

ที่ อว 64.28/0939



กรมการศึกษานานาชาติ	
เลขรับ	23750
วันที่	25 ธ.ค. 2566
เวลา	15.17
สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท	
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	
เลขรับที่	4953
วันที่	25 ธ.ค. 2566
เวลา	15:43

13 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เดือน กุมภาพันธ์ 2567

1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 – 16.00 น.
รวม 48 ชั่วโมง (8 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท
2. หลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษในที่ทำงาน (Writing in the Workplace)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ – 10 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 – 16.00 น.
รวม 30 ชั่วโมง (5 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรดา วุฒยากร)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา



รายละเอียดเพิ่มเติม/สมัครอบรม

ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร. 02-2186027

อีเมล: tassanee.k@chula.ac.th

Line ID: @culi.asd