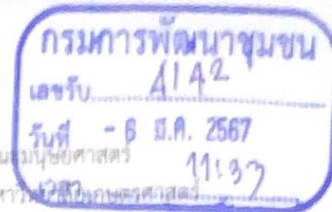
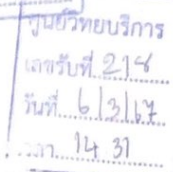
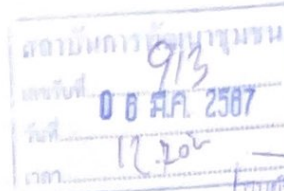


ที่ อว 6501.0701/ว 0897



คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ
10900

29 กุมภาพันธ์ 2567



เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน 1 ชุด

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ" ขึ้น ในวันที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 ถึง 16.00 น. ณ ห้อง 105 อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่บุคลากรจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ เข้าร่วมอบรมอย่างต่อเนื่อง และยังเป็นหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.ku.ac.th/> และที่เพจเฟซบุ๊กทางการของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <https://www.facebook.com/Humanities.KasetsartU> รวมทั้งสามารถโทรศัพท์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณรัชดาพร เห่งพรหมินทร์ หรือ คุณงามชื่น หวานหอม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2579-5566-8 ต่อ 1108 หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ 084-771-4749 ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108

โทรสาร 0 2516-2711

www.human.ku.ac.th