
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ต.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท				
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	16-18 ต.ค. 62	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	26 ต.ค. 62	500
พฤศจิกายน 2562				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์	4	5-6 พ.ย. 62	4,500
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 ต.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท				
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	11-15 พ.ย. 62	6,300

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤศจิกายน 2562 (ต่อ)				
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 พ.ย. 62 เหลือ 5,500 บาท	48	13-15 พ.ย. 62	6,000
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	62	23-24 พ.ย. 62	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	30 พ.ย. 62	500
ธันวาคม 2562				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	167	16-18 ธ.ค. 62	6,000
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	92	21 ธ.ค. 62	500

❖ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ❖

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	7	3 ธ.ค. 61 – 28 ก.พ. 62	700	4 – 29 มี.ค. 62
		8	1 พ.ค. – 26 ก.ค. 62		5 – 30 ส.ค. 62
2	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม ที่ควรรู้เมื่อเข้าสู่ AEC	7	1 ม.ค. – 22 มี.ค. 62	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 62
		8	1 พ.ค. – 26 มิ.ย. 62		8 ก.ค. – 2 ส.ค. 62
3	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	13	3 ธ.ค. 61 – 28 ก.พ. 62	700	4 – 29 มี.ค. 62
		14	1 พ.ค. – 26 ก.ค. 62		5 – 30 ส.ค. 62
4	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	5	1 ม.ค. – 22 มี.ค. 62	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 62
		6	1 พ.ค. – 26 มิ.ย. 62		8 ก.ค. – 2 ส.ค. 62
5	การสร้างศิลปะบนผืนผ้า	1	1 ม.ค. – 22 มี.ค. 62	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 62
		2	1 พ.ค. – 26 มิ.ย. 62		8 ก.ค. – 2 ส.ค. 62

คำแนะนํารับชำระค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

1. ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และส่งสำเนาการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail : oce_03@hotmail.com เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป
2. ชำระโดยเงินสด ชำระด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง อาคารตรีศร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. ชำระโดยเช็ค สั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
กรณีที่ 1 หากเป็นหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลธรรมดา กรุณาสั่งจ่ายเป็นเช็คเหี่ยวร์เช็ค เท่านั้น
กรณีที่ 2 หากเป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ สามารถสั่งจ่ายเป็นเช็คธนาคารของหน่วยงานได้

หมายเหตุ

- การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและ ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม แล้วเท่านั้น
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT และไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นต่อไปได้
- กรณีผู้อบรมชำระค่าลงทะเบียนเกินจำนวนที่กำหนด หากประสงค์จะรับส่วนที่เกินคืน ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินคืน
- สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง
- สำหรับ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

ติดต่อสำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715 – 18

โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com



การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาด้านการสื่อสารความหมายด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอ และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 162 วันที่อบรม 13-15 กุมภาพันธ์ 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 163 วันที่อบรม 20-22 มีนาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 มีนาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 164 วันที่อบรม 19-21 มิถุนายน 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มิถุนายน 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 165 วันที่อบรม 28-30 สิงหาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 สิงหาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 166 วันที่อบรม 9-11 ตุลาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ตุลาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 167 วันที่อบรม 16-18 ธันวาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา
นำเสนองานและวิจารณ์ การสาธิตและการฝึกปฏิบัติ

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 1471036367 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 025033558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
website : www.stou.ac.th e-mail : ocq_03@hotmail.com

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
 - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

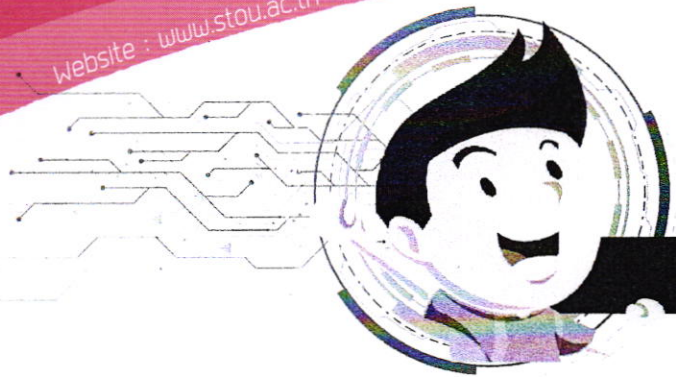
สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) พิเศษลดจากรอบ 30 ปี สศต. มสธ. ลงทะเบียนตามกำหนดลด 500 บาท



พัฒนาศักยภาพ

การจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลัง

ด้วยเทคนิค Visual Note

(Visual note and Empowerment presentation)

โลกเราทุกวันนี้เต็มไปด้วยข้อมูลข่าวสารมากมาย จนรู้สึกราวกับว่าตัวเรากำลังแหวกว่ายอยู่ในมหาสมุทรข้อมูล แต่แม้จะมีข้อมูลมากมายแค่ไหน เราก็ทำให้ดูน่าสนใจ และเข้าใจง่ายขึ้นได้ ด้วยการคิด เขียน วาด และถ่ายทอดข้อมูลเป็นภาพ

หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note จะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อมูลด้วยภาพซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการสรุปเนื้อหาสาระหรือนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Introduction of Visual note
2. Introduction of Visual note for Facilitator
3. 7th element graphic for Visual Note
4. 8th step graphic like a Professional
5. Empowerment Presentation

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2562
รุ่นที่ 2 วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2562

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท



วิทยากร

อ.ปกรณ์ เต็มใจ

ค่าลงทะเบียน

อัตราค่าธรรมเนียมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ-สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

เทคนิคการใช้ Google Application

Google Apps for Work เป็นชุดโปรแกรมการประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการทำงานร่วมกัน และเป็นซอฟต์แวร์ที่ Google ให้บริการโดยผู้ใช้งานต้องสมัครเป็นสมาชิก และเป็นแอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดย Google เพื่อให้บริการทางด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งได้มีการรวมแอปพลิเคชันต่างๆ ที่ถือว่ามีความจำเป็นต่อองค์กร ในปัจจุบัน เช่น Gmail, Google Talk, Google Calendar, Google Documents เป็นต้น ที่สำคัญไปกว่านั้น Google Apps ยังมีการจัดการเกี่ยวกับ Spam mail และ ไวรัส ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

วิทยากร

อ.ดร.พิมพ์ภา ประเสริฐศิลป์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Apps for Education
2. การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบด้วย Google Drive
3. การสร้างเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Docs
4. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพด้วย Google Slide
5. การสร้างแบบสอบถามเพื่องานวิจัยและรวบรวมข้อมูลได้รวดเร็วด้วย Google Form
6. การประมวลผลการค้นคว้าอย่างแม่นยำด้วย Google Spreadsheet
7. การนัดหมายและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Calendar
8. การเผยแพร่ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ด้วย Google site และ YouTube

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 ท่าน)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 – 27 กุมภาพันธ์ 2562
รุ่นที่ 3 วันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2562

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

ค่าลงทะเบียน

4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ การกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสื่อสารการตลาดออนไลน์



ปัจจุบันสังคมเข้าสู่ยุคการสื่อสารออนไลน์เต็มรูปแบบ นักธุรกิจต่างหันมาใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ให้เข้าถึงลูกค้า เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นผู้สนใจธุรกิจต้องเรียนรู้การสื่อสารรูปแบบใหม่นี้ด้วยการฝึกปฏิบัติ



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 4 - 5 มีนาคม 2562

รุ่นที่ 4 วันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2562



สถานที่

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ญ. ดร.อโนทัย งามวิชัยกิจ
อาจารย์เสกสรร เทตสิริภัทร์
อาจารย์อานวย เลิศรุ่งพาณิชย์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา



ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน
ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การวางแผนการสื่อสารตลาดออนไลน์
 - การวางแผนสื่อออนไลน์
 - การสร้างจุดเด่นทางการตลาดออนไลน์
 - การค้นหาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายออนไลน์
2. การสื่อสารการตลาดผ่าน Facebook
 - การสร้างเนื้อหา
 - การประเมินผล
3. การสื่อสารการตลาดผ่านวิดีโอและยูทูบ
 - การวางแผน VDO
 - การสร้าง VDO และเครื่องมือที่ใช้
 - การเผยแพร่ VDO และ YouTube
 - การติดตามผล



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน

ในยุคปัจจุบันการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพเข้ามามีบทบาท และมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตอย่างมาก เป็นเรื่องที่ทุกคนไม่ควรมองข้าม เพราะหลายคนประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยคำพูดไม่กี่ประโยคด้วยเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่งดงาม และเหมาะสมกับโอกาสต่างๆ แต่ก็มีอีกหลายคนที่จะประสบปัญหา เนื่องจากขาดศิลปะในการจัดระบบความคิดในการถ่ายทอด ขาดความเชื่อมั่นในบุคลิกที่แสดงออกของตนเอง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการเป็นนักพูดที่ดี
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคลิกภาพที่สำคัญสร้างความเชื่อมั่นของนักพูด
4. ศิลปะการเพิ่มพลังในการพูดในโอกาสต่างๆ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่ถือเป็นวันลา)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่อบรม 7 - 8 มีนาคม 2562

