



ด่วน

ที่ อว ๘๓๙๔ (๓)/๘๐๑

กรมการพัฒนาชุมชน	
เลขรับ.....	17636
วันที่ - 9 ต.ค. 2567	
เวลา.....	15.00

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินทร์
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด / หัวหน้าส่วนราชการ / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / นายอำเภอ / นายกองค์การบริหารส่วน
ท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / ผู้อำนวยการศูนย์
อนามัย / ผู้อำนวยการโรงเรียน / ประธานสหกรณ์ / ผู้จัดการสหกรณ์ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ / ตารางการฝึกอบรม / ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (๖ หน้า)

สำนักบริการวิชาการ	
เลขรับที่.....	4057
วันที่.....	09 ต.ค. 2567
เวลา.....	16.20

ศูนย์วิทยบริการ	
เลขรับที่.....	981
วันที่.....	9 ต.ค. 67
เวลา.....	16.20

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU) ได้จัดทำโครงการความร่วมมือทาง
วิชาการฯ โดยจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนา (Public Training) ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใน
องค์กร (Human Resource Management) โดยมีเป้าหมายในการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา คือ การส่งเสริมใน
เรื่องคุณธรรม จริยธรรม (Moral) รวมทั้งความรู้ทางด้านการบริหาร (Management) ให้กับผู้บริหาร และหัวหน้างาน
ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน) ซึ่งความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้
นี้จะประโยชน์อย่างมากในการบริหารงานของผู้บริหาร

การฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ มุ่งเน้นกิจกรรมการมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งเป็นแนวทางการ
ฝึกอบรมที่มีคุณภาพสูง (Quality Training) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
สัมมนาดังกล่าว โดยการจัดฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๖ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐
น. - ๑๖.๐๐ น. ณ MERCURE HOTEL จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์
โครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑, ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒



๑. หลักสูตร รัฐศาสตร์การปกครอง แบบ “มหาภารตะ” วันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ (หลักสูตร ๓ วัน)

หลักการและเหตุผล

“สิ่งใดไม่มีในมหาภารตะ สิ่งนั้นย่อมจะไม่มีในที่อื่น”

องค์กรที่จะ “ประสบความสำเร็จ” มักเป็นองค์กรที่บุคลากรภายในองค์กร “มีความสามัคคี” และ “มีความร่วมมือร่วมใจ” กันทำงานเพื่อองค์กรให้ไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารองค์กรได้ตั้งเอาไว้ แต่การทำงานในยุคปัจจุบันนั้น ไม่ใช่เรื่องง่ายที่องค์กรจะประสบความสำเร็จ เนื่องจากบางองค์กรยังมีความขัดแย้งภายในองค์กร มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก จึงทำให้ไม่เกิดการทำงานเป็นทีม (ไม่มี ความสามัคคี) บางองค์กรมีบุคลากรที่มีความสามารถ แต่ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้บริหาร เพราะเห็นว่าเป็นการเมือง คนละฝ่าย (การเมืองเก่า - การเมืองใหม่) มากไปกว่านั้น บางองค์กรผู้บริหารชุดเก่าก็มักส่งเสริมคนโดยเน้นระบบอุปถัมภ์ หรือ ส่งเสริมคนจากความสัมพันธ์ส่วนตัวเป็นหลัก ทำให้ผู้บริหารชุดใหม่ที่เข้ามาบริหารงาน ขาดบุคลากรที่มีความสามารถมาช่วยงาน (ปัญหาเด็กฝาก) ซึ่งปัญหาต่างๆ เหล่านี้ ทำให้งานในองค์กรไม่สามารถไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารได้ตั้งความหวังเอาไว้

ดังนั้น ความรู้ในเรื่องของ “รัฐศาสตร์การปกครอง” จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งผู้บริหารองค์กรต่างๆ จำเป็นที่จะต้อง พยายามศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาตนเองใน “ศาสตร์ และศิลป์” ของการปกครอง และบริหารคนอยู่ตลอดเวลา เพราะ “คน” หรือ “ทรัพยากรมนุษย์” คือ ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้องค์กรของท่านไปสู่ความสำเร็จ และไปสู่เป้าหมายที่ท่านได้ตั้งความหวังเอาไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างหลักคุณธรรม และจริยธรรมให้กับผู้บริหารองค์กร
๒. เรียนรู้หลักการปกครองคน และแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร
๓. นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารคนในองค์กรให้เกิดความสามัคคี และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการอบรม	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	อาวรมบท : ปรัชญาการปกครอง มหาภารต “มหาภารตะ”	การวิเคราะห์อุปนิสัย และ สมรรถนะของบุคลากรในองค์กร	ความขัดแย้งเรื่อง “ผลประโยชน์” และ ความแตกแยกภายในองค์กร
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	ปกครองอย่างไรให้ลูกน้องรัก	การใช้ “คน” ให้เหมาะสมกับ “งาน”	การบริหาร “ความขัดแย้ง” ในองค์กร
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	ปกครองอย่างไรให้ชาวบ้านศรัทธา	การสร้างขวัญกำลังใจให้กับลูกน้อง	“เจรจาต่อรอง” อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	ความสำคัญของ “การมีส่วนร่วม” และ หลักการครองใจประชาชน	หลักการใช้ “พระเดช & พระคุณ” (Position Power & Personal Power)	Workshop : แนวทางการประยุกต์ใช้
๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	พักผ่อนตามอัธยาศัย	จบการสัมมนา

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๔๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleeele



๒. หลักสูตร หลักการเป็น "ผู้บริหารที่ดี" (Good Leader)

วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

"การนั่งในใจคน ย่อมดีกว่า การนั่งบนหัวคน"

งานในองค์กรจะประสบความสำเร็จ ต้องได้รับความร่วมมือจากลูกน้อง (Followers) และทีมงานภายในองค์กร หากลูกน้องมีความรัก และศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Leader) ผู้บริหารย่อมสามารถที่จะนำองค์กร (Organization) ไปสู่ความสำเร็จได้

ปัญหาในการทำงานปัจจุบันนี้มีอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาลูกน้องไม่ให้การยอมรับในตัวผู้บริหาร (ไม่ศรัทธาผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้บริหาร (ขัดแย้งกับผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ทำตามกติกา และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ไม่ทำตามกฎกติกา) ปัญหาลูกน้องนิทลาล้างเจ้านาย และสร้างข่าวลือให้คนในองค์กร และประชาชนเข้าใจผู้บริหารในทางที่ผิด (สร้างข่าวลือ) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆที่กล่าวมาเหล่านี้ สร้างปัญหาให้กับการทำงานของผู้บริหาร และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรไปไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หากผู้บริหารต้องการให้งานในองค์กรประสบความสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากตัวผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารจำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้นำหลักคิดที่ได้จากการเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้กับองค์กร เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารคาดหวังเอาไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างหลักคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร
๒. เรียนรู้หลักการบริหารงาน และบริหารคนในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงานในองค์กรได้สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น.	คุณธรรมจริยธรรม (สำหรับผู้บริหาร)	๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น.	หลักคิดในการบริหารงานของ "ผู้นำ"
๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. - ๑๒:๐๐ น.	"ภาวะผู้นำ" สำหรับผู้บริหาร	๑๐:๔๕ น. - ๑๒:๐๐ น.	หลักการครองตน ครองคน และครองงาน
๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น.	คุณสมบัติของ "ผู้บริหารที่ดี"	๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น.	ปัญหาภายในองค์กร แนวทางแก้ไข
๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. - ๑๖:๐๐ น.	การเป็นแบบอย่างที่ดีให้ลูกน้อง	๑๔:๔๕ น. - ๑๖:๐๐ น.	ถาม - ตอบ : ข้อสงสัยในการบริหาร
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร: พล.อ.ต.นพ. บุญเลิศ จุลเกียรติ อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดชกรมการแพทย์ฯ
วิทยากรรับเชิญให้กับโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training
TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



๓. หลักสูตร จิตวิทยาการเป็น "ผู้บริหารระดับกลาง"

วันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

การเป็น "ผู้บริหารระดับกลางที่ดี" (Middle Management) นั้นไม่ใช่เรื่องที่จะทำได้ง่ายๆ เพราะ นอกจากจะมีผู้บริหารระดับสูง (Top Management) ที่มีความแตกต่างทั้งทางด้านอุปนิสัย และมีความหลากหลายในด้านสไตล์การบริหารแล้ว ยังมี ผู้ใต้บังคับบัญชา (Followers) ซึ่งมีความแตกต่างทั้งในเรื่องของความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานอีกด้วย

ปัญหาที่ "ผู้บริหารระดับกลาง" มักจะได้เจอในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาการไม่ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารระดับสูง (ไม่กระจายอำนาจ) ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลาง (ความขัดแย้งทางด้านความสัมพันธ์ และความคิดเห็น) ปัญหาการไม่ได้รับการยอมรับ และความศรัทธาจากผู้ใต้บังคับบัญชา (วิกฤติศรัทธา) ปัญหาการวางตัวภายในองค์กร หากองค์กรมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก และมีการเมืองเก่า การเมืองใหม่ (การเมืองภายในองค์กร) เป็นต้น ดังนั้น จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ "ผู้บริหารระดับสูง" ขององค์กร จะต้องส่งเสริม "ผู้บริหารระดับกลาง" ในองค์กรของท่านให้ได้รับโอกาสในการศึกษา เรียนรู้หลักจิตวิทยา และแนวทางในการทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร รวมทั้งแนวทางในการสร้างศรัทธาให้ผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับ เพื่อให้การทำงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น และไปสู่เป้าหมายที่ตั้งใจไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างแนวคิดในการทำงาน และแนวทางการปรับตัวให้เข้ากับผู้บริหาร
๒. เรียนรู้หลักการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้บริหาร และแนวทางการสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ
๓. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการสร้างความสามัคคีภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรไปสู่จุดหมายที่ตั้งใจไว้

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น.	หลักการวิเคราะห์สไตล์ของ "ผู้บริหาร"	๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น.	กลยุทธ์ "การบริหารลูกน้อง" (Followers)
๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. - ๑๒:๐๐ น.	แนวทาง "การวางตัว" ในที่ทำงาน และ "การปรับตัว" ให้เข้ากับผู้บริหาร	๑๐:๔๕ น. - ๑๒:๐๐ น.	การสร้าง "ศรัทธา" ให้ลูกน้องยอมรับ และการสร้าง "แนวร่วม" ในการทำงาน
๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น.	เทคนิค "การสื่อสาร" อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น.	จิตวิทยาใน "การชนะใจ" ลูกน้อง
๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. - ๑๖:๐๐ น.	การสร้าง "สัมพันธ์ภาพ" ที่ดีกับผู้บริหาร	๑๔:๔๕ น. - ๑๖:๐๐ น.	ข้อเตือนใจ : การเป็นผู้บริหารระดับกลาง
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

๑. รัฐศาสตร์การปกครอง แบบ "มหาภารตะ" (Good Governance by Mahabharat)	วันจันทร์ที่ ๑๖ – วันพุธที่ ๑๘ (๓ วัน) ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๒. หลักการเป็น "ผู้บริหารที่ดี" (How to be the Good Leader)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ – วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๓. จิตวิทยาการเป็น "ผู้บริหารระดับกลาง" (Middle Management Psychology)	วันเสาร์ที่ ๒๑ – วันอาทิตย์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ Line

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- ☐ รัฐศาสตร์การปกครอง แบบ "มหาภารตะ" ๑๐,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ หลักการเป็น "ผู้บริหารที่ดี" ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ จิตวิทยาการเป็น "ผู้บริหารระดับกลาง" ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total บาท

ชำระค่าลงทะเบียน (ล่วงหน้า)

๑. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ธนาคารไทยพาณิชย์ : สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่บัญชี : ๖๖๗-๔๕๖๕๘๘๖

๒. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) และใบสมัครฯ ไปทาง E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com

หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนา Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee