

ที่ มท ๐๔๐๖.๖/ก ๑๒๐๘



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้ระบบ Zoom Cloud Meeting จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๖ ภาคสรุป ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมายจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และมาแสดงตนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนระดับปฏิบัติการ (พัฒนากร) รุ่นที่ ๑๑๖ จำนวน ๙๖ คน

กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกเรียนออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ที่บ้านพัก สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เต็มเวลาตามกำหนดการเสมือนเข้ารับการอบรม ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล โดยให้ถือเป็นวันปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกระบวนการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

๓. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและฝึกการใช้งานโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. และรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ในวันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัติ น้อยผาง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๖

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

รายชื่อข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อน
ประจำการ รุ่นที่ ๑๑๖ (ภาคสรุป) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	สังกัด	
๑	ว่าที่ร้อยตรี	สวัสดี	ขุนหลัด	นว.พช.ปก.	อ.พนมทวน	จ.กาญจนบุรี
๒	นาย	วาทีตย์	คงวัดใหม่	นว.พช.ปก.	อ.ไทรโยค	จ.กาญจนบุรี
๓	นาย	เสริมศักดิ์	ทองเกียรติ	นว.พช.ปก.	อ.พนมทวน	จ.กาญจนบุรี
๔	นาย	ประวิทย์	พราหมณ์แก้ว	นว.พช.ปก.	อ.สังขละบุรี	จ.กาญจนบุรี
๕	นางสาว	ฮามีดะห์	เทษา	นว.พช.ปก.	อ.ไทรโยค	จ.กาญจนบุรี
๖	นางสาว	วรารัตน์	ไชยฟู	นว.พช.ปก.	อ.ทรายทองวัฒนา	จ.กำแพงเพชร
๗	นาย	ณัฐดนัย	แต้มดี	นว.พช.ปก.	อ.ชาณุวรลักษบุรี	จ.กำแพงเพชร
๘	นางสาว	นภวรรณ	สุขประเสริฐ	นว.พช.ปก.	อ.ไทรงาม	จ.กำแพงเพชร
๙	นางสาว	สุรัสวดี	จันตะ	นว.พช.ปก.	อ.ปางศิลาทอง	จ.กำแพงเพชร
๑๐	นางสาว	ณัฐชฎา	สุดแก้ว	นว.พช.ปก.	อ.บึงสามัคคี	จ.กำแพงเพชร
๑๑	นางสาว	หทัยชนก	พรมท้าว	นว.พช.ปก.	อ.คลองลาน	จ.กำแพงเพชร
๑๒	นางสาว	ชนิษฐา	สนธิคุณ	นว.พช.ปก.	อ.พรานกระต่าย	จ.กำแพงเพชร
๑๓	นางสาว	ธัญญรัตน์	อัมผ่อง	นว.พช.ปก.	อ.ท่าใหม่	จ.จันทบุรี
๑๔	นางสาว	กนกธดา	วิวัฒน์ครุฑ	นว.พช.ปก.	อ.โป่งน้ำร้อน	จ.จันทบุรี
๑๕	นางสาว	จุฑารัตน์	คัญใหญ่	นว.พช.ปก.	อ.สอยดาว	จ.จันทบุรี
๑๖	นางสาว	วิสุตา	พลภักดี	นว.พช.ปก.	อ.เมืองชลบุรี	จ.ชลบุรี
๑๗	นางสาว	ธณัชชา	พัฒนสาร	นว.พช.ปก.	อ.เกาะสีชัง	จ.ชลบุรี
๑๘	นางสาว	นิตฉากร	บุตรเวียงพันธ์	นว.พช.ปก.	อ.บางละมุง	จ.ชลบุรี
๑๙	นาย	รัชมงคล	เจริญผล	นว.พช.ปก.	อ.บ้านบึง	จ.ชลบุรี
๒๐	นาย	พิชิต	ทบภักดี	นว.พช.ปก.	อ.ศรีราชา	จ.ชลบุรี
๒๑	นาง	ฝ่าย	จำปาทอง	นว.พช.ปก.	อ.เกาะจันทร์	จ.ชลบุรี
๒๒	นาย	วัชรินทร์	ยอดคำปา	นว.พช.ปก.	อ.บ่อทอง	จ.ชลบุรี
๒๓	นางสาว	วรทยา	โยลุง	นว.พช.ปก.	อ.หนองใหญ่	จ.ชลบุรี
๒๔	นาย	พชร	ทอนศรี	นว.พช.ปก.	อ.พานทอง	จ.ชลบุรี
๒๕	นาง	สุราวรรณ	ทองสว่าง	นว.พช.ปก.	อ.วัดสิงห์	จ.ชัยนาท
๒๖	นางสาว	พันธิวา	คมกล้า	นว.พช.ปก.	อ.บำเหน็จณรงค์	จ.ชัยภูมิ
๒๗	นางสาว	ศศิภา	ขวัญอ่อน	นว.พช.ปก.	อ.เมืองตราด	จ.ตราด
๒๘	นาย	อาทิตย์อุทัย	หาวงษ์	นว.พช.ปก.	อ.เมืองตราด	จ.ตราด
๒๙	นาย	นพอนันต์	นรินทร์	นว.พช.ปก.	อ.เมืองตราด	จ.ตราด
๓๐	นาย	กิตติพงษ์	ปาสิกุล	นว.พช.ปก.	อ.เมืองตราด	จ.ตราด
๓๑	นาย	จิตริน	บริสุทธิ	นว.พช.ปก.	อ.เขาสมิง	จ.ตราด

ที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	สังกัด	
๓๒	นางสาว	กรนิทัศน์	เครือทอง	นว.พช.ปก.	อ.บ่อไร่	จ.ตราด
๓๓	นางสาว	เนตรนุช	อาษากิจ	นว.พช.ปก.	อ.แหลมงอบ	จ.ตราด
๓๔	นางสาว	ณัฐพร	ทองจันทร์แก้ว	นว.พช.ปก.	อ.แหลมงอบ	จ.ตราด
๓๕	นางสาว	วิจิตรา	ศรีแก้วขัน	นว.พช.ปก.	อ.บ้านตาก	จ.ตาก
๓๖	นาย	พิรพงศ์	ยวนตา	นว.พช.ปก.	อ.พบพระ	จ.ตาก
๓๗	นาย	ภักศรัณย์	ฤทธิยา	นว.พช.ปก.	อ.บ้านนา	จ.นครนายก
๓๘	นาย	อาทิตย์	จรจรัส	นว.พช.ปก.	อ.ดอนตูม	จ.นครปฐม
๓๙	นาย	บาดือรุ	อาแว	นว.พช.ปก.	อ.บางเลน	จ.นครปฐม
๔๐	นางสาว	อัจจิมา	แสนคำ	นว.พช.ปก.	อ.เมืองนครปฐม	จ.นครปฐม
๔๑	นาย	จักวาลย์	พันธ์น้อย	นว.พช.ปก.	อ.กำแพงแสน	จ.นครปฐม
๔๒	นางสาว	ภาชีนี	คำมา	นว.พช.ปก.	อ.เมืองนนทบุรี	จ.นนทบุรี
๔๓	นาย	ณัฐ	จันทนะ	นว.พช.ปก.	อ.เมืองบึงกาฬ	จ.บึงกาฬ
๔๔	นางสาว	สุดารัตน์	เถรวัลย์	นว.พช.ปก.	อ.บึงคล้า	จ.บึงกาฬ
๔๕	นาย	พิชญ์พูน	เกษเดช	นว.พช.ปก.	อ.เซกา	จ.บึงกาฬ
๔๖	นาย	สรศักดิ์	เจริญสิทธิ์	นว.พช.ปก.	อ.เซกา	จ.บึงกาฬ
๔๗	นางสาว	สิตาวิรี	ศรีเมือง	นว.พช.ปก.	อ.บึงโขงหลง	จ.บึงกาฬ
๔๘	นาย	ปริญญา	วิชชุดเวส	นว.พช.ปก.	อ.สามร้อยยอด	จ.ประจวบคีรีขันธ์
๔๙	นาย	ทศพล	นามปัญญา	นว.พช.ปก.	อ.ศรีมหาโพธิ	จ.ปราจีนบุรี
๕๐	นางสาว	สร้อยสุดา	มันหมาย	นว.พช.ปก.	อ.ศรีมโหสถ	จ.ปราจีนบุรี
๕๑	นาย	วีระ	พิมพ์หนองหว้า	นว.พช.ปก.	อ.บ้านสร้าง	จ.ปราจีนบุรี
๕๒	นาย	บุญชรสมบัติ	บุญนา	นว.พช.ปก.	อ.นครหลวง	จ.พระนครศรีอยุธยา
๕๓	นางสาว	อนุศรา	ขุนทอง	นว.พช.ปก.	อ.เกาะยาว	จ.พังงา
๕๔	นาย	ธีเรนทร์	วราภรณ์	นว.พช.ปก.	อ.วชิรบารมี	จ.พิจิตร
๕๕	นาย	พรเทพ	กลั่นหอม	นว.พช.ปก.	อ.ท่ายาง	จ.เพชรบุรี
๕๖	นางสาว	ลัลลา	ชอบงาม	นว.พช.ปก.	อ.ถลาง	จ.ภูเก็ต
๕๗	นางสาว	สิริ	เพ็ชรทอง	นว.พช.ปก.	อ.เมืองภูเก็ต	จ.ภูเก็ต
๕๘	นาย	ฮาซัน	ยะเยริ	นว.พช.ปก.	อ.เมืองภูเก็ต	จ.ภูเก็ต
๕๙	นาย	สุรินทร์	กำไลทอง	นว.พช.ปก.	อ.ปางมะผ้า	จ.แม่ฮ่องสอน
๖๐	นาย	นวิน	สังข์เทพ	นว.พช.ปก.	อ.กะเปอร์	จ.ระนอง
๖๑	นาย	อัครเดช	ไม้จันทร์	นว.พช.ปก.	อ.กะเปอร์	จ.ระนอง
๖๒	นางสาว	สุพรรณิ	จันทวี	นว.พช.ปก.	อ.ละอุ่น	จ.ระนอง
๖๓	นาย	ณัฐพงศ์	อินทร์พิลา	นว.พช.ปก.	อ.กระบุรี	จ.ระนอง
๖๔	นาย	สันติภาพ	ศรีอภัย	นว.พช.ปก.	อ.แก่ง	จ.ระยอง
๖๕	นางสาว	พัชรภา	สุวรรณศรี	นว.พช.ปก.	อ.เขาชะเมา	จ.ระยอง
๖๖	นาย	ธิดิวุฒิ	เต็มวัด	นว.พช.ปก.	อ.นิคมพัฒนา	จ.ระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	สังกัด	
๖๗	นาย	สัมพันธ์	กันท์อุไร	นว.พช.ปก.	อ.บ้านค่าย	จ.ระยอง
๖๘	นางสาว	จุฑามาศ	กรณามิตร	นว.พช.ปก.	อ.แกลง	จ.ระยอง
๖๙	นาย	วัชรพล	ฉันทวรภาพ	นว.พช.ปก.	อ.วังจันทร์	จ.ระยอง
๗๐	นาย	ปฐมพร	นันทวนิชย์	นว.พช.ปก.	อ.เมืองราชบุรี	จ.ราชบุรี
๗๑	นางสาว	วชิรพรรณ	นาคติลก	นว.พช.ปก.	อ.ดำเนินสะดวก	จ.ราชบุรี
๗๒	นางสาว	ชนิสรา	แสงทอง	นว.พช.ปก.	อ.บางแพ	จ.ราชบุรี
๗๓	นางสาว	กัญจน์ณัฐ	ชาตะวิทยากุล	นว.พช.ปก.	อ.บ้านโป่ง	จ.ราชบุรี
๗๔	นางสาว	สุจิรา	เนื่องชมภู	นว.พช.ปก.	อ.ชัยบาดาล	จ.ลพบุรี
๗๕	นาย	พงศธร	ศาลาสุข	นว.พช.ปก.	อ.ชัยบาดาล	จ.ลพบุรี
๗๖	นางสาว	วารุณี	เลิศประเสริฐภากร	นว.พช.ปก.	อ.ท่าหลวง	จ.ลพบุรี
๗๗	นาย	ศุภฤกษ์	ลำทอง	นว.พช.ปก.	อ.บ้านหมี่	จ.ลพบุรี
๗๘	นางสาว	ชนิษฐา	สีพาดัง	นว.พช.ปก.	อ.นาแห้ว	จ.เลย
๗๙	นางสาว	ปวีณา	หมัดม้น	นว.พช.ปก.	อ.บางเสด็จ	จ.สมุทรปราการ
๘๐	นาย	อาทิตย์	นัยโสภา	นว.พช.ปก.	อ.พระประแดง	จ.สมุทรปราการ
๘๑	นาย	วิสูตร	แก้วแจ่ม	นว.พช.ปก.	อ.อัมพวา	จ.สมุทรสงคราม
๘๒	นาย	ภาณุพงศ์	ไขแก้ว	นว.พช.ปก.	อ.บางคนที	จ.สมุทรสงคราม
๘๓	นางสาว	วิไล	กอละเระ	นว.พช.ปก.	อ.บ้านแพ้ว	จ.สมุทรสาคร
๘๔	นางสาว	นิภา	ผ่องใส	นว.พช.ปก.	อ.เมืองสมุทรสาคร	จ.สมุทรสาคร
๘๕	นาย	จิตเรศ	พรหมนระา	นว.พช.ปก.	อ.หนองแขง	จ.สระบุรี
๘๖	นางสาว	กัญญาณัฐ	ถนอม	นว.พช.ปก.	อ.เฉลิมพระเกียรติ	จ.สระบุรี
๘๗	นาย	ธีรศักดิ์	สุคนธา	นว.พช.ปก.	อ.เมืองสุพรรณบุรี	จ.สุพรรณบุรี
๘๘	นาง	พัชรพล	กาเผือก	นว.พช.ปก.	อ.เดิมบางนางบวช	จ.สุพรรณบุรี
๘๙	นางสาว	พัทธธีรา	เข้มชื่น	นว.พช.ปก.	อ.เมืองอ่างทอง	จ.อ่างทอง
๙๐	นางสาว	ตรีรัตน์	สุทนต์	นว.พช.ปก.	อ.โพธิ์ทอง	จ.อ่างทอง
๙๑	นางสาว	กนิศา	นิลศรีนวล	นว.พช.ปก.	อ.ป่าโมก	จ.อ่างทอง
๙๒	นางสาว	ณัฐนิชา	จันทโชติ	นว.พช.ปก.	อ.ป่าโมก	จ.อ่างทอง
๙๓	นางสาว	ปริญญญา	เมืองเย็น	นว.พช.ปก.	อ.ไชโย	จ.อ่างทอง
๙๔	นาย	สุรินทร์	นิลชัย	นว.พช.ปก.	อ.ไชโย	จ.อ่างทอง
๙๕	นางสาว	มัตติกา	แบนอัน	นว.พช.ปก.	อ.ไชโย	จ.อ่างทอง
๙๖	นาย	ฐกฤต	ไกรโหม่ง	นว.พช.ปก.	อ.หนองขาหย่าง	จ.อุทัยธานี



รายละเอียดการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๖

~~~~~

สถาบันการพัฒนาชุมชน จัดทำประเด็นเน้นย้ำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้

**๑. วันเข้ารับการฝึกอบรม (ภาคสรุป)**

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๕ วัน)

**๒. สถานที่ฝึกอบรม**

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๖ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting ณ ที่บ้านพักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพผ่านระบบการถ่ายทอดสัญญาณ ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๕

**๓. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ**

มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เข้าร่วมการฝึกอบรมภาคสรุป จำนวน ๕ วัน

๓.๒ เครื่องแต่งกาย

สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (วันพิธีปิด)

- เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ
- รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย

ชุดระหว่างฝึกอบรม

- เสื้อผ้าไทย
- กางเกงสีดำ
- รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย

ชุดฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

- เสื้อยืดคอปกสีขาว กางเกงวอร์มขาวสีดำไม่มีลวดลาย
- รองเท้ากีฬาสีขาวไม่มีลวดลาย

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง

การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (วันพิธีปิด)

- เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
- รองเท้าหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย
- สันสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร
- สำหรับผู้ไว้ผมยาวให้จัดเตรียมโบว์ตาข่าย
- สำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย

ตัวอย่างการแต่งกายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ชุดระหว่างฝึกอบรม



ชุดออกกำลังกาย



ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว

#### ชุดระหว่างฝึกรอบรม

- เสื้อผ้าไทย
- ผ้าถุงผ้าไทย กระโปรง หรือกางเกงสุภาพสีดำ
- รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

### ๔. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เนื่องจากแนวทางการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน ในครั้งนี้ได้รับเปลี่ยนแปลงรูปแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นรูปแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ผ่านโปรแกรม Zoom  โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรเตรียมตัว ดังนี้

๔.๑ ติดตั้งโปรแกรม Zoom ลงในคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก โดยดาวน์โหลดก่อนเข้าฝึกอบรม เพื่อความต่อเนื่องในการฝึกอบรม

๔.๒ ใช้คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก ในการฝึกอบรมเท่านั้น เพื่อให้สามารถใช้ฟังก์ชันการฝึกอบรมได้อย่างครบถ้วน

๔.๓ ไมโครโฟน/หูฟัง Small talk/หูฟัง Bluetooth

๔.๔ กล้องวิดีโอ (กรณีไม่ได้ใช้สมาร์ทโฟน/คอมพิวเตอร์ พีซี/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)

๔.๕ ลำโพง (กรณีไม่ได้ใช้สมาร์ทโฟน/คอมพิวเตอร์ พีซี/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)

๔.๖ อินเทอร์เน็ต

### ๕. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

๕.๑ ผู้เข้าอบรมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตนเอง ในการเข้าร่วมหรือดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดระยะเวลา ๕ วัน โดยให้นับเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นวันปฏิบัติราชการ

๕.๒ ระหว่างการฝึกอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องยึดถือกฎ กติกา การอยู่ร่วมกัน คือ “ปิดไมค์ เปิดกล้อง ตรงต่อเวลา”

๕.๓ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้เรียน ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม ๕ วัน)

๕.๔ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

### ๖. กำหนดการเตรียมความพร้อม การรายงานตัวและฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม และฝึกการใช้งานโปรแกรม Zoom ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖.๒ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

### ๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และผู้อบรม

๗.๑ LINE Application กลุ่ม “รร.นักพัฒนา พก.116” >> QR Code

๗.๒ Facebook Fanpage “วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน”



Line : รร.นักพัฒนา พก.116



#### ๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๖

|                                             |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๘.๑ นายชัยณรงค์ กาญจนะกันโห                 | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐวิชน |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๒๒-๔๐๒๖                 |
| ๘.๒ นางชนัญญา ภูระหงษ์ (อ้อ)                | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๑๙๔-๑๙๑                 |
| ๘.๓ นางสาวจินตนา สายสอน (ก้อย)              | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๙๐-๖๓๕๓                 |
| ๘.๔ นางสาวพาฝัน ปานเปี่ยมโภช (แพร)          | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๒-๕๖๒-๖๓๕๓                 |
| ๘.๕ นายวิสุทธิ์ วงศ์สว่าง (บาส)             | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๒๕๑-๔๔๕๖                 |
| ๘.๖ นายชวลิต ธรรมวิเศษ (โบว์ลิง)            | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๐๔-๔๘๒๕                 |
| ๘.๗ นางสาวรัชฎาภรณ์ บุตรคำโชติ (จอย)        | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๙-๒๔๖-๕๕๐๐                 |
| ๘.๘ นายพิเชษฐ หลินมา (เซเต้)                | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๐๔-๓๗๙๐                 |
| ๘.๙ นางสาวรุ่งฤดี อินสอน (รุ่ง)             | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๕๔๙-๕๔๘๔                 |
| ๘.๑๐ ว่าที่ ร.ต.หญิง จันทร์จิรา ปาโท (กุ่ม) | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล                   |
|                                             | เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๘๘ ๗๘๘๗                 |

#### ๑๑. ติดต่อหน่วยงาน

สถาบันการพัฒนารัฐวิชน กรมการพัฒนารัฐวิชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

[www.train.cdd.go.th](http://www.train.cdd.go.th) เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๕๖ แฟกซ์ ๐๒ - ๑๔๓๘๘๑๖





# คู่มือการใช้งาน Zoom

เพื่อประชุมออนไลน์

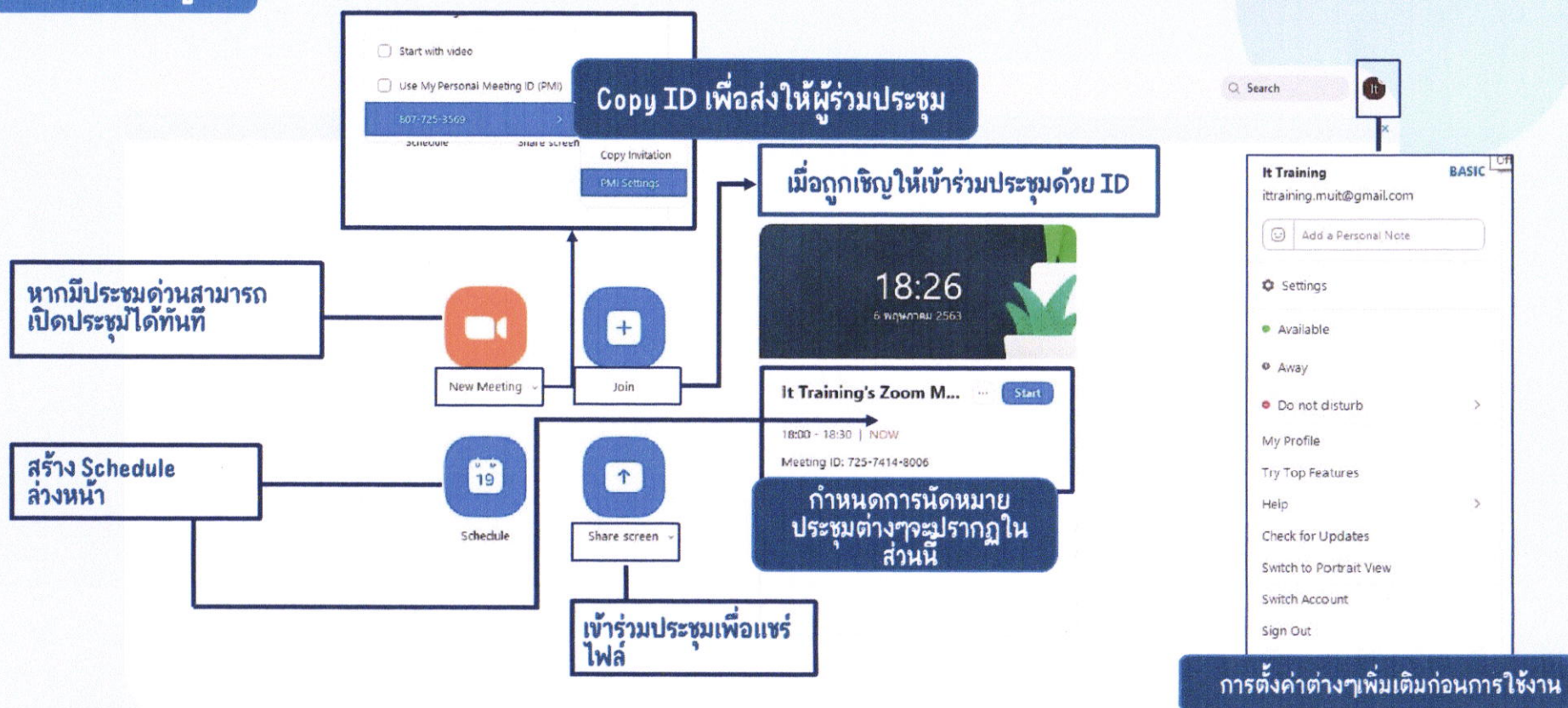






# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## แนะนำเมนู







# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ติดตั้งโปรแกรม zoom บนอุปกรณ์ที่  
จะใช้งานสำหรับประชุม

การติดตั้งลงเครื่อง  
PC/Notebook ไปที่  
[www.zoom.us](http://www.zoom.us) เมื่อดาวน์โหลด  
เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการติดตั้ง  
โปรแกรม เพื่อเตรียมความพร้อม  
เข้าร่วมประชุม

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES

We have developed resources to help you through this challenging time. Click here to learn more.

In this together.  
Keeping you securely  
connected wherever you  
are.

Download Zoom Client  
Video Tutorials  
Live Training  
Webinars and Events  
Zoom Blog  
FAQ  
Privacy and Security  
Security Resources

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.1 (23502.04)

Zoom Plugin for Microsoft Outlook

The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.

Download Version 5.0.23514.0430

Add Zoom as an Add-in for Outlook on the web





# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

ติดตั้งโปรแกรม zoom บนอุปกรณ์ที่  
จะใช้งานสำหรับประชุม

การติดตั้งลงบนสมาร์ทโฟน หรือ  
แท็บเล็ต ดาวน์โหลดโปรแกรมตาม  
ระบบปฏิบัติการสมาร์ทโฟนที่ใช้งาน  
App Store หรือ Google Play







# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

ผู้เข้าร่วมจะได้รับอีเมลเชิญการประชุม

JOIN Zoom Meeting: เลือก join ผ่านลิงค์ คลิก ลิงค์ที่ได้รับผ่านอีเมล

Please join Zoom meeting in progress



It Training <ittraining.muit@gmail.com>

วันนี้, 15:16

Courseware Consult ✕

🔊 ดับกลับทั้งหมด | ▼

เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของคุณ ได้มีการล็อกเนื้อหาบางส่วนในข้อความนี้ ถ้าต้องการเปิดการใช้งานที่เจาะลึกขึ้น กรุณาคลิกที่นี่

เพื่อแสดงเนื้อหาจากผู้ส่งนี้เสมอ คลิกที่นี่

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/8077253569?pwd=RGJxZEJkRk04c3lmeHFtd29WTExJUT09>

1

เปิด Zoom Meetings ใหม่

<https://us04web.zoom.us> ต้องการเปิดแอปพลิเคชันนี้

2

เปิด Zoom Meetings

ยกเลิก



Launching...

Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, click here to launch the meeting, or download & run Zoom.



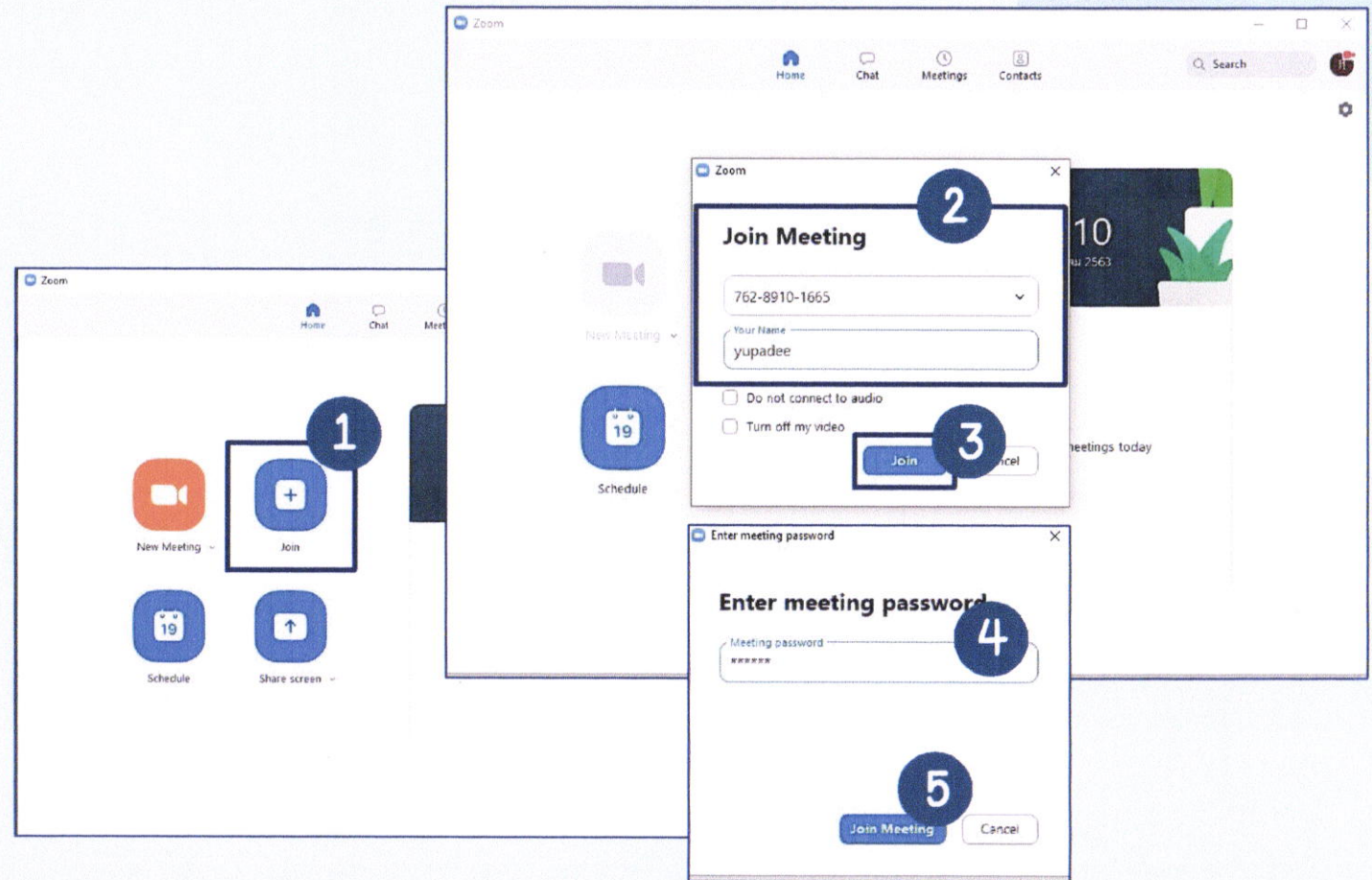




# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

JOIN Zoom Meeting: เลือก join Meeting ID นำเลขที่ได้รับทางอีเมลกรอกผ่าน App หรือโปรแกรม Zoom ที่ได้ติดตั้งแล้ว



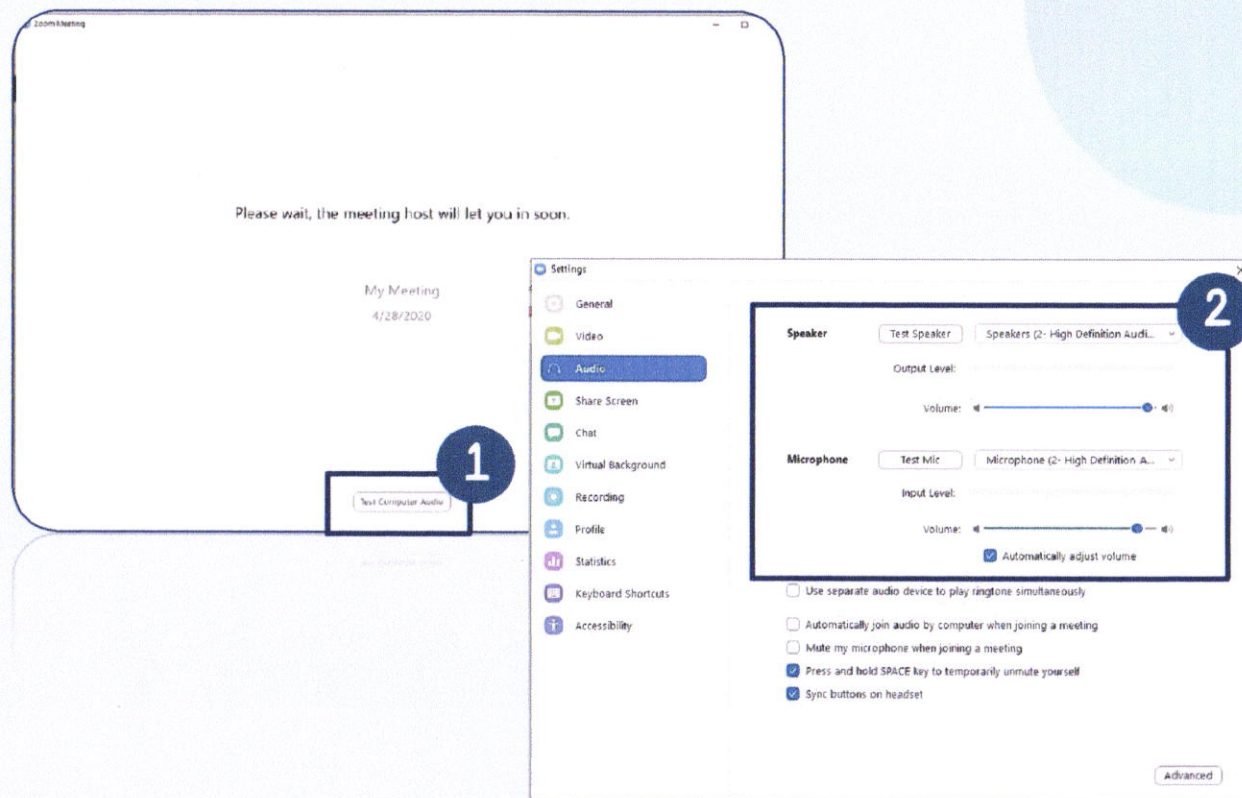




# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

JOIN Zoom Meeting: เมื่อคลิก  
ลิงค์ หรือใส่เลขห้องแล้วผู้เข้าร่วม  
ประชุมจะต้องรอจนกว่าเจ้าของ  
ห้อง (Host) จะอนุญาตให้เข้าร่วม  
ประชุมระหว่างรอผู้เข้าร่วมสามารถ  
ทดสอบเสียง คลิกที่ **Test  
Computer Audio**



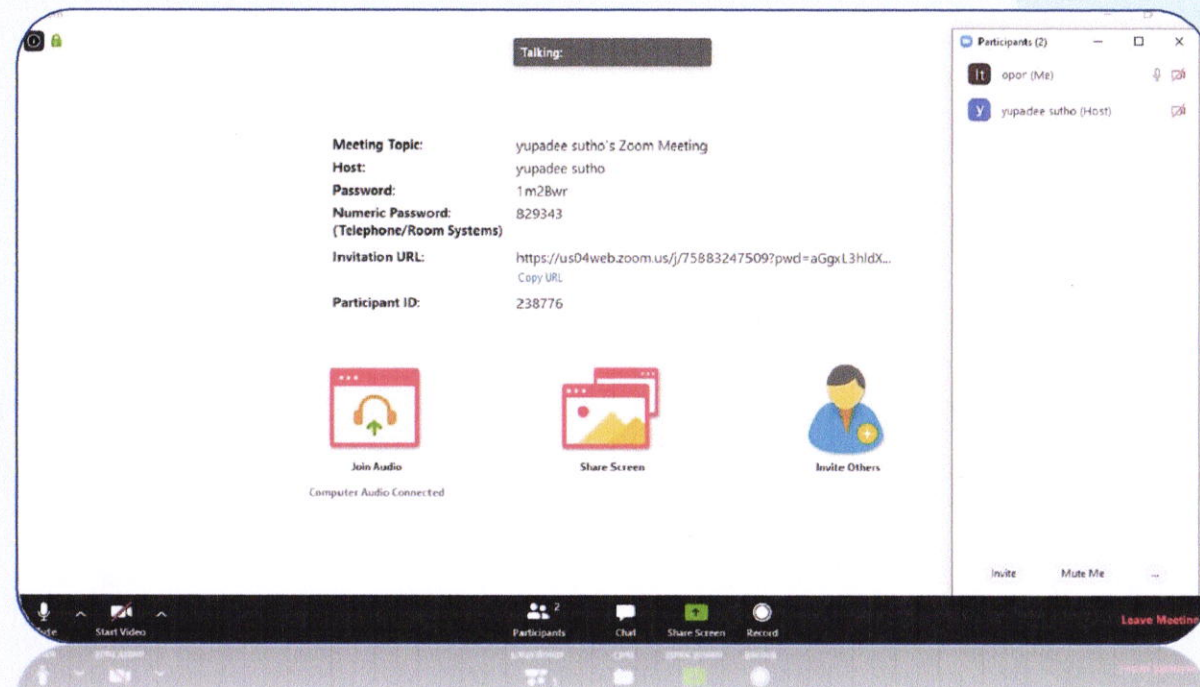




# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

JOIN Zoom Meeting: เมื่อได้รับอนุญาตจะแสดงหน้าตาการเข้าร่วมประชุม ดังรูป





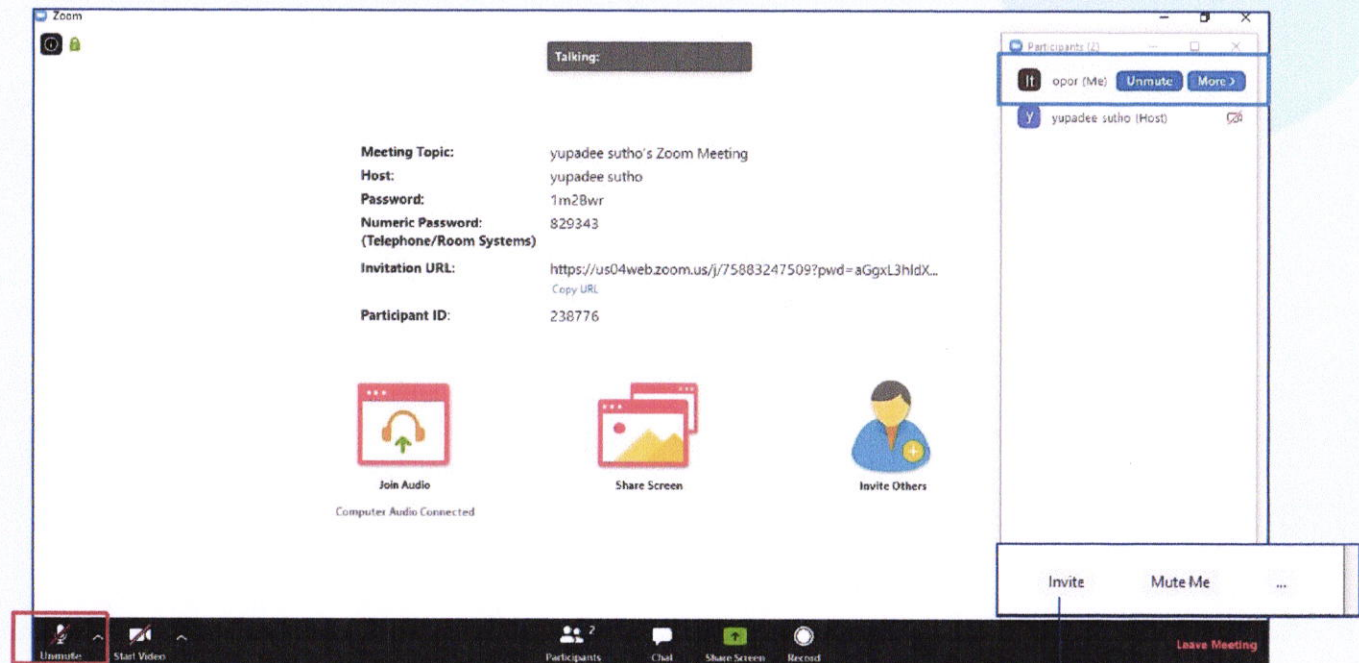


# การใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

Participants: แสดงจำนวน  
ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมสามารถ  
เปิด/ปิด ไมค์ เปิด/ปิด กล้อง ของ  
ตัวเองได้

\*ขณะที่ประชุมหากไม่ได้เป็นผู้  
นำเสนอ ควรทำการปิดไมค์ทุกครั้ง  
เพื่อป้องกันเสียงไปรบกวนผู้ร่วม  
ประชุมท่านอื่น



เชิญเข้าร่วม  
ประชุม

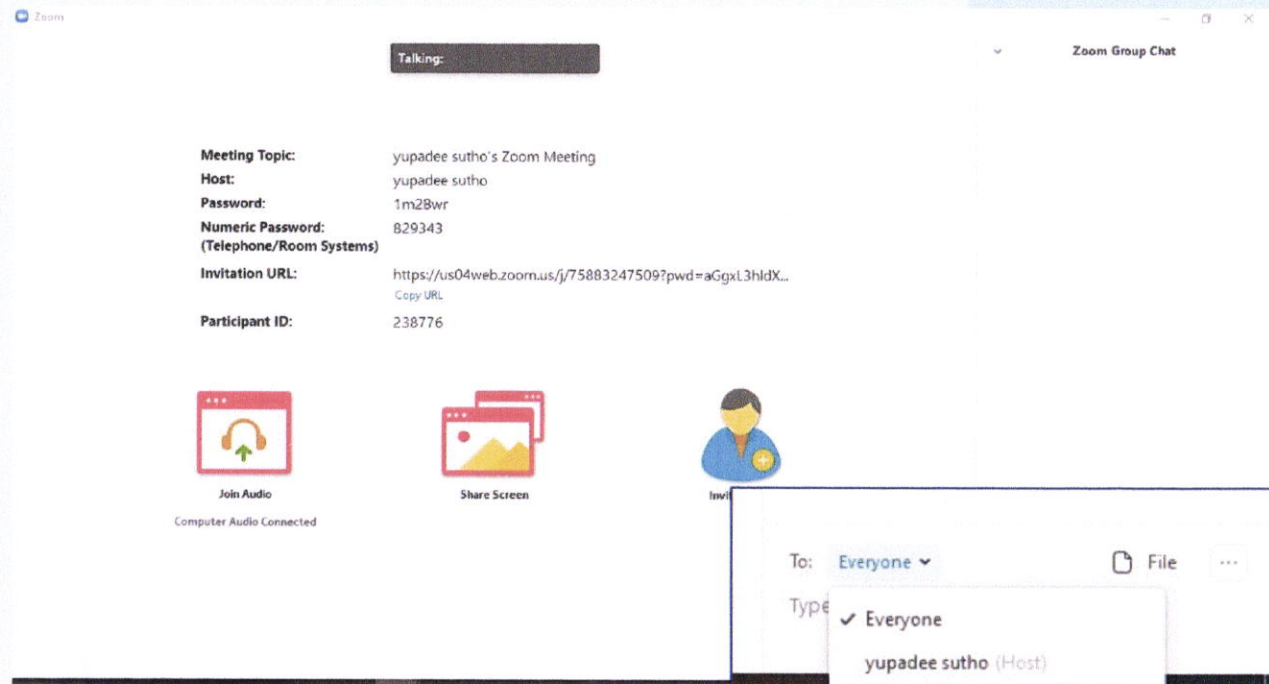




# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**Chat:** ผู้ร่วมประชุม สามารถใช้ช่องทาง  
แชทพูดคุยกับผู้ร่วมประชุมด้วยกันหรือ  
เลือกคุยเป็นรายบุคคลได้ แต่หากไม่  
สามารถพิมพ์ข้อความได้อาจเกิดจาก  
การตั้งค่าการใช้งานช่องแชทของ  
Host ที่ไม่ให้ใช้ช่องแชท หรือให้ใช้ช่อง  
แชทสนทนากับ Host เท่านั้น



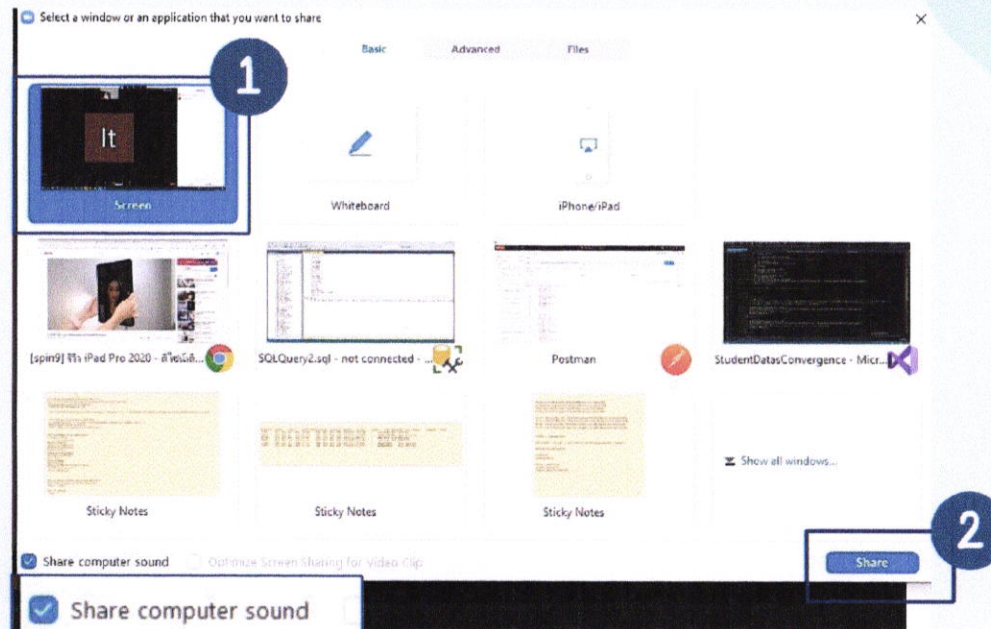




# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**Share:** ผู้ร่วมประชุม สามารถแชร์ไฟล์สไลด์ได้ แต่หากไม่สามารถแชร์ได้อาจขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของ Host เพื่อความปลอดภัยระหว่างประชุม



หากมีการแชร์ไฟล์ที่มีเสียงหรือคลิปวิดีโอ ควรเลือก **Share Computer Sound** เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมได้ยินเสียงจากการแชร์

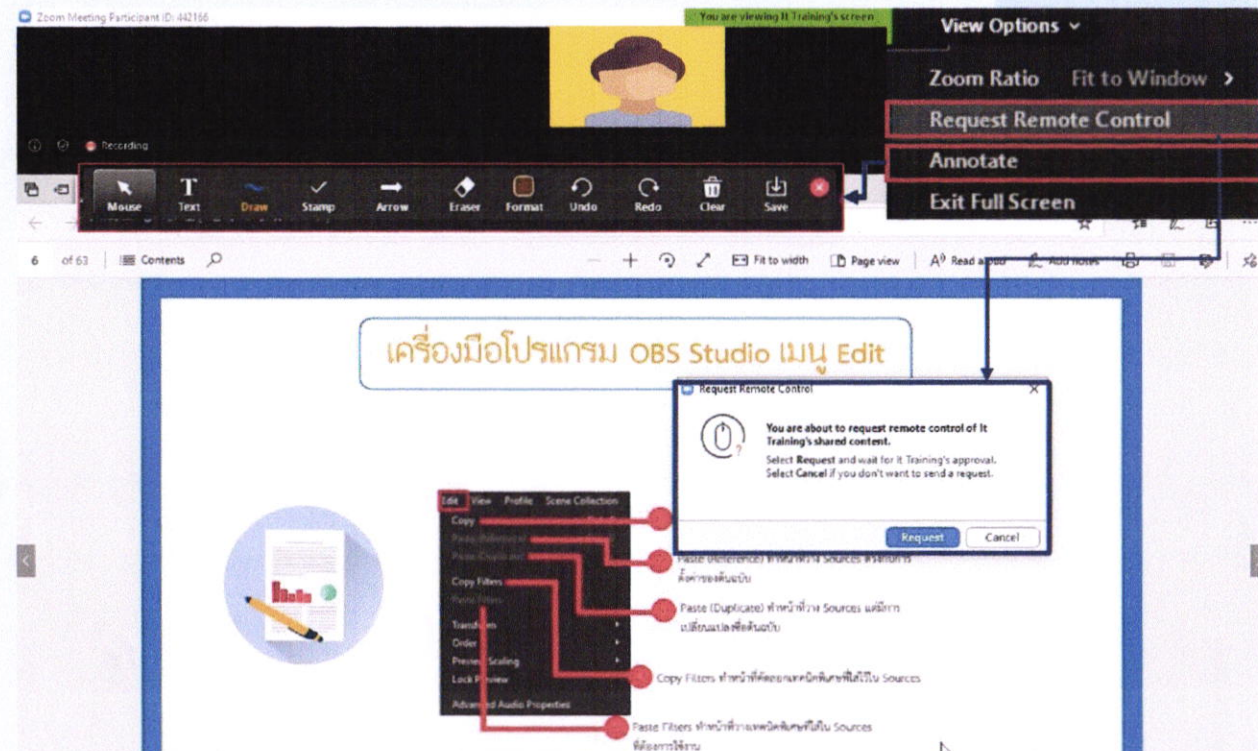




# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

Share: ระหว่างแชร์ไฟล์หากผู้ร่วมประชุมต้องการมีส่วนร่วมกับสไลด์ที่นำเสนออยู่นั้น สามารถส่งคำขอควบคุมการใช้เมาส์ร่วมกับผู้นำเสนอได้ Request Remote Control เขียน หรือ วาด อธิบายเพิ่มเติมในสไลด์ด้วยคำสั่ง Annotate



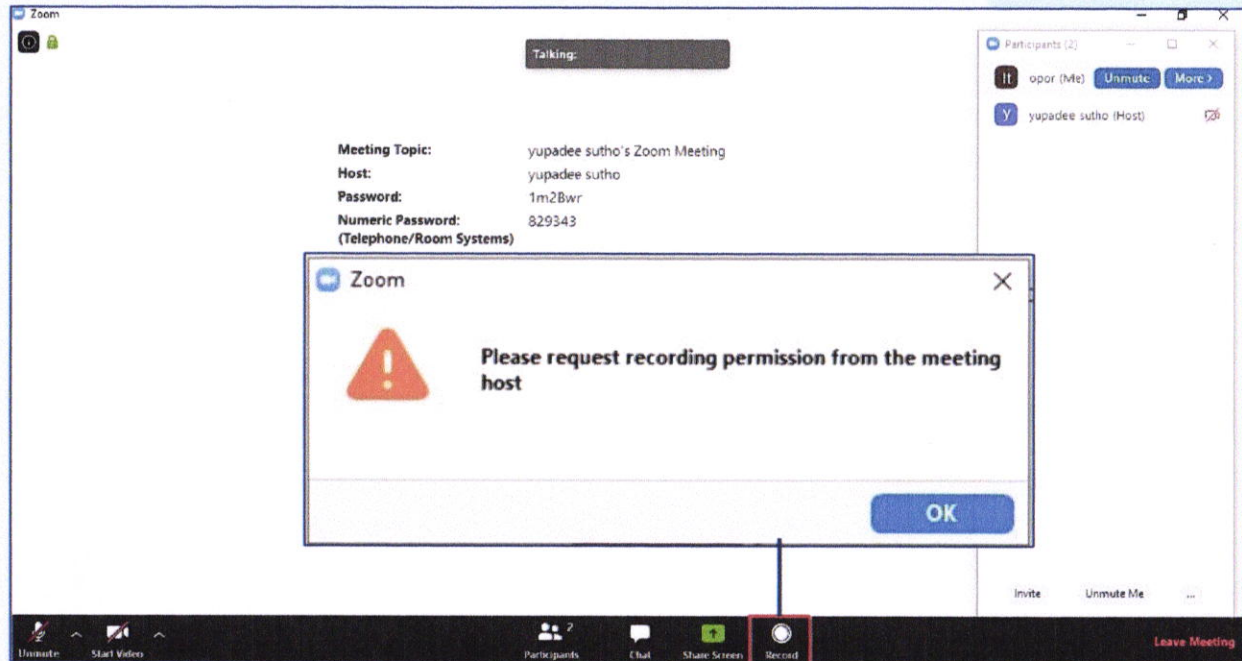




# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**Record:** การบันทึกสำหรับผู้ร่วมประชุมต้องได้รับอนุญาตจาก Host



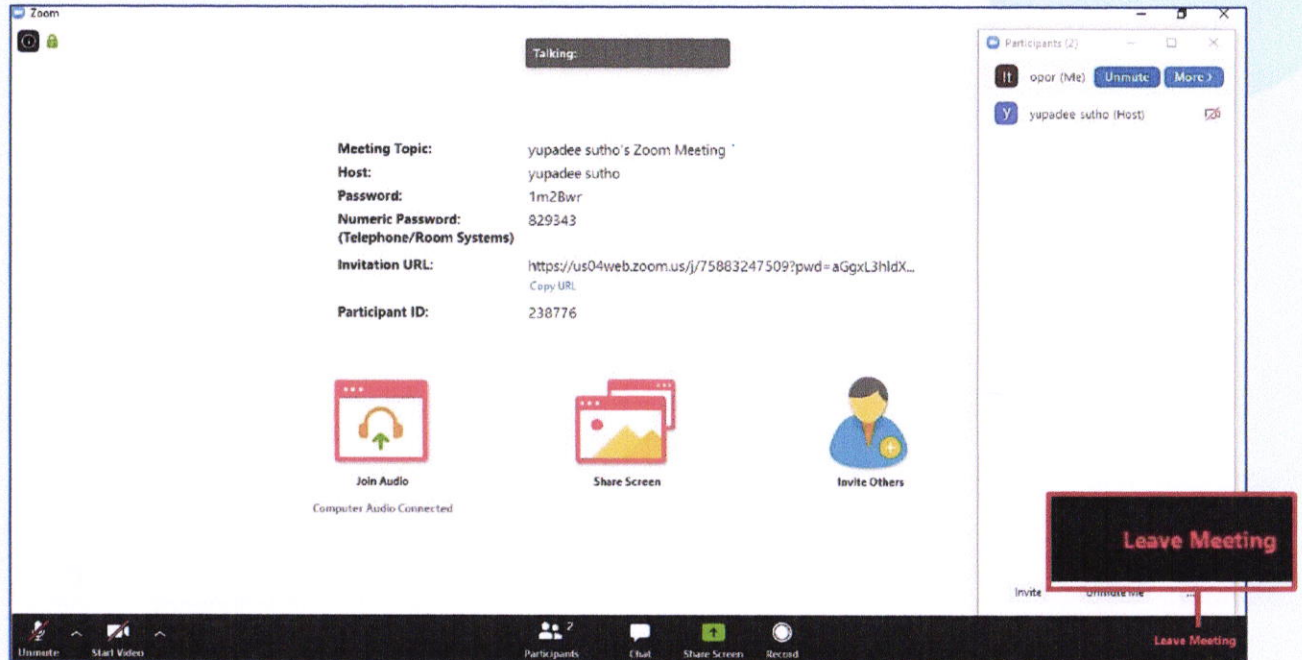




# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

Leave Meeting: เมื่อจบ  
การประชุมหรือต้องการออก  
จากห้องประชุม



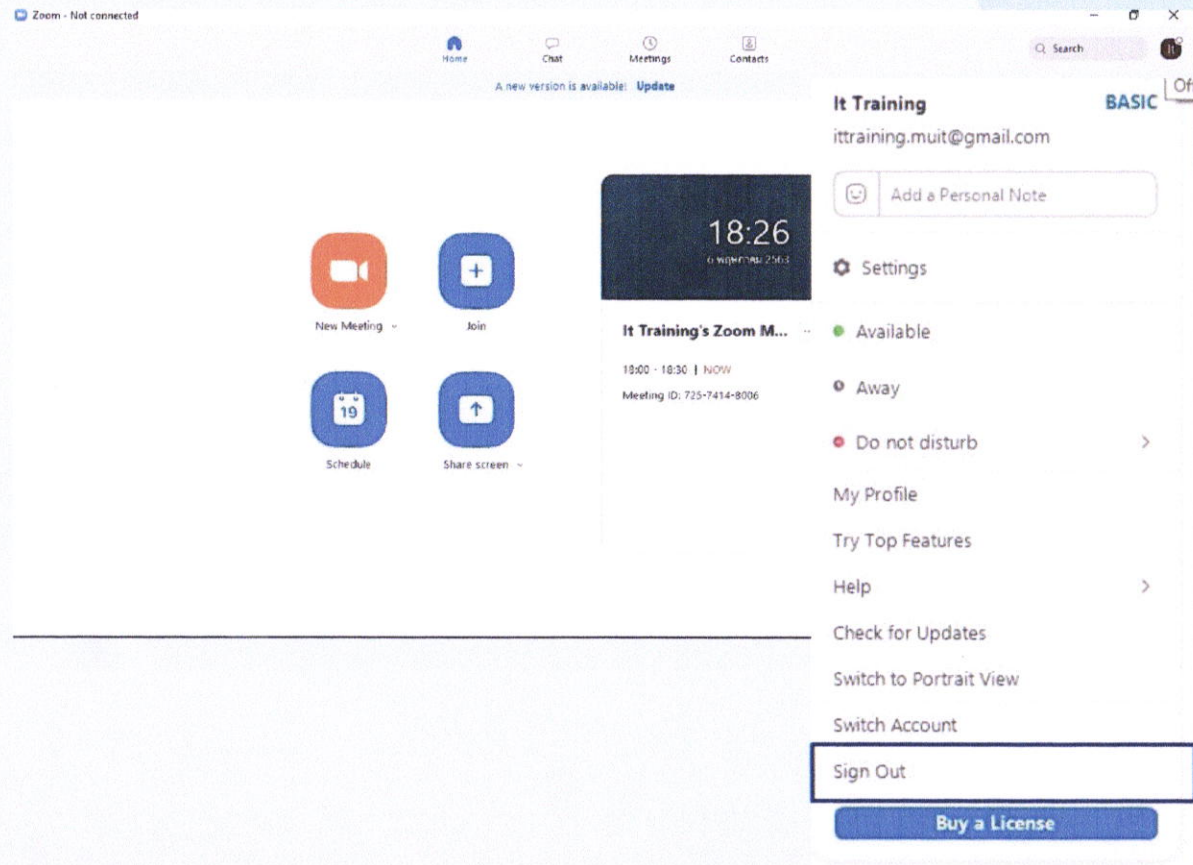




# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**Sign out:** หากการใช้งานโปรแกรม Zoom ทุกครั้งถ้าไม่ใช่เรื่องของเราเองควรทำการ Sign out ออกเพื่อป้องกันการถูกนำเลขประจำห้องหรืออีเมลเอาไปใช้งานที่อื่นได้

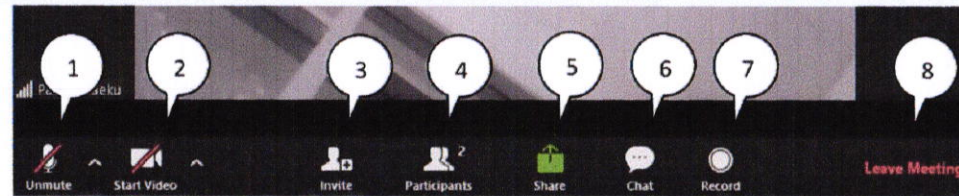






# การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## แนะนำฟังก์ชันต่างๆ



### Participants (2)

- Pawint Saeku (Me)
- Pawint Saeku (Host)

4.1

Unmute Me

Raise Hand

### Zoom Group Chat

To: Everyone

Type message here...

### 1.4 เมนูการใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom

- |                  |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|
| 1. Audio         | เปิดปิดไมโครโฟน                            |
| 2. Video         | เปิดปิดวิดีโอ                              |
| 3. invite        | เชิญผู้เข้าร่วมประชุม                      |
| 4. Participants  | รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม                   |
| 4.1 Raise Hand   | ยกมือเมื่อต้องการแสดงความคิดเห็น           |
| 5. Share         | แชร์หน้าต่างที่ต้องการของผู้เข้าร่วมประชุม |
| 6. Chat          | สนทนากับผู้เข้าร่วมประชุมอื่น              |
| 7. Record        | บันทึกวิดีโอการประชุม                      |
| 8. Leave Meeting | ออกจากการประชุม                            |



## รายละเอียดแนบท้าย

หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๖.๖/ว ๑๒๐๘

ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด .....

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| ๑. กาญจนบุรี        | ๑๙. ภูเก็ต      |
| ๒. กำแพงเพชร        | ๒๐. แม่ฮ่องสอน  |
| ๓. จันทบุรี         | ๒๑. ระนอง       |
| ๔. ชลบุรี           | ๒๒. ระยอง       |
| ๕. ชัยนาท           | ๒๓. ราชบุรี     |
| ๖. ชัยภูมิ          | ๒๔. ลพบุรี      |
| ๗. ตราด             | ๒๕. เลย         |
| ๘. ตาก              | ๒๖. ศรีสะเกษ    |
| ๙. นครนายก          | ๒๗. สมุทรปราการ |
| ๑๐. นครปฐม          | ๒๘. สมุทรสงคราม |
| ๑๑. นนทบุรี         | ๒๙. สมุทรสาคร   |
| ๑๒. บึงกาฬ          | ๓๐. สระบุรี     |
| ๑๓. ประจวบคีรีขันธ์ | ๓๑. สุพรรณบุรี  |
| ๑๔. ปราจีนบุรี      | ๓๒. อ่างทอง     |
| ๑๕. เพชรบุรี        | ๓๓. อุทัยธานี   |
| ๑๖. พระนครศรีอยุธยา |                 |
| ๑๗. พังงา           |                 |
| ๑๘. พิจิตร          |                 |