รุ่นที่ 4 วันที่อบรม 10 - 11 มิถุนายน 2562

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรอง จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหาร วัสดุตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
- การทำสัญญา และการแก้ไขสัญญา ตามพระราชบัญญัติ
- การบริหารพัสดุภาครัฐ (การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่อบรม 11 - 12 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 4 วันที่อบรม 17 - 18 มิถุนายน 2562

ค่าลงทะเบียน

4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147 1 03636 7

พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th





สำนักงานการศึกษาคณะ มหาวชิยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนผลงานวิชาการและบทความ

ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจำนวนมาก จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและแก่ตนเองแล้ว งานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวหน้ายุคแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องอาศัยหลักการทฤษฎีตลอดจนต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย เพราะการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการทั่วไปในการเขียนงานวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนบทความทั่วไป บทความวิชาการ โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร คำาและเอกสารประกอบการสอนและคู่มือการปฏิบัติงาน
3. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 46 วันที่อบรม 13 - 15 มีนาคม 2562

รุ่นที่ 47 วันที่อบรม 10 - 12 กรกฎาคม 2562

รุ่นที่ 48 วันที่อบรม 13 - 15 พฤศจิกายน 2562

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียน และอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียน และร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ มีคำาที่มีเนื้อหาครบสมบูรณ์ ซึ่งสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าได้อย่างต่อเนื่อง

สถานที่

อาคารสัมนา มหาวชิยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวชิยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช

วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี
รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวชิยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช
เลขบัญชี 1471036367 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0/2503/3558

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตราีรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint

ภาพอินโฟกราฟิกทำให้ข้อมูลที่ซับซ้อนมีความสะดวกตา เหมาะแก่การแชร์ และรับรู้ได้ง่าย ที่สำคัญที่สุดคือ อินโฟกราฟิกมีบทบาทสำคัญ ในโลกการตลาดที่สื่อสารด้วยภาพมากขึ้นทุกวัน เครื่องมือสร้างอินโฟกราฟิกของ MS PowerPoint ประกอบด้วยองค์ประกอบด้านการออกแบบ ช่วยให้คุณสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบหรือ กราฟิกได้ไม่ต่างไปจากมืออาชีพ



การสมัคร

1. ความหมายของ Infographic
2. หลักการทำ Infographic
3. องค์ประกอบของภาพ Infographic
4. ขั้นตอนการทำสื่อ Infographic
5. หลักการนำ Ms PowerPoint มาสร้าง Infographic
6. Workshop การใช้ภาพ สัญลักษณ์ และตัวอักษรเพื่อทำ Infographic
7. Workshop นำโจทย์มาสร้าง Infographic (ภาพ/ตาราง/กราฟ)
8. Workshop โดยผู้เชี่ยวชาญจัดเตรียมโจทย์และข้อมูล นำมาจัดทำ Infographic เพื่อสามารถนำไปใช้งานได้จริง



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 8 วันที่อบรม 18 - 19 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 9 วันที่อบรม 26 - 27 มิถุนายน 2562
รุ่นที่ 10 วันที่อบรม 22 - 23 สิงหาคม 2562



วิทยากร

อาจารย์ ดร.พัฒนา ศิริกุลพิพัฒน์, อาจารย์สุวรรณ เลิศสถากิจ และคณบดีวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ

» วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย สาธิต และการฝึกปฏิบัติ

» สถานที่

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

» ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

» การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เลขที่บัญชี 1471036367 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรอง จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช



VISUAL THINKING

● จัดฝึกอบรมหลักสูตร ●

เทคนิคคิดเป็นภาพ บันทึกเป็นระบบ

วิธีที่จะจัดระเบียบความคิดพร้อมเพิ่มทักษะการคิดและความสามารถในการสื่อสารด้วยภาพที่เรียบง่าย แทนที่จะใช้คำพูด รายงาน PowerPoint หรือตัวเลขในตารางมากมายที่ปกติชอบทำให้สับสนเข้าใจยาก และไม่รู้ว่าจะเริ่มก่อน อะไรสำคัญกว่ากัน หรือแต่ละอันมีความสัมพันธ์กันอย่างไร

การใช้ภาพมาแทนตัวหนังสือหรือตัวเลขมากมาย ทำให้เราเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งแต่ละสิ่ง เห็นลำดับ ความสำคัญของแต่ละสิ่ง เห็นทิศทาง และที่สำคัญคือเราได้เห็นภาพรวม ซึ่งทั้งหมดนี้ จะช่วยให้เราสามารถ มองเห็นโอกาสที่เราไม่เคยมองเห็นจากตัวหนังสือหรือตารางตัวเลข ทำให้เราเห็นต้นเหตุของปัญหา และทางแก้ไขปัญหาที่ชัดเจนขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Visual Thinking Concept
2. Tools of Thinking
3. เจาะลึกการคิดด้วยภาพและการจดบันทึก
อย่างเป็นระบบ

วิทยากร

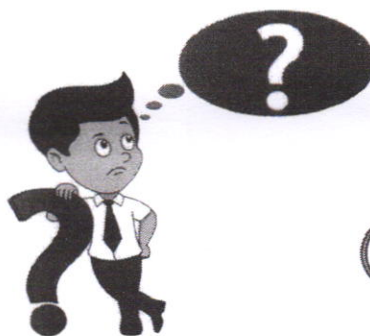
อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 14 ธันวาคม 2561
รุ่นที่ 2 วันที่ 26 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 3 วันที่ 26 มิถุนายน 2562



สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,000 บาท



ค่าลงทะเบียน

อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการทำแผนนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อผลการดำเนินงานและนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการ ได้อย่างเป็นระบบและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. สมคิด พรหมจรรย์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 26 วันที่อบรม 27 - 29 มีนาคม 2562

รุ่นที่ 27 วันที่อบรม 22 - 24 กรกฎาคม 2562

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

Website : www.stou.ac.th





จัดฝึกอบรมหลักสูตร

วิทยากร มืออาชีพ

การเป็นวิทยากรมืออาชีพมิใช่จะเป็นกันได้ง่ายๆ แต่ก็ไม่ใช่เรื่องยากจนเกินไปสำหรับผู้มุ่งมั่นและหมั่นสร้างสมประสบการณ์ วิทยากรมืออาชีพเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ทั้งผู้ที่จะเริ่มเป็นวิทยากรและผู้ที่已经是วิทยากรอยู่แล้ว โดยในวันสุดท้ายของการฝึกอบรมทุกท่านจะได้รับการฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล และรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

หัวข้อการฝึกอบรม

- สิ่งที่ต้องมีก่อนเริ่มงาน (คุณสมบัติ พฤติกรรมการเรียนรู้ และการสร้างบรรยากาศของวิทยากร)
- สร้างความชำนาญด้านการพูด
- เทคนิคการดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย
- กุศโลบายการใช้สื่อ
- ฝึกปรือวิทยาการ
- ทะยานสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การแสดงบทบาทสมมติ และการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. ประดิษฐ์ อุปรมัย
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 9 วันที่ 1 - 3 พฤษภาคม 2562
รุ่นที่ 10 วันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2562

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th



ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ การกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



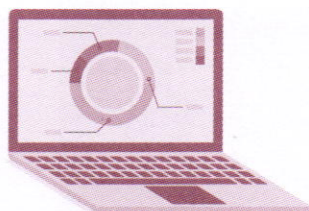


การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ R&D

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ ผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางานวิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลดีอย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน พัฒนา วิชาชีพหรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ซึ่งเป็นทางเลือกหรือวิธีการใหม่ ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษาผลงานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 22 วันที่ 3 - 5 มิถุนายน 2562
รุ่นที่ 23 วันที่ 16 - 18 ตุลาคม 2562

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตร์ พิบูลย์
รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจรรย์

การรับวุฒิบัตร

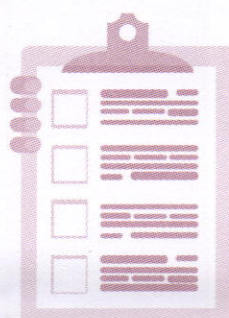
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดฝึกอบรมหลักสูตร

ครบเครื่องเรื่องพิธีกร



หลักการเหตุผล

พิธีกร เป็นบุคลากรที่จะต้องพูดโดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษามาเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลากร เรื่องกิจกรรม รวมถึงความเข้าใจอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องควบคุม สร้างสรรค์บรรยากาศและดำเนินการให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และในบางครั้งจะต้องรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อันจะส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรหรือกิจกรรมงานนั้นๆ เป็นไปอย่างราบรื่น



หัวข้อการฝึกอบรม

1. กลยุทธ์การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานฝึกอบรม
4. เทคนิคการเป็นพิธีกรงานเวที อีเวนต์ และทีวีแบบมืออาชีพ
5. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานอวยพร แสดงความยินดี และในโอกาสอื่นๆ
6. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลแบบเข้มข้น



วิทยากร

รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน
อาจารย์สมชาย หนองฮี



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 5 วันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2562



ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail : oce_03@hotmail.com, Website : www.stou.ac.th



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนา ความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก



การสมัคร

การส่งเสริมสติปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ IQ และ EQ เด่น ของเด็ก สามารถสร้างเสริมได้จากการเลี้ยงดู ตั้งแต่วัยทารก การเตรียมความพร้อมตั้งแต่ปฐมวัยจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของการพัฒนาคนในชาติ ผู้ปกครองสามารถฝึกทักษะให้แก่เด็ก ผ่านการเล่น การเลี้ยงดู และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับเด็กในการปกครองของตนเอง

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดีทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์ อูปรมัย
รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง
รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ เมฆขจร

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่รับสมัคร	วันที่อบรม
รุ่นที่ 13	วันที่ 3 ธันวาคม 2561 – 28 กุมภาพันธ์ 2562	วันที่ 4 – 29 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 14	วันที่ 1 พฤษภาคม – 26 กรกฎาคม 2562	วันที่ 5 – 30 สิงหาคม 2562

หัวข้อการฝึกอบรม

- รู้จักกับความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กันก่อน
- ว่าด้วยเรื่องของ IQ กับ EQ
- ความฉลาดทางอารมณ์ของผู้ปกครองเด็ก
- ผู้ปกครองเด็กกับการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยเด็ก
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยรุ่น



การลงทะเบียน



ค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 15-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



การสร้างศิลปะบนพื้นผิว

ศิลปะบนพื้นผิว เป็นเทคนิควิธีการสร้างงานศิลปะอีกรูปแบบหนึ่งที่ไม่ต้องมีพรสวรรค์

หรือความรู้ทางด้านศิลปะก็สามารถสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างรวดเร็ว สวยงามแปลกตา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มีความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อร่างกาย เด็กๆ ก็สามารถทำงานศิลปะบนพื้นผิวได้อย่างง่ายดาย สามารถสร้างงานบนพื้นผิวที่เป็นกระดาษ ไม้ ห้าง ผ้า กระเป๋า รองเท้า(ผ้า) ที่สำคัญเป็นงานศิลปะชิ้นเดียวในโลก

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามวันเวลาที่กำหนด

การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หัวข้อการฝึกอบรม

- 1 ศิลปะขั้นพื้นฐาน
- 2 การสร้างน้ำเจล
- 3 การผสมสีในรูปแบบต่างๆ
- 4 เทคนิคการหยดสี การปาดเพื่อสร้างลวดลาย
- 5 การสร้างงานศิลปะบนพื้นผิวต่างๆ (กระดาษ ผ้าเช็ดหน้า กระเป๋า หมวก รองเท้า)
- 6 เทคนิคการทำให้สีติดทนนาน

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่รับสมัคร	วันที่อบรม
รุ่นที่ 1	วันที่ 1 ม.ค. - 22 มี.ค. 2562	วันที่ 22 เม.ย. - 10 พ.ค. 2562
รุ่นที่ 2	วันที่ 1 พ.ค. - 26 มิ.ย. 2562	วันที่ 8 ก.ค. - 2 ส.ค. 2562

วิทยากร

อ.ธนภฤต หาดทวยกาญจน์

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

การลงทะเบียน

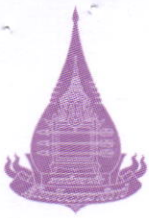
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 15-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาหรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเน้นในลักษณะการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ทั้งนี้มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และมุ่งนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของตนเป็นการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาครูให้ไปสู่ความเป็นเลิศ และมีอิสระทางวิชาการ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดการวิจัยในชั้นเรียน
 - ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน
 - ขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียน
 - การกำหนดปัญหา
 - แนวทางการแก้ปัญหา และนวัตกรรมที่ใช้ในงานวิจัยในชั้นเรียน
2. การวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน
 - การกำหนดจุดประสงค์
 - การระบุตัวแปร
 - การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. การเขียนโครงการวิจัย
 - การเขียนความเป็นมาของโครงการวิจัย
 - การเขียนองค์ประกอบของโครงการวิจัย

การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามวันเวลาที่กำหนด

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่รับสมัคร	วันที่อบรม
รุ่นที่ 7	วันที่ 3 ธันวาคม 2561 – 28 กุมภาพันธ์ 2562	วันที่ 4 – 29 มีนาคม 2562
รุ่นที่ 8	วันที่ 1 พฤษภาคม – 26 กรกฎาคม 2562	วันที่ 5 – 30 สิงหาคม 2562

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 15-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- ☐ เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน