

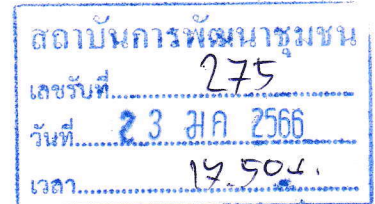


ที่ อว 64.28/0036

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

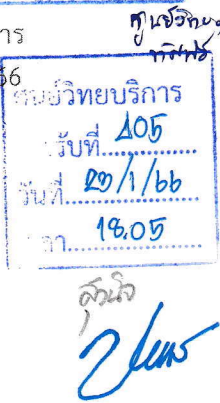
20 มกราคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ
เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ



ด้วย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เดือนกุมภาพันธ์ 2566

1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ – 1 เมษายน 2566 เวลา 9.00 – 16.00 น.
รวม 36 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท
2. หลักสูตรทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
(Communication Skills for Workplace Success)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ – 25 มีนาคม 2566 เวลา 9.00 – 16.00 น.
รวม 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท



ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.culi.chula.ac.th/asd/asd-gov.html>
2. หลังจากที่ท่านโอนเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมแจ้งชื่อ-นามสกุล ผู้สมัครที่ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th หรือ Line ID: @culi.asd
3. ภายหลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว สถาบันภาษาจะส่งใบเสร็จให้ท่านทางอีเมล

ในการนี้ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรดา วุฒยากร)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา



รายละเอียดเพิ่มเติม/สมัครอบรม

ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร. 02-2186027

อีเมล: tassanee.k@chula.ac.th

Line ID: @culi.asd