



ที่ อว 67.47/ว 02



สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

1 กุมภาพันธ์ 2566



เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ
เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คนบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการ
ปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ (Upskilling & Reskilling) ให้บุคคลที่
สนใจเพิ่มทักษะ รับสมัคร 4 รอบต่อปีในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม พฤศจิกายน
สมัครอบรมได้ที่ <https://apply.litu.tu.ac.th/login> หรือ รายละเอียดเพิ่มเติม <https://litu.tu.ac.th/public/view/post/47>

Upskilling & Reskilling Courses	วัน	เวลา	เรียนในห้องเรียน
Writing for Academic Purposes (ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ ข้อเสนองานวิจัยต่างๆ)	วันเสาร์	9.00 – 12.00 น	30 ชั่วโมง / 5,000 บาท (ท่าพระจันทร์)
Effective Business Communication (ทักษะการฟังพูดเชิงธุรกิจ การนำเสนอ การพูดในที่ประชุม)	วันอาทิตย์	9.00 – 12.00 น	30 ชั่วโมง / 5,000 บาท (ท่าพระจันทร์)
Fundamental English Grammar (ทักษะการใช้ไวยากรณ์ระดับประโยค)	วันเสาร์	9.00 – 12.00 น	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ท่าพระจันทร์)
Email Writing (การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนอีเมล)	วันเสาร์	13.00 – 16.00 น	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ท่าพระจันทร์)
Listening & Speaking for Starters (ทักษะการฟังพูดระดับพื้นฐานในชีวิตประจำวัน)	วันเสาร์	13.00 – 16.00 น	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ท่าพระจันทร์)

ในการนี้ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการ
แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือ
เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

สำนักงานเลขานุการสถาบันภาษา

โทรศัพท์ 02-696-6003-5 โทรสาร 02-696-6017

อีเมล training.rs@litu.tu.ac.th, enquiries@litu.tu.ac.th