



ศูนย์วิทยบริการ
เลขรับที่ 251
วันที่ 28 ก.พ. 68
เวลา 16.04 น.
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

กรมการพัฒนาชุมชน
เลขรับ 3324
วันที่ 28 ก.พ. 2568
เวลา 14.15
นางสาววิมลวรรณ วัฒนศิริกุล
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไป ที่สนใจที่มีความต้องการพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีหลักสูตรฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓๔ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตร “การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างจริงจัง ถูกต้องและ ไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๒) หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๓) หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็น ผู้ทำงาน” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๔) หลักสูตร “กลวิธีกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่อย่างถูกต้อง และไม่มีปัญหาการถูกตรวจสอบ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๕) หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๖) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยศิลปะ การใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๗) หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๘) หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ พร้อมศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๙) หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดทางวินัย การเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๑๐) หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้เกิดข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และ ถูกตรวจสอบและได้ส่วนดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๑๑) หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท

/ ๑๒) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ ...

๑๒) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๓) หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบได้สวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๔) หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายการเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๕) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๖) หลักสูตร “การสร้างเสริมพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุนิวใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๗) หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๘) หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการอุทธรณ์หรือร้องเรียน” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๙) หลักสูตร “ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรอบคอบ” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๐) หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๑) หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๒) หลักสูตร “พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๓) หลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๔) หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบได้สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๕) หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๖) หลักสูตร “พัฒนาทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๗) หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาตีปกรองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

/ ๒๘) หลักสูตร “แนวทางป้องกัน ...

๒๘) หลักสูตร “แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๙) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชมและการสอนงาน” (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๐) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะหัวหน้างานมืออาชีพด้วยทักษะผู้นำขั้นสูง เพื่อการพัฒนาการดูแลทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ”(Development of professional leadership skills and mindset for Advance supervisor) จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๑) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารอบความคิดสู่การเปลี่ยนแปลงความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๒) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารทีมงานอย่างไรให้เข้าถึงใจทีม เพื่อการพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ” (Team management and understand team members to be excellent TEAM work) จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๓) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

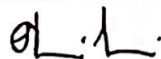
๓๔) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จของงาน : High Impact Communication and Presentation Skill” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลด รายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



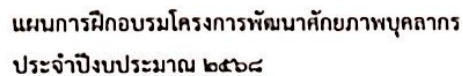
QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	วันที่ / หัวเวลา	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๑.การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างอย่างโปร่งถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและ การบริหารสัญญา บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี	ภายในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๔	
๒.ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี	ภายในวันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๔ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๔	
๓.เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๔	
๔.กลวิธีกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่อย่างถูกต้อง และไม่มีปัญหาการถูกตรวจสอบ บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๔	



หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รุ่นที่ / หัวเวลา	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๕.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การคิดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลาหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกา บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณ ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๘	
	ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต		
	รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๘	
	รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๘	
	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ		
	รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑ ก.ค. ๖๘	
	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี		
	รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๖๘	
	รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒ ก.ย. ๖๘	
	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ		
๖.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างหนังสือราชการตามระเบียบ สำนักงานกฤษฎีกา ด้วยศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ อย่างถูกต้องและเหมาะสม บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณ ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๘	
	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ		
	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๘	
	ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์		
	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘	
	ณ โรงแรมโอโยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี		
๗.เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๘	
	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๘	
	รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๘	
	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ		
	รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘	
	ณ โรงแรมโอโยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี		
	รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๘	
	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ		



คุณบรู คุณแป้ง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๗๐ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th



หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	วันที่ / หัวงเวลา	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๑๑.เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ วันที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๘	
๑๒.การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) บรรยายโดย ผู้อำนวยการปฏิบัติงานด้านใช้งานระบบ New GFMS Thai ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก) (ต่อ)๑๒.การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการปฏิบัติงานด้านใช้งานระบบ New GFMS Thai ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ. อุบลราชธานี วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๘ ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๘	



หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รุ่นที่ / หัวเวลา	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๑๓.ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบ ได้ส่วนคิดความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงาน ของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช. บรรยายโดย อาจารย์บุญฤทธิ์ ชูโชนาