

อ.พ.ร.

ที่ สพข 10339/2565

7 มิถุนายน 2565

เรื่อง โครงการ 22-CL-10-GE-WSP-A: Workshop on Inclusive Rural Development

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| 1. Project Notification (Digital Multicountry) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ 22-CL-10-GE-WSP-A: Workshop on Inclusive Rural Development ซึ่งเป็นการประชุมถ่ายทอดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom ระหว่างวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2565 ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ **28 มิถุนายน 2565** เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อธิศานต์ วายุภาพ)
ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 123 (กรณี)

อีเมล Kannika@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัครทำโครงการที่สนใจได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>



กรมการพัฒนาชุมชน
เลขรับ 10560
วันที่ - 7 มิ.ย. 2565
เวลา 11.39

สถาบันการพัฒนชุมชน
เลขรับที่ 1847
วันที่ 07 มิ.ย. 2565
เวลา 19.08 4.

ศูนย์วิทยบริการ
เลขรับที่ 152
วันที่ 4 มิ.ย. 65
เวลา 15.48 น.



PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CL-10-GE-WSP-A-PN2200046-001

Date of Issue	16 May 2022
Project Code	22-CL-10-GE-WSP-A
Title	Workshop on Inclusive Rural Development
Timing and Duration	25–27 July 2022 (three days)
Hosting Country(ies)	APO Secretariat
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	40
Local Participants	Not Applicable
Qualifications of Participants	Government officials, professionals, consultants, academics, and community leaders responsible for planning/implementing development programs for promoting sustainable rural economies and social inclusion
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	5 July 2022 (FTPI Deadline: 28 June 2022)

1. Objectives

- a. Promote inclusion of disadvantaged social groups in rural development.
- b. Review government policies on rural inclusiveness for enhancing rural productivity and revitalizing rural economies.
- c. Share successful inclusive rural development models and discuss the roles of the public and private sectors in their adoption.

2. Background

Agriculture is an essential sector and major source of employment in many Asian countries. For comprehensive, productive rural development, it is important to involve women, youth, and persons with different abilities, in rural community activities. These groups are often overlooked, but their inclusion is essential for productivity growth.

Inclusive rural transformation is central to eliminating poverty and hunger and building inclusive, sustainable societies for all. The process includes raising agricultural productivity, increasing marketable surpluses, expanding off-farm employment opportunities, providing better access to services and infrastructure, and building the capacity to influence policy, all of which can lead to improved rural livelihoods and inclusive growth (IFAD, Rural Development Report 2016). Governments and enterprises can contribute by engaging disadvantaged groups in meaningful employment and supporting improvement in their socioeconomic status.

This workshop will examine inclusive rural transformation and share innovative examples of social inclusion and rural economic revitalization initiatives of governments, private-sector enterprises, and public-private partnerships.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Trends, principles, challenges, and opportunities for inclusive rural development
- Enhancing rural economies and inclusive rural transformation

Day 2:

- Promoting social inclusion and protection
- Roles of social enterprises in promoting inclusion and rural revitalization

Day 3:

- Government policies and the roles of government, the private sector, and public-private partnerships in inclusive rural development
- Successful inclusive rural development models

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

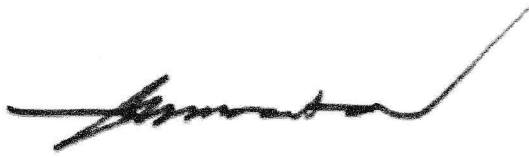
The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

The APO will meet the assignment costs for overseas and local resource persons, and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. AKP Mochtan', with a long, sweeping horizontal line extending to the right.

Dr. AKP Mochtan
Secretary-General

**IMPLEMENTATION PROCEDURES FOR APO DIGITAL MULTICOUNTRY PROJECTS
(CONFERENCES/OBSERVATIONAL STUDY MISSIONS/TRAINING COURSES/WORKSHOPS)**

(Effective from 8 October 2021)

1. Modality of Implementation

- a. The sessions will be conducted virtually.
- b. The duration of each day's sessions will be around three hours for observational study missions, training courses, and workshops.
- c. The duration of sessions will be around four hours for conferences.
- d. The APO Secretariat will inform resource persons and participants of the link to the virtual sessions.
- e. The link will be exclusive to resource persons and participants and should not be shared.

2. Requirements of Participants

- a. Competent in connecting to virtual meetings, including independently undertaking troubleshooting in the event of poor or lost connections.
- b. Proficient in English, both written and spoken.
- c. Have necessary devices comprising a computer, web camera, microphone, and speaker or headphones.
- d. Access to internet connections suitable for videoconferencing. Stable, wired LAN connections are preferred.
- e. Follow the instructions of moderators/presenters in asking questions, joining discussions, and answering questions.
- f. Wear appropriate business attire during the sessions.

3. Actions by Member Countries

- a. Each participating country should nominate three or more candidates in order of preference for observational study missions, training courses, and workshops, and five or more candidates for conferences.
- b. All nominations must be endorsed by an APO Director or Alternate Director and submitted by a Liaison Officer (LO) or designated officer. Self-nominations will not be accepted.
- c. Nominations should reach the Secretariat before the deadline.
- d. Each nomination must be accompanied by the APO biodata form and uploaded to the APO Document Management System/Fleekdrive by NPOs. LOs are requested to notify the Secretariat once biodata forms have been uploaded. The biodata form is available on the APO website.
- e. If a selected participant becomes unable to participate, the NPO concerned should inform the APO Secretariat and host country promptly.

4. Actions by the APO Secretariat

- a. Selection of candidates will be at the discretion of the Participant Selection Committee of the APO Secretariat.
- b. Selection of candidates will be completed and announced two weeks prior to the start of the sessions.
- c. Slots that become available due to withdrawal of a selected candidate(s) or lack of nominations by a member country may be filled by alternates to be selected on a merit basis.

- d. The APO Secretariat will inform NPOs of the final program and link to the virtual sessions one week prior to commencement.

5. Participating Country Expenses (PCEs)

- a. PCEs apply to selected participants from large, profit-making organizations in training courses and observational study missions.
- b. The PCE rate is fixed at USD150.00 per participant.
- c. The APO Secretariat will notify NPOs concerned before issuing Letters of Acceptance to participants.
- d. Invoices will be sent to NPOs concerned at the end of the year.

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง ยกเว้นการเข้าร่วมโครงการผ่านระบบการประชุมทางไกล หรือ การอบรมด้วยตนเองผ่านเว็บ (Self-learning e-Course) ที่ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียนเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัคร ซึ่งประกอบด้วย

1.1 APO Candidate's Biodata สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/download>

และส่งกลับเป็นไฟล์ Excel มายัง liaison@ftpi.or.th

• APO Medical and Insurance Certification Form

- ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ให้ผู้เข้าร่วมโครงการลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
- ส่วนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีอาการตามที่ระบุ ต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์ลงนามรับรองในเอกสารว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ

1.2 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ (ภาษาไทย) สามารถเข้าไปกรอกใบสมัครได้จากท้ายโครงการที่สนใจสมัคร ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>

2. เอกสารแนะนำหน่วยงาน ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบสมัครเข้าร่วมโครงการแทนการส่งเอกสาร (หรือแนบเป็นไฟล์)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจและข้อมูลแสดงรายได้ต่อปีของบริษัท เพื่อยืนยันสถานะตาม นิยามของ สสว. สำหรับผู้สมัครจากองค์กรขนาด SMEs (แนบเป็นไฟล์)
4. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (แนบเป็นไฟล์)

ค่าใช้จ่ายที่เอพีโอรับผิดชอบสำหรับโครงการที่จัดในต่างประเทศ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ค่าที่พัก
4. ค่าเดินทางไปกลับ (สนามบิน-โรงแรม)

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการเอพีโอและส่งกลับทางอีเมล หลังจากทราบผลจากเอพีโอ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการที่จัดในต่างประเทศ

(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 200 เหรียญสหรัฐ สำหรับ Non-SMEs ในโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM)
3. ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทองค์กร ดังต่อไปนี้

รายการ \ หน่วยงาน	หน่วยงานราชการ	SMEs	Non-SMEs	หน่วยงานไม่แสวงผลกำไร
กรณีได้รับการสนับสนุนบัตรโดยสารเครื่องบิน	3,000 บาท	5,000 บาท	7,000 บาท	5,000 บาท
กรณีที่ต้องรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเอง	1,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท

* สถาบันของสงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

สำหรับโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม สถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่) ส่วนผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

สำหรับโครงการที่อบรมผ่านระบบประชุมทางไกล (Virtual Session)

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ยกเว้น หน่วยงาน Non-SMEs สำหรับโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM) มีค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 150 เหรียญสหรัฐ/โครงการ กำหนดวันสิ้นสุดการสมัครและยื่นเอกสาร (ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

14 วันก่อนวันปิดรับสมัครใน Project Notification (เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในขั้นต้นก่อนส่งให้เอพีไอต่อไป)

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางอีเมลและจดหมาย (กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องใช้หนังสือตอบกลับอย่างเป็นทางการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารयाकुท์ ชั้น 12 ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2619 5500 ต่อ 123 หรือ 126

e-mail address: liaison@ftpi.or.th

สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมของเอพีไอ ได้ที่ www.apo-tokyo.org