



คำสั่งสถาบันการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ และให้หมายความรวมถึงคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน และมติคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลให้มีการรับ – ส่ง หนังสือระหว่างส่วนราชการในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่รวมถึงกรณีหนังสือที่ต้องส่งวน เป็นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ยังคงให้ทำเป็นหนังสือราชการ และจัดส่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันการพัฒนาชุมชน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

ผู้กำกับดูแล

- ๑) วิทยาลัยการการพัฒนาชุมชน
- ๒) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๓) ศูนย์วิทยบริการ
- ๔) กลุ่มงานจัดการความรู้
- ๕) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๖) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๗) ฝ่ายอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- ๑) วิทยาลัยการการพัฒนาชุมชน
 - ๑.๑ นางสาวเกษรดา พลเยี่ยม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 - ๑.๒ ว่าที่ ร้อยตรีหญิง จันทร์จิรา ปาโท ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๒) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
 - ๒.๑ นายวรพงษ์ เหล็กเพชร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 - ๒.๒ นางสาวปัลลวี จุลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

/๓) กลุ่มงาน...

๓) ศูนย์วิทยบริการ

๓.๑ นางสาววิจิตรา กุบแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓.๒ นางสาววรรณรดา พงษ์ภมร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔) กลุ่มงานจัดการความรู้

๔.๑ นางสาวกรทอง ชูสร้อย ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนชุมชนชำนาญการ

๔.๒ นายกิตติศักดิ์ พูลนุช ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา

๕.๑ นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕.๒ นางสาวอณิษฐา หาญภักดีนิยม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนชุมชนชำนาญการ

๖) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖.๑ นางสาวเบญญาทิพย์ ทองคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖.๒ นางสาวชญาภา กรพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗) ฝ่ายอำนวยการ

๗.๑ นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗.๒ นายชนะพล ศิริวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๔

๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ

๒.๓ ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน