

ที่ อว 6501.0701/ว 5851



คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

อ. น. อ. อ. อ.

สถาบันการพัฒนารวมชน
เลขรับที่ 4675
วันที่ 12 ธ.ค. 2567
เวลา 15.02 น.

28 พฤศจิกายน 2567

กรมการพัฒนารวมชน
เลขรับ 21756
วันที่ 12 ธ.ค. 2567
เวลา 12.14

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารวมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 5 หลักสูตร

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรประจำปี 2568 ดังนี้

หลักสูตรทั่วไป จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร “โยคะเพื่อสมดุลชีวิต จิตใจ และการทำงาน”
2. หลักสูตร “ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ประจำปี 2568” รุ่นที่ 16 (ปีที่ 7)
3. หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรภาพอย่างมืออาชีพ

หลักสูตร In-House Training จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการทำงาน”
2. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวแก่บุคลากรหน่วยงานของท่าน และติดตามหลักสูตรฝึกอบรมที่น่าสนใจได้ที่ www.acslllhumanku.com รวมทั้งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ ศูนย์ราชการ แห่งพระมหามินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ คุณงามชื่น หวานหอม หมายเลขโทรศัพท์ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรพ์ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108
โทรสาร 0 2516-2711
อีเมลล์ ac.human.ku@gmail.com
www.acslllhumanku.com

ที่ อว 6501.0701/ว 5851



คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

อ.อริยา

สถาบันการพัฒนารวมชน
เลขรับที่ 4695
วันที่ 12 ธ.ค. 2567
เวลา 15.09 น.

28 พฤศจิกายน 2567

กรมการพัฒนารวมชน
เลขรับ 21956
วันที่ 12 ธ.ค. 2567
เวลา 12.14

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารวมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 5 หลักสูตร

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรประจำปี 2568 ดังนี้

หลักสูตรทั่วไป จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร “โยคะเพื่อสมดุลชีวิต จิตใจ และการทำงาน”
2. หลักสูตร “ผู้ประกอบการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ประจำปี 2568” รุ่นที่ 16 (ปีที่ 7)
3. หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพอย่างมืออาชีพ

หลักสูตร In-House Training จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพและทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการทำงาน”
2. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวแก่บุคลากรหน่วยงานของท่าน และติดตามหลักสูตรฝึกอบรมที่น่าสนใจได้ที่ www.acsllhumanku.com รวมทั้งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ คุณรัชดาพร เหมจำพรหมินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ คุณงามชื่น หวานหอม หมายเลขโทรศัพท์ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรพ์ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108
โทรสาร 0 2516-2711
อีเมล ac.human.ku@gmail.com
www.acsllhumanku.com

หลักสูตรโยคะเพื่อสมดุลชีวิต จิตใจ และการทำงาน

โดยครูฟ้า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยให้ร่างกายมีสัดส่วนที่ดีขึ้น ดูกระชับ มีส่วนช่วยควบคุมน้ำหนักและลดไขมันส่วนเกินได้
2. เพื่อกระตุ้นให้เลือดไปเลี้ยงทุกส่วนในร่างกายได้ดีขึ้นอย่างสมดุล
3. เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลักษณะกิจกรรม

- การฝึกทำโยคะขั้นพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความแข็งแรงให้แก่กล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ รวมทั้งทำให้มีสมาธิและจิตใจผ่อนคลาย โดยทำโยคะจะมีความยากระดับพื้นฐานไปยังระดับกลาง รวมทั้งมีการเคลื่อนไหวร่างกายในท่าโยคะต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับการหายใจเข้าและหายใจออก เพื่อให้ร่างกายมีความสมดุล และแข็งแรง รวมทั้งเสริมสร้างสมาธิ โดยเน้นการเคลื่อนไหวร่างกายให้สัมพันธ์กับการหายใจเข้าและหายใจออกอย่างต่อเนื่องมากขึ้น เพื่อเพิ่มความแข็งแรง และความยืดหยุ่นโดยรวมให้กับร่างกาย รวมทั้งเสริมสร้างสมาธิ และให้จิตใจผ่อนคลาย จำนวน 10 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมงต่อวัน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไปที่สนใจการออกกำลังกาย

ตารางกิจกรรม

หลักสูตรโยคะเพื่อสมดุลชีวิต จิตใจ และการทำงาน

(กรุณาเลือกกรอบการอบรม จำนวน 10 ครั้ง) วันอังคารและพฤหัสบดี วันละ 1 ชั่วโมง (15.00

วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

วันอังคารที่ 4 มีนาคม 2568

วันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 2568

วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568

วันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม 2568

วันอังคารที่ 18 มีนาคม 2568

วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2568

วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568

วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2568

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มริสสา พงษ์ศิริกุล

คอร์สครูโยคะ 200 ชม. จาก Yoga & Me และ อีก 200 ชม. จาก Ananda Yoveda Shala

ค่าลงทะเบียน 4,800 บาทท่าน/ เล่นได้ 10 ครั้ง

ผู้ประสานงานหลักสูตร

นางรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์ โทร. 098-780-0550

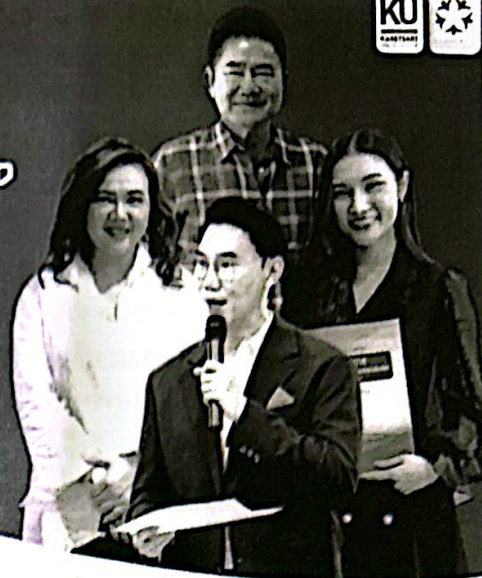
นางสาวงามชื่น ทวานหอม โทร. 084-771-4749

หรือดูข้อมูลหลักสูตรได้ที่ www.acslllhumanku.com

หอ
ภาคในกิจการ
ประจำปี 255

หลักสูตร

“**ประสิทธิภาพในการกระจายเสียงและโทรทัศน์**”
ประจำปี 2568 (ปีที่ 7) รุ่นที่ 16



“ระดับต้น”

ค่าลงทะเบียน 3,700 บาท / ท่าน
รุ่นที่ 16 วันที่ 7-9 มีนาคม 2568

“ระดับกลาง”

ค่าลงทะเบียน 4,700 บาท / ท่าน
รุ่นที่ 16 วันที่ 8-11 พฤษภาคม 2568

“ระดับสูง”

ค่าลงทะเบียน 5,700 บาท / ท่าน
รุ่นที่ 16 วันที่ 30-31 พฤษภาคม
และ 1 มิถุนายน 2568

ณ ห้อง 105 อาคารมนุษยศาสตร์ 1
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 25 คนขึ้นไป

สแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียน รุ่นที่ 16



ติดตามรายละเอียดได้ที่
www.acslllhumanku.com



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินมาที่
E-mail: ac.human.ku@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชการ เหว้าพรหมินทร์ Tel. 098-780-0550
คุณวามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749
ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108
www.acslllhumanku.com

โครงการ : หลักสูตรผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ประจำปี 2568

หลักการและเหตุผล:

ตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. เรื่อง การอบรมและทดสอบเพื่อรับบัตรผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ให้มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ทุกสื่อ ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ และสมัครใจสามารถเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ประกาศฯ รวมถึงเข้ารับการทดสอบเพื่อรับบัตรผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ทั้งนี้ โดยหลักการผู้สนใจเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับบัตรผู้ประกาศฯ จาก กสทช. ได้นั้น จะต้องผ่านการอบรมผู้ประกาศฯ ทั้ง 3 ระดับได้แก่ ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว โดยได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับสำนักงาน กสทช. เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ในการจัดอบรมหลักสูตรผู้ประกาศฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของบุคคลในแวดวงวิชาชีพกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ให้มีมาตรฐานความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ทันกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ในด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการ โทรทัศน์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ทั่วไปด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ มาตรฐานการใช้ภาษาในการออกสื่อฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการวิชาชีพกิจการ ด้านสื่อสารมวลชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำหน้าที่สื่อที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคม การคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ เพื่อการพัฒนาองค์กร สังคม และประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับบัตรผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ จากสำนักงาน กสทช.
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำหน้าที่สื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานในแวดวง วิชาชีพกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

เป้าหมาย: โครงการลักษณะกลุ่ม 2 : ผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการ หรือผู้จัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และบุคคลทั่วไป

วิทยากร: วิทยากรผู้มีความรู้จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากคลังของ กสทช.

สถานที่ดำเนินการ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

การอบรมระดับต้น

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ประกอบด้วยหมวดวิชาอบรม 5 หมวดวิชา คือ

- หมวดวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หมวดวิชากฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หมวดวิชาการพัฒนาทักษะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หมวดวิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หมวดวิชามาตรฐานการใช้ภาษา

การอบรมระดับกลาง

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 วัน ประกอบด้วยหมวดวิชาอบรม 5 หมวดวิชา คือ

- หมวดวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หมวดวิชากฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หมวดวิชาการพัฒนาทักษะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หมวดวิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หมวดวิชามาตรฐานการใช้ภาษา

การอบรมระดับสูง

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ประกอบด้วยหมวดวิชาอบรม 5 หมวดวิชา คือ

- หมวดวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หมวดวิชากฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หมวดวิชาการพัฒนาทักษะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หมวดวิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
- หมวดวิชามาตรฐานการใช้ภาษา

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
3. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรม

ผู้สมัครอบรมระดับกลางต้องมีคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. เป็นผู้ผ่านการอบรมระดับต้น หรือ
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาสื่อสารมวลชน (วิทยุโทรทัศน์) ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ผู้ที่ผ่านการอบรมระดับกลางมาแล้ว มีสิทธิสมัครเข้ารับการอบรมระดับสูงได้



โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ ปีที่ 3

ณ ห้อง 105 อาคารมนุษยศาสตร์ 1
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ”

“
ค่าลงทะเบียน
3,000 / ท่าน
”

✓ รอบที่ 1 วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

✓ รอบที่ 2 วันพุธที่ 23 เมษายน 2568

✓ รอบที่ 3 วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568



ดร.ภพพิศลย์ ภพอดม คุณชนกสุตา ชุมมานนท์

จากทีมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์



หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหง้าพรหมมิตร Tel. 098-780-0550

คุณจามซัน หวานหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108

www.acslllhumanku.com



ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินใบสังกัดลงทะเบียน
หรือส่งมาที่ E-mail : ac.human.ku@gmail.com

โครงการพัฒนาศักยภาพอย่างมือ ปีที่ 3

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้าน สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีมีการติดต่อสื่อสาร และถ่ายทอดวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ตลอดจนมารยาททางสังคม ทำให้ธรรมเนียมสากล เข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์มากขึ้น รวมถึงการที่เราจะประสบความสำเร็จในชีวิต และหน้าที่การงาน ก็มีได้ขึ้นอยู่กับความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงานเพียงอย่างเดียว หากแต่ประกอบไปด้วยหลายปัจจัยและปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้ชีวิตประสบความสำเร็จ คือการมีบุคลิกภาพที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการพูด เดิน ยืน นั่ง ตลอดจนการแต่งกาย ผู้ที่สามารถสร้างบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้กับตนเองได้ ย่อมก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี และความประทับใจต่อผู้พบเห็น ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมทั้งทำให้ผู้ที่มาติดต่อเกิดความประทับใจและเกิดความรู้สึกที่ดีกับหน่วยงาน

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพและการพูด จึงจัดโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้ดูดี ส่งเสริม และนำเสนอเพื่อก้าวสู่ความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน โดยเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
2. การสร้างความประทับใจภายใน 7 วินาที
3. การสื่อสารผ่านอวัจนภาษา
4. เทคนิคการออกเสียงเพื่อการสื่อสารและนำเสนอ
5. การสร้างหัวใจการบริการที่เป็นเลิศ
6. เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์
7. เทคนิคการแต่งกาย
8. การนั่ง การยืน การเดิน
9. การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ
10. การจัดแต่งทรงผม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจถึงบุคลิกภาพที่เป็นจุดด้อยและจุดเด่นของตนเองและสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับมารยาทในการทำงาน การพูดในที่สาธารณะ และการให้บริการที่เหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เลขานุการ คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา และผู้ที่สนใจ

วิทยากร: 1. ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม

Dr. Phobphison Phob-udom

- อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

- อดีต Flight Purser and Chief of Cabin Crew Instructor

2. คุณชนกสุดา ชุมนันท์

Miss Chanoksuda Chumnant

หัวหน้าพนักงานต้อนรับสายการบิน

สถานที่ในการอบรม: ห้อง 105 อาคารมนุษยศาสตร์ 1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ
โครงการพัฒนานุคลิกภาพ ปีที่ 3

เวลา	รายการ	
08.30-08.55 น.	ลงทะเบียน	
08.55-09.00 น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ผศ.ดร.ธรรพ์ รื่นบรรเทิง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
09.00-12.00 น.	การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง	1. ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม
	การสร้างความประทับใจภายใน 7 วินาที	2. คุณชนกสุตา ชูมมานนท์
	การสื่อสารผ่านอวัจนภาษา	
	เทคนิคการออกเสียงเพื่อการสื่อสารและนำเสนองาน	
	การสร้างหัวใจการบริการที่เป็นเลิศ	
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.00 น.	เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์	1. ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม
	เทคนิคการแต่งกาย	2. คุณชนกสุตา ชูมมานนท์
	การนั่ง การยืน การเดิน	
	การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ การจัดแต่งทรงผม	
	พิธีมอบใบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

อบรมเชิงปฏิบัติการ IN-HOUSE TRAINING

KU



“การพัฒนาบุคลากรและทักษะภาษาอังกฤษ
เพื่อการสมัครงานและการทำงาน”

ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หัวข้อในการอบรม

1. การพัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จในอาชีพ
2. การพัฒนากิจกรรมภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการทำงาน

หลักสูตรสำหรับ

- บุคลากรภาครัฐและเอกชน รวมถึงนิสิตนักศึกษา ปี3-ปี4 ของทุกสถาบันการศึกษา
- ผู้ที่ต้องการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงานและการสื่อสารในองค์กร
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาบุคลิกภาพให้กับตนเอง



ค่าลงทะเบียนในการอบรม

- ✓ อัตราค่าลงทะเบียน
ราคาเหมารวม ไม่เกิน 30 คน

45,000 บาท

- ✓ อัตราค่าลงทะเบียน
ราคาเหมารวม 30-60 คน

85,000 บาท

- ✓ อัตราค่าลงทะเบียน
ราคาเหมารวม 61-90 คน

120,000 บาท



อาจารย์ธีรรัตน์ ลวีวรรณ ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม คุณชนกสุดา ชุมมานนท์
จากทีมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหง้าพรหมนิมิตร์ Tel. 098-780-0550
คุณงานชิ้น หวานหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108

www.acsillhumanku.com

โครงการ : หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการทำงาน”

หลักการและเหตุผล:

ในยุคสมัยปัจจุบัน สังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การทำงานและการติดต่อสื่อสารมีการแข่งขันในอัตราที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผู้คนจึงไม่สามารถหยุดพัฒนาตนเองและในขณะเดียวกันต้องแสวงหาวิธีที่จะทำให้ตนเองก้าวหน้าในหน้าที่การงานอยู่เสมอ

สำหรับการทำงานในโลกธุรกิจ ปฏิเสธไม่ได้ว่าบุคลิกภาพและการสื่อสารภาษาอังกฤษถือเป็นปัจจัยหลักอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญสำหรับสร้างความโดดเด่นให้แก่ตนเอง เพราะพนักงานทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจะต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี น่าเชื่อถือ และน่าไว้วางใจให้แก่องค์กร พนักงานที่มีความพร้อมทั้งบุคลิกภาพและความสามารถทางภาษาอังกฤษย่อมได้รับโอกาสในหน้าที่การงานได้มากกว่า อย่างไรก็ตาม ทักษะเหล่านี้ไม่อาจเรียนรู้ทางทฤษฎีเท่านั้น แต่จำเป็นต้องเรียนรู้และฝึกหัดอย่างต่อเนื่องผ่านประสบการณ์จริง

ดังนั้นเมื่อการพัฒนาบุคลิกภาพและการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับโลกของการทำงาน ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์จึงได้จัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการทำงาน” ให้แก่บุคคลทั่วไปทั้งพนักงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนบุคลากรจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ รวมทั้งนิสิตและนักศึกษาจากทุกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยสามารถสื่อสารในที่ทำงานและสื่อสารกับลูกค้าหรือลูกค้าที่มาติดต่อกับหน่วยงานได้ และนอกจากนี้ ยังจะทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกการวางตัว การใช้กิริยามารยาทที่เหมาะสม และการปรับปรุงพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมเข้าสู่โลกของการทำงานจากวิทยากรที่มีประสบการณ์สูง ดังหัวข้อหลักสูตรต่อไปนี้

หัวข้อที่ 1 การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ จำนวน 3 ชั่วโมง

- การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
- การสื่อสารผ่านอวัจนภาษา
- เทคนิคการออกเสียงเพื่อการสื่อสารและนำเสนองาน
- การสร้างหัวใจการบริการที่เป็นเลิศ
- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์
- การนั่ง การยืน การเดิน
- เทคนิคการแต่งกายเสริมบุคลิกภาพ
- เทคนิคการแต่งหน้า ทำผม

หัวข้อที่ 2 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการทำงาน จำนวน 3 ชั่วโมง

- การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน
- การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะการพูดในที่สาธารณะและเทคนิคการบริการที่เป็นเลิศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน
3. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสมัครงานและการทำงาน

เป้าหมาย: บุคคลทั่วไปทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน บุคลากรมหาวิทยาลัยต่าง ๆ นิสิต นักศึกษาทุกมหาวิทยาลัย

วิทยากร 1. ดร.ภพิศลย์ ภพอุดม อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ อดีต Flight Purser and Chief of Cabin Crew Instructor

2. อาจารย์ธีรรัตน์ ฉวีวรรณ อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ อดีตพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

3. คุณชนกสุตา ชุมนานนท์ หัวหน้าพนักงานต้อนรับสายการบิน

สถานที่ดำเนินการ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการทำงาน"

วันที่ เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา	รายการ
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-12.00 น.	หัวข้อที่ 1 การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ กลุ่มที่ 1 ห้องอบรมที่ 1
09.00-12.00 น.	หัวข้อที่ 2 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการทำงาน กลุ่มที่ 2 ห้องอบรมที่ 2
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	หัวข้อที่ 1 การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ กลุ่มที่ 2 ห้องอบรมที่ 1
13.00-16.00 น.	หัวข้อที่ 2 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการทำงาน กลุ่มที่ 1 ห้องอบรมที่ 2

- หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น. : หน้าห้องอบรม
2. พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น. : หน้าห้องอบรม
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร IN-HOUSE TRAINING

“ทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อ เพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”

ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หัวข้อในการอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อนำเสนอและเทคนิคการผลิตสื่อเพื่อนำเสนออย่างมืออาชีพ
2. เทคนิคการออกแบบเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย CANVA

ค่าลงทะเบียนในการอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน
ราคาเหมารวม ไม่เกิน 30 คน

45,000 บาท

อัตราค่าลงทะเบียน
ราคาเหมารวม 30-60 คน

85,000 บาท

อัตราค่าลงทะเบียน
ราคาเหมารวม 61-90 คน

120,000 บาท



ดร.ภาพพิศลย์ ภาพุดม

คุณชนกสุดา ชุมมานนท์

อาจารย์ ดร.ปานนท์ กุ่มสุก

จากทีมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาก

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์ Tel. 098-780-0550

คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108

www.acslllhumanku.com

โครงการ : หลักสูตร “ทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”

หลักการและเหตุผล:

ในยุคสมัยปัจจุบัน สังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การทำงานและการติดต่อสื่อสารมีการแข่งขันในอัตราที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผู้คนจึงไม่สามารถหยุดพัฒนาตนเองและในขณะเดียวกันต้องแสวงหาวิธีที่จะทำให้ตนเองก้าวหน้าในหน้าที่การงานอยู่เสมอ

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ การฝึกอบรมให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาอย่างต่อเนื่อง อาทิ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (สนามบินดอนเมือง), สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.), ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เป็นต้น และมีการตอบรับความพึงพอใจในการจัดอบรมอยู่ในระดับดีเยี่ยมเสมอมา และในครั้งนี้นายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดจัดหลักสูตร “ทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ” ให้กับผู้ที่สนใจ โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรของหน่วยงาน มีความต้องการการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งในด้านการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อหลักสูตรต่อไปนี้

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอ และเทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ
 - การสร้างบุคลิกภาพที่ดีเพื่อการสื่อสารให้ดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง
 - ลักษณะท่าทาง การใช้สายตา สีหน้า ท่าทางการยืน การเดิน การเคลื่อนไหว และน้ำเสียง ในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
 - วางแผนการนำเสนอ เนื้อหามีความกระชับ และตรงประเด็น เข้าใจง่าย ลดความยุ่งยากซับซ้อน
2. เทคนิคการออกแบบเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
 - การจัดการข้อมูลเพื่อการนำเสนอ
 - การใช้ภาพเพื่อการนำเสนอ
 - การใช้สื่อนำเสนอด้วย Canva

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการนำเสนอของบุคลากรในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ เทคนิคการทำสื่อและการผลิตสื่อไปใช้ประโยชน์ได้จริงกับการปฏิบัติงานที่พัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย: บุคคลทั่วไปที่สนใจ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

วิทยากร: 1. ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ อดีต Flight Purser and Chief of Cabin Crew Instructor

2. อาจารย์ ดร.ภานนท์ คุ้มสุภา อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

3. คุณชนกสุตา ชุมนานนท์ หัวหน้าพนักงานต้อนรับสายการบิน

สถานที่ดำเนินการ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ
หลักสูตร "ทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ"
วันที่ เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่	วิทยากร / ผู้ทรงคุณวุฒิ	
เวลา	หัวข้อการอบรม	
08.30-08.55	ลงทะเบียน	
08.55-09.00 น.	พิธีเปิด	
09.00-12.00 น.	• การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอ และเทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ - บรรยาย / กิจกรรม Workshop	วิทยากร : ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม และ คุณชนกสุตา ชุมนานนท์
13.00-17.00 น.	• เทคนิคการออกแบบเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการข้อมูลเพื่อการนำเสนอ - การใช้ภาพเพื่อการนำเสนอ - การใช้สื่อนำเสนอด้วย Canva - บรรยาย / กิจกรรม Workshop แบ่งกลุ่ม / นำเสนอผลงาน • มอบใบประกาศนียบัตร	วิทยากร อาจารย์ ดร.ภานนท์ คุ่มสุภา สะท้อนย้อนคิดจากผู้ทรงคุณวุฒิ : -ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิระวัชร์ กาวีละนันท์ -ดร.วุฒินันท์ แก้วจันทร์เกตุ
หมายเหตุ	• พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 และ 14.30-14.45 น. • พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น. • กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	