

ที่ อว ๖๔.๒.๓๓/๐๒๓/๒๕๖๔



ศูนย์วิทยบริการ  
เลขรับที่ ๗  
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๔  
เวลา ๑๖.๓๐

กรมการพัฒนารัฐบาล  
เลขรับ ๕๑  
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๕๐

สถาบันการพัฒนารัฐบาล  
๒๙๓  
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๔.๓๐

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬาวิทย์ ๑  
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางโครงการจัดอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งเน้นเพิ่มพูนทักษะภาษาสำหรับการปฏิบัติงานหรือการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหลักสูตรดังนี้

๑. การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน
๒. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔
๓. ความรู้ภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย เพื่อ การสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ
๔. การเขียนประชาสัมพันธ์
๕. ถ้อยคำกับการสื่อสาร
๖. ศิลปะการพูดเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
๗. การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (Online Content Creation)
๘. การสอนวรรณคดีไทยในศตวรรษที่ ๒๑
๙. การบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหาออนไลน์ (Online Content Editing)
๑๐. การเขียนรายงานการประชุม
๑๑. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๒/๒๕๖๔
๑๒. ความรู้เรื่องบาลีสันสกฤตในภาษา วรรณคดี และวัฒนธรรมไทย

สถาบันฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณพิชชาพร สมมุติรัมย์ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑, ๐๘-๓๘๐๕-๕๘๐๑ และสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ <http://www.sti.chula.ac.th/form/training.php>

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายและค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หากได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



โทร.๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

- ☐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
- ☐ วิทยาลัยฯ
- ☐ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ
- ☐ กลุ่มงานจัดการความรู้
- ☐ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ☒ ศูนย์วิทยบริการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564

| ลำดับ<br>ที่ | วัน/เดือน/ปี                              | เวลา                                            | หลักสูตร                                                                                       | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน<br>ชั่วโมง | วิทยากร                                         | จำนวนผู้<br>เข้าอบรม<br>(สูงสุด) | ค่าธรรมเนียม<br>การอบรม<br>ต่อคน | วันได้รับสมัคร<br>และชำระเงิน |
|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1            | 22 ก.พ. 64<br>23 ก.พ. 64                  | 9.00-15.00 น.<br>9.00-15.00 น.                  | การเขียนบันทึกและ<br>จดหมายติดต่อกัน<br>(ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน<br>โปรแกรม Zoom)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น</li> <li>• รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน</li> <li>• การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10               | อ.กาญจนา บุณนาค<br>ผศ.ดร.มิ่งมิตร ศรีประสิทธิ์  | 35                               | 3,500                            | 12 ก.พ. 2564                  |
| 2            | 24 มี.ค. 64<br>25 มี.ค. 64<br>26 มี.ค. 64 | 9.00-16.00 น.<br>9.00-15.00 น.<br>9.00-12.00 น. | การเขียนบันทึก/<br>จดหมายติดต่อกัน และ<br>การเขียนรายงานการ<br>ประชุมรุ่นที่ 1/2564            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น</li> <li>• การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น</li> <li>• รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน</li> <li>• รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม</li> <li>• การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน</li> <li>• การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม</li> </ul>                                                                                                                         | 14               | อ.กาญจนา บุณนาค<br>ผศ. ดร.มิ่งมิตร ศรีประสิทธิ์ | 35                               | 4,500                            | 15 มี.ค. 2564                 |
| 3            | 26 เม.ย. 64                               | 9.00-16.00 น.                                   | ความรู้ภาษาบาลี-<br>สันสกฤตในภาษาไทย<br>เพื่อ การสอนเขียน-อ่าน<br>ภาษาไทยสำหรับ<br>ชาวต่างชาติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• คำยืมภาษาบาลีสันสกฤตในภาษาไทย • อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงคำยืมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย</li> <li>• รูปแบบพิเศษ / ข้อยกเว้น ที่พบในอักษรวิธีและการอ่านออกเสียงคำยืมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย ความสับสน / ความเข้าใจผิด ที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากอิทธิพลคำยืมภาษาบาลี - สันสกฤตในภาษาไทย</li> <li>• การสอนและการสร้างแบบเรียนการเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติโดยใช้ความรู้เรื่องคำยืมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย</li> </ul> | 5                | อ.ธีรพัฒน์ เจริญเจนขาว                          | 35                               | 1,500                            | 8 เม.ย. 2564                  |
| 4            | 30 เม.ย. 64                               | 9.00-15.00 น.                                   | การเขียนประชาสัมพันธ์                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักการประชาสัมพันธ์</li> <li>• โครงสร้างงานเขียนประชาสัมพันธ์</li> <li>• การใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>• การฝึกประชาสัมพันธ์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                | ผศ. ดร.ประไพพรรณ พึ่งฉิม                        | 35                               | 1,500                            | 19 เม.ย. 2564                 |

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564

| ลำดับ<br>ที่ | วัน/เดือน/ปี               | เวลา                           | หลักสูตร                                                                | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน<br>ชั่วโมง | วิทยากร                                                                                | จำนวนผู้<br>เข้าอบรม<br>(สูงสุด) | ค่าธรรมเนียม<br>การอบรม<br>ต่อคน | วันปีได้รับสมัคร<br>และชำระเงิน |
|--------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 5            | 17 พ.ค. 64                 | 9.00-12.00 น.                  | ถ้อยคำกับการสื่อสาร                                                     | การใช้ถ้อยคำสื่อสารให้ได้ผลสัมประสกดโดยคำนึงถึง<br>• ความถูกต้อง • ความเหมาะสม • ความชัดเจน<br>• ความกระชับ • ความสละสลวย                                                                                                                                                                                                                 | 3                | รศ. ดร. นววรรณ พันธุเมธา                                                               | 50                               | 1,000                            | 5 พ.ค. 2564                     |
| 6            | 20 พ.ค. 64<br>21 พ.ค. 64   | 9.00-16.00 น.<br>9.00-12.00 น. | ศิลปะการพูดเพื่อ<br>เสริมสร้างบุคลิกภาพ                                 | • พลังในการสื่อสาร (Power)<br>• การใช้เสียง (Voice)<br>• การใช้ภาษาทำทาง (Body language)<br>• ศิลปะการเล่าเรื่อง (Story)                                                                                                                                                                                                                  | 9                | อาจารย์รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์<br>อาจารย์อรกัญญา อนันต์ทรัพย์สุข<br>อาจารย์ศศิษฐา ไชยถาวร | 30                               | 4,000                            | 7 พ.ค. 2564                     |
| 7            | 12 มิ.ย. 64<br>13 มิ.ย. 64 | 9.00-16.30 น.<br>9.00-12.30 น. | การสร้างสรรค์เนื้อหา<br>ออนไลน์ (Online<br>Content Creation)            | • ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์<br>• การใช้ผู้นำความคิดในการเผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์<br>• เทคนิคการเล่าเรื่อง • การสื่อสารด้วยภาพ • ศิลปะในการ<br>ใช้คำ • การใช้ไอโมติคอน • การออกแบบภาพปก การเขียน<br>คำพาดหัวและชื่อเรื่อง<br>• การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหา<br>ออนไลน์สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักออกแบบกราฟิก          | 10               | รศ. ดร. สมิทธิ์ บุญชูติมา                                                              | 35                               | 3,500                            | 31 พ.ค. 2564                    |
| 8            | 19 มิ.ย. 64                | 9.00-12.00 น.                  | การสอวนวรรณคดีใน<br>ศตวรรษที่ 21                                        | • ทักษะศตวรรษที่ 21 • รูปแบบกิจกรรมการสอวนวรรณคดี<br>• ตัวอย่างการสอวนวรรณคดีเรื่องต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                | รศ. ดร. มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์                                                         | 50                               | 1,000                            | 8 มิ.ย. 2564                    |
| 9            | 26 มิ.ย. 64                | 9.00-17.00 น.                  | การบริหารและ<br>บรรณาธิกรเนื้อหา<br>ออนไลน์ (Online<br>Content Editing) | • กลยุทธ์ของแบรนด์ • การพัฒนาเนื้อหาเพื่อส่งเสริม<br>ภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์ • การพัฒนาการนำเสนอ<br>เนื้อหาในรูปแบบใหม่ ๆ • การประสานงานกับนักออกแบบ<br>กราฟิก และการวางแผน ติดตามสถานะ ประเมินผล และ<br>ปรับปรุงการทำงาน • การกำหนดแนวทางการเขียน<br>• เทคนิคการบรรณาธิกรเนื้อหา<br>• ประเด็นและแนวโน้มในการบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหา |                  | รศ. ดร. สมิทธิ์ บุญชูติมา                                                              | 35                               | 3,500                            | 15 มิ.ย. 2564                   |

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564

| ลำดับ<br>ที่ | วัน/เดือน/ปี                           | เวลา                                            | หลักสูตร                                                                               | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน<br>ชั่วโมง | วิทยากร                                       | จำนวนผู้<br>เข้าอบรม<br>(สูงสุด) | ค่าธรรมเนียม<br>การอบรม | วันปิดรับ<br>สมัครและ<br>ชำระเงิน |
|--------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 10           | 1 ก.ค. 64<br>2 ก.ค. 64                 | 9.00-15.00 น.<br>9.00-15.00 น.                  | การเขียนรายงาน<br>การประชุม                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น</li> <li>รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม</li> <li>การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม</li> </ul>                                                                                                                                                    | 10               | อ.กาญจนา บุณนาค<br>ผศ. ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพชร   | 35                               | 3,500                   | 17 มิ.ย. 2564                     |
| 11           | 14 ก.ค. 64<br>15 ก.ค. 64<br>16 ก.ค. 64 | 9.00-16.00 น.<br>9.00-15.00 น.<br>9.00-12.00 น. | การเขียนบันทึก/<br>จดหมายติดต่อกับ<br>และการเขียน<br>รายงานการประชุม<br>รุ่นที่ 2/2564 | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น</li> <li>การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น</li> <li>รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกับ</li> <li>รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม</li> <li>การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกับ</li> <li>การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม</li> </ul> | 14               | อ.ฉัตรียา ชูรัตน์<br>ผศ. ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพชร | 35                               | 4,500                   | 1 ก.ค. 2564                       |
| 12           | 7 ส.ค. 63                              | 9.00-15.00 น.                                   | ความรู้เรื่องบาลี<br>สันสกฤตในภาษา<br>วรรณคดี และ<br>วัฒนธรรมไทย                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประวัติและลักษณะของภาษาสันสกฤตและภาษาบาลี</li> <li>การนำภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีมาใช้ในภาษาไทย</li> <li>ภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีในวรรณคดีไทย</li> <li>ความสำคัญของภาษาบาลีสันสกฤตในสังคมและวัฒนธรรมไทย</li> </ul>                                                                             | 5                | รศ. ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์                 | 50                               | 1,500                   | 27 ก.ค. 2564                      |

หมายเหตุ : - สถาบันจะมอบหนังสือสำคัญแสดงการเข้ารับการอบรมให้แก่ผู้ที่เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการอบรมของหลักสูตร

- สถาบันขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกรายการอบรมหากมีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ครบตามจำนวนที่สามารถเปิดได้ ทั้งนี้สถาบันจะแจ้งให้ทราบและจะโอนเงินค่าสมัครคืนให้ผู้สมัครแต่จะไม่รับผิดชอบการโอนคืนค่าธรรมเนียมในการโอนให้แก่ผู้สมัคร\*\*\*