

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทร : (๐๒๒) ๑๔๓ ๗๙๐๘ แฟกซ์ : (๐๒๒) ๑๔๓ ๗๙๐๙ www.igphtai.org

กรมการพัฒนาชุมชน

เลขรับ..... 300

วันที่ 19 พ.ค. 2563

เวลา 10.48 น.

สถาบันการพัฒนาชุมชน

เลขรับที่ 1553

วันที่ 19 พ.ค. 2563

เวลา 11.40

ที่ ๑๒๕๑/๑๕๒๕

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร

19 พ.ค. 2563

๒. ใบสมัครและแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. มีบทบาทหน้าที่ในการฝึกอบรมและพัฒนา รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารและด้านวิชาการแก่หน่วยงานภาครัฐ ได้พิจารณาเห็นว่า จากสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน โดยเฉพาะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และการให้บริการภาครัฐอย่างมาก ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ให้ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จึงทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็น New Normal ดังกล่าว โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลอย่างจริงจัง และมีการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ และการให้บริการ อันจะเป็นการนำหน่วยงานก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) เกิดการนำเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ เช่น AI, Big Data, Robotics, IOT, Cloud และข้อมูล (Data) เข้ามาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นอัตโนมัติ ตรงกับความต้องการของประชาชนได้รวดเร็ว และปลอดภัยต่อการใช้งาน เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์วิกฤติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและพัฒนาเป็นวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการดิจิทัลยุคใหม่ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้จริง รู้จริง ในเชิงลึก สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมผ่านระบบ online จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “ฝ่าวิกฤติ มุ่งสู่การพัฒนาองค์กรดิจิทัลยุคใหม่อย่างยั่งยืน” จัดขึ้น ๒ รุ่น คือ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- ☐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
- ☐ วิทยาลัยฯ
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ ๒) หลักสูตร ...
- ☐ กลุ่มงานจัดการความรู้
- ☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ☒ ศูนย์วิทยบริการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ



หลักสูตร “ฝ่าวิกฤติ มุ่งสู่การพัฒนาองค์กรดิจิทัลยุคใหม่อย่างยั่งยืน”

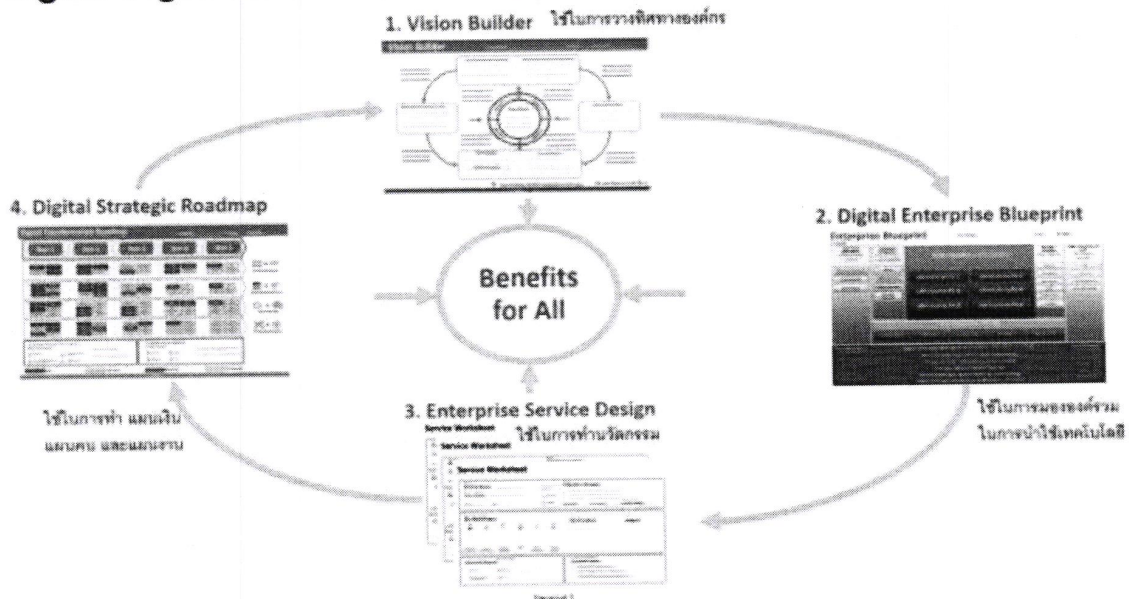
๑. หลักการและเหตุผล

จากความผันผวนของสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่เกิดขึ้นมาโดยตลอด ตั้งแต่ ชาร์ อีโบล่า PM๒.๕ COVID-๑๙ แสดงให้เห็นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และต่อไปในอนาคต ยังมีสิ่งที่ไม่รู้อีกมากมาย ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งที่อาจเกิดจากคน และธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม (น้ำท่วม โลกร้อน แผ่นดินไหว) จนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการขององค์กรอย่างมาก ซึ่งทุกองค์การจะต้องปรับตัวให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ โดยเฉพาะจะต้องปรับรูปแบบทางการดำเนินธุรกิจ การบริหารงาน การบริหารคน และที่ปฏิเสธไม่ได้ คือ การนำดิจิทัลมาใช้ให้ตรงกับงานอย่างคุ้มค่าและปลอดภัย ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่ การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ

ดังนั้น การนำกรอบแนวคิดของการบริหารจัดการขององค์กรชั้นเลิศของหน่วยงานมาใช้ คือ การขับเคลื่อน เข้าสู่องค์กรดิจิทัล ที่จะได้รับประโยชน์ทั้งการทำความเข้าใจบริบทแวดล้อมของหน่วยงานตนเองแบบรอบด้าน และสามารถใช้เครื่องมือการจัดการที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร จะสามารถนำพาองค์กรให้มีผลงานที่เป็น เลิศได้ในที่สุด เป็นการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงนั่นเอง

ในเนื้อหาการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการนี้จะช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรสามารถบริหารจัดการ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการเริ่มต้นในการปรับตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร องค์กรและธุรกิจ โดย (๑) การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint) เพื่อให้เห็น ภาพรวมทั้งหมดขององค์กรตรงกันทุกคน เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์และออกแบบบริการใหม่ รวมถึง (๒) การปรับปรุง งานต่าง ๆ ขององค์กรด้วยเครื่องมือการออกแบบนวัตกรรมบริการระดับองค์กร (Enterprise Service Design) เพื่อสร้างบริการที่ตอบสนองผู้รับบริการ ช่วยปรับปรุงวิธีการทำงาน ให้กระชับ และ lean ที่สุด การนำใช้เทคโนโลยี ด้านข้อมูลให้เป็นประโยชน์สูงสุด การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy) การวิเคราะห์ความเข้าใจผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างลึกซึ้ง และบริหารจัดการความสัมพันธ์อย่างสมดุล รวมถึง การทำให้ผู้บริหาร (และทุกคนในองค์กร) ให้เห็นภาพรวมและการขับเคลื่อนทิศทางองค์กรให้ตรงกัน โดย (๓) การพัฒนาเครื่องมือแผนที่นำทางองค์กรดิจิทัล (Digital Organization Roadmap) จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ร่วมกันอย่างตรงจุด และเกิดการพัฒนาองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) ที่ยั่งยืน

Digital Organization Transformation



แผนภาพแสดงแนวทางการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรดิจิทัลยุคใหม่

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้จริง รู้จริง เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการยุคใหม่แก่ผู้ที่รับผิดชอบการพัฒนางค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจเครื่องมือต่าง ๆ ในเชิงลึก สามารถนำไปปรับใช้ได้หน่วยงานได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้องค์กรก้าวสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่ สามารถฝ่าวิกฤติต่างๆ ได้ รวมถึงการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็ว สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “ฝ่าวิกฤติ มุ่งสู่การพัฒนางค์กรดิจิทัลยุคใหม่อย่างยั่งยืน” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาพิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint) ที่จะช่วยให้ผู้บริหารมองเห็นงานบริการ และงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดในองค์กร มีความเข้าใจที่ตรงกัน ทั้งงานหลักและงานสนับสนุนและสามารถปรับปรุงองค์กรด้วยความเข้าใจถึงผลกระทบที่มีต่อกัน สามารถรับมือกับสถานการณ์วิกฤติและช่วยพัฒนางค์กรให้เป็นระบบในระยะต่อไปอีกด้วย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในออกแบบบริการใหม่ (Service Design) ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ใช้เทคโนโลยีตรงกับความต้องการอย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือตั้งแต่ในสถานการณ์วิกฤติและในระยะต่อไป

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับปรุงงานบริการเดิมให้กระชับ ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy) และมุ่งสู่ความสำเร็จได้ตรงเป้าหมาย รวมถึงการยกเลิกงานที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถกำหนดแผนที่นำทางองค์กรดิจิทัล (Digital Organization Roadmap) และแนวทางการพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ความก้าวหน้าบนสมดุลงานที่ยั่งยืน (Sustainable Operating Model)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ทักษะใหม่ ที่จำเป็นต้องใช้ทั้งในด้านการรับมือกับสถานการณ์วิกฤติและใช้ในการพัฒนาองค์กรแห่งอนาคตสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป

๒.๖ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาองค์กรดิจิทัลยุคใหม่อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๓.๑ ผู้บริหาร/GCIO/ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแลงานพัฒนาระบบราชการ/การพัฒนาองค์กร/ผู้สนับสนุน GCIO ของส่วนราชการ จังหวัด องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ บุคคลที่สนใจ และทำหน้าที่เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร/หน่วยงาน (Change Agent)

๔. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “ฝ่าวิกฤติ มุ่งสู่การพัฒนาองค์กรดิจิทัลยุคใหม่อย่างยั่งยืน” บรรยายโดย อาจารย์ดณัยรัฐธนบดีธรรมจารี ประกอบด้วย ๘ หัวข้อการเรียนรู้ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑ : การทำพิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint) สู่องค์กรสมรรถนะสูง

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความหมาย และความสำคัญของการทำพิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint)
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ตัวอย่างพิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint) และการนำไปใช้ประโยชน์
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เรียนรู้ขั้นตอนการทำพิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล การนำใช้เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกทักษะการทำพิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัลจากกรณีศึกษาเพื่อทำให้เกิดความเข้าใจภาพรวมขององค์กรทั้งหมดให้ตรงกันแก่ทุกคนในองค์กรเพื่อวางทิศทางความก้าวหน้าต่อไป

วันที่ ๒ : ฝึกทักษะการออกแบบบริการระดับองค์กร (Enterprise Service Design) ด้วย Service Worksheet และการใช้ข้อมูลร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	เรียนรู้การออกแบบบริการระดับองค์กร (Enterprise Service Design) ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ใช้เทคโนโลยีตรงกับความต้องการและออกแบบอย่างเป็นระบบ
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	เรียนรู้การปรับปรุงงานเดิมให้กระชับ ลดความซ้ำซ้อนลง ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ และมุ่งสู่ความสำเร็จได้ตรงเป้า รวมถึงการยกเลิกงานที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า กรณีศึกษา และการฝึกทักษะออกแบบบริการ และการปรับปรุงงานเดิมให้กระชับตรงประเด็น
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ (Data Management) ○ กำหนดวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลในองค์กรในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ○ กำหนดข้อมูล เจ้าของข้อมูล การจัดเก็บ การกำหนดสิทธิ์ในเข้าถึงข้อมูล การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy)
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	การจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ (Data Management) (ต่อ) ○ วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Data Exchange) ○ วิธีจัดการ “การเปลี่ยนแปลง” เมื่อมีการปรับโครงสร้างข้อมูล หรือเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล (Data Change Management) ○ ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

วันที่ ๓ : เรียนรู้เครื่องมือแผนที่นำทางองค์กรดิจิทัล (Digital Organization Roadmap)

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความหมาย และความสำคัญของ แผนที่นำทางองค์กรดิจิทัล (Digital Organization Roadmap) ตัวอย่างแผนที่นำทางองค์กรดิจิทัล (Digital Organization Roadmap) และการนำไปใช้ประโยชน์
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ขั้นตอนการทำแผนที่นำทางองค์กรดิจิทัล (Digital Organization Roadmap) ที่มีการกำหนดความสำเร็จเป็นระยะ และการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกทักษะการทำแผนที่นำทางองค์กรดิจิทัล (Digital Organization Roadmap)
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ทักษะด้านบุคลากรที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรแห่งอนาคตสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. วิธีการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมแบบ online โดยใช้ Google Hangout Meet ประกอบด้วย

- ๖.๑ บรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านสถาปัตยกรรมองค์กรดิจิทัลและด้านเครื่องมือการพัฒนาองค์กรยุคใหม่
- ๖.๒ กรณีศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐที่ผลการดำเนินงานที่เป็น Best Practices
- ๖.๓ การแลกเปลี่ยนตอบข้อซักถาม
- ๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถใช้พิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint) ให้ผู้บริหารมองเห็นบริการและงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดในองค์กร มีความเข้าใจที่ตรงกัน ทั้งงานหลักและงานสนับสนุนและสามารถปรับปรุงองค์กรด้วยความเข้าใจถึงผลกระทบที่มีต่อกัน สามารถรับกับสถานการณ์วิกฤติและช่วยพัฒนาองค์กรให้เป็นระบบในระยะต่อไปอีกด้วย

๘.๒ สามารถเพิ่มทักษะในการออกแบบบริการใหม่ (Service Design) ด้วยความคิดสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีตรงกับความต้องการและอย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือตั้งแต่ในสถานการณ์วิกฤติ และระยะต่อไป

๘.๓ สามารถเพิ่มทักษะในการปรับปรุงงานเดิมให้กระชับ ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy) และมุ่งสู่ความสำเร็จได้ตรงเป้าหมาย รวมถึงการยกเลิกงานที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า

๘.๔ สามารถช่วยในกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ความก้าวหน้าบนสมดุลใหม่ที่ยั่งยืน (Sustainable Operating Model)

๘.๕ เรียนรู้ทักษะใหม่ ที่จำเป็นต้องใช้ทั้งในด้านการรับมือกับสถานการณ์วิกฤติและใช้ในการพัฒนาองค์กรแห่งอนาคตสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป

๙. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ท่านละ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐. การลงทะเบียน

ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนหลักสูตรได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

โดยส่งใบสมัครลงทะเบียนไปที่ Email : crisis2digital@igpthai.org

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑ และ ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ หรือ ๐๙ ๔๖๒๙ ๗๘๙๑

.....

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร
“ฝ่าวิกฤติ มุ่งสู่การพัฒนาองค์กรดิจิทัลยุคใหม่อย่างยั่งยืน”**

๑. รายละเอียดการศึกษาอบรม

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่หน่วยงาน

๓. มีความประสงค์จะเข้าร่วมการศึกษาอบรม จำนวน ท่าน ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อ – นามสกุล
ตำแหน่ง กอง/สังกัด
โทรศัพท์-มือถือ E-mail
- ๓.๒ ชื่อ – นามสกุล
ตำแหน่ง กอง/สังกัด
โทรศัพท์-มือถือ E-mail
- ๓.๓ ชื่อ – นามสกุล
ตำแหน่ง กอง/สังกัด
โทรศัพท์-มือถือ E-mail

๔. ผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้สมัคร
โทร โทรสาร E-mail

๕. ใบเสร็จรับเงินออกในนาม (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน)
รับเงินจาก
ที่อยู่
.....

๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) จำนวน บาท
ชื่อบัญชี “สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงิน
ให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หมายเหตุ: ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ๒,๔๐๐ บาท/คน สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้

๒) โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมและหลักฐานการโอนเงินได้ที่ E-mail : crisis2digital@igpthai.org

๓) กรณีไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

๔) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.igpthai.org หรือ QR Code ท้ายใบสมัครนี้

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปาริชาติ คมขำ และคุณเจนจิรา ช้างแก้ว

โทร. ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๕ หรือ ๐๙ ๔๖๒๙ ๗๘๙๑ E-mail : crisis2digital@igpthai.org



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินหลักสูตร
“ฝ่าวิกฤติ มุ่งสู่การพัฒนาองค์กรดิจิทัลยุคใหม่อย่างยั่งยืน”

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทร (ที่ทำงาน).....

๑. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ท่านละ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)
ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน
การชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่ท่านนั้น

๒. ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่

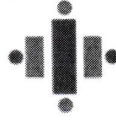
โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินมาทาง E-mail พร้อมใบสมัครฯ แจ้งชื่อและที่อยู่การจัดส่งใบเสร็จรับเงิน
ทางไปรษณีย์ด้วย (หากต้องการรับใบเสร็จรับเงิน) ได้ที่

E-mail : crisis2digital@igphtai.org และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ หรือ ๐๙ ๔๖๒๙ ๗๘๙๑

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

ชื่อและที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน.....
.....
.....



หลักสูตร “หลักและขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) มุ่งสู่องค์กรดิจิทัลที่ยั่งยืน”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการที่องค์กรมีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การที่จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การออกแบบกระบวนการทำงาน การวางแผนต่างๆ ข้อมูลนั้นจะต้องมีความน่าเชื่อถือ เพื่อจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการที่จะบริหารจัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถ้าหากองค์กรมีความสามารถในการจัดการข้อมูลที่ดี สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มที่จะกลายเป็นความได้เปรียบในการแข่งขันต่อไป ประกอบกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรการมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ควรดำเนินการและนำไปปรับใช้ให้เข้ากับลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงานจะทำให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยได้จริง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “หลักและขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) มุ่งสู่องค์กรดิจิทัลที่ยั่งยืน” ขึ้น ซึ่งมีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาธรรมาภิบาลองค์กรในหน่วยงานตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้เชิงลึกและนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรตนเอง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒.๖ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Network)

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๓.๑ ผู้บริหาร/ GCIO/ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานพัฒนาระบบราชการ/การพัฒนาองค์กร/ผู้สนับสนุน GCIO ของส่วนราชการ จังหวัด องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ บุคคลที่สนใจ และทำหน้าที่เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร/หน่วยงาน (Change Agent)

๔. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “หลักและขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) มุ่งสู่องค์กรดิจิทัลที่ยั่งยืน” บรรยายโดย อาจารย์ด้นัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี ประกอบด้วย ๕ หัวข้อการเรียนรู้ จำนวน ๖ ชั่วโมง

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๐๙.๐๐ – ๙.๓๐ น.	ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัล และแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น รวมถึงเรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management)
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team) และผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พัก ๑๕ นาที
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) เรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) ที่ประกอบด้วย การระบุเป้าหมาย การกำหนดขอบเขตข้อมูลต่าง ๆ เพื่อดำเนินการธรรมาภิบาล การกำหนดนโยบายมาตรฐานแนวปฏิบัติและการรายงานสถานะ รวมถึงการบริหารจัดการคนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้มีความต่อเนื่อง

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) เรียนรู้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ประกอบไปด้วย เครื่องมือการการระบุเป้าหมายขอบเขตเพื่อดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล เครื่องมือการกำหนดมาตรฐานแนวปฏิบัติและการรายงานสถานะ เครื่องมือการจัดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้มีความต่อเนื่อง
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พัก ๑๕ นาที
๑๔.๔๕ – ๑๕.๕๐ น.	วิธีการประเมินผลความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Readiness Assessment) เรียนรู้วิธีการวัดความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Readiness Assessment) ที่จะทำให้ทราบถึงสิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว และสิ่งที่ควรจะดำเนินการต่อไป เพื่อปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูลไปสู่การทำให้มีมาตรฐาน การสร้างความร่วมมือทั้งองค์กร และการขยายผลต่อยอดให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
๑๕.๕๐ – ๑๖.๐๐ น.	สรุป

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. วิธีการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมแบบ online โดยใช้ Google Hangout Meet ประกอบด้วย

- ๖.๑ บรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านสถาปัตยกรรมองค์กรดิจิทัลและด้านเครื่องมือการพัฒนาศักยภาพใหม่
- ๖.๒ กรณีศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐที่ผลการดำเนินงานที่เป็น Best Practices
- ๖.๓ การแลกเปลี่ยนตอบข้อซักถาม
- ๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถนำความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ด้านองค์ประกอบ และขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๘.๒ ได้พัฒนาความรู้ เกี่ยวกับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) วิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) รวมถึง กรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้ และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ เรียนรู้ทักษะใหม่ ที่จำเป็นต้องใช้ทั้งในด้านการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ท่านละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๑๐. การลงทะเบียน

ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนหลักสูตรได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

โดยส่งใบลงทะเบียนไปที่ Email : datagovernance@igphtai.org

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑ หรือ ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙,๐๙ ๔๖๒๙ ๗๘๙๑

.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตร
“หลักและขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) มุ่งสู่องค์กรดิจิทัลที่ยั่งยืน”

๑. รายละเอียดการศึกษาดูงาน

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. ชื่อหน่วยงาน
 ที่อยู่หน่วยงาน

๓. มีความประสงค์จะเข้าร่วมการศึกษาดูงาน จำนวน ท่าน ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อ - นามสกุล
 ตำแหน่ง กอง/สังกัด
 โทรศัพท์-มือถือ E-mail
- ๓.๒ ชื่อ - นามสกุล
 ตำแหน่ง กอง/สังกัด
 โทรศัพท์-มือถือ E-mail
- ๓.๓ ชื่อ - นามสกุล
 ตำแหน่ง กอง/สังกัด
 โทรศัพท์-มือถือ E-mail

๔. ผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้สมัคร
 โทร โทรสาร E-mail

๕. ใบเสร็จรับเงินออกในนาม (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน)

รับเงินจาก.....
 ที่อยู่.....

๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) จำนวน บาท
 ชื่อบัญชี “สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาดูงาน เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงิน
 ให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หมายเหตุ: ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน ๘๐๐ บาท/คน สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้

๒) โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานและหลักฐานการโอนเงินได้ที่ E-mail : datagovernance@igpthai.org

๓) กรณีไม่สามารถเข้ารับการศึกษาดูงานได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

๔) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.igpthai.org หรือ QR Code ท้ายใบสมัครนี้

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปาริชาติ คมขำ และคุณเจนจิรา ช่างแก้ว

โทร. ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๕ หรือ ๐๙ ๔๖๒๙ ๗๘๙๑ E-mail : datagovernance@igpthai.org



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินหลักสูตร
“หลักและขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) มุ่งสู่องค์กรดิจิทัลที่ยั่งยืน”

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทร (ที่ทำงาน).....

๑. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ท่านละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)
ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน
การชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๒. ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่

โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินมาทาง E-mail พร้อมใบสมัครฯ แจ้งชื่อและที่อยู่การจัดส่งใบเสร็จรับเงิน
ทางไปรษณีย์ด้วย (หากต้องการรับใบเสร็จรับเงิน) ได้ที่
E-mail : datagovernance@igphtai.org และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ หรือ ๐๙ ๔๖๒๙ ๗๘๙๑

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

ชื่อและที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน.....
.....
.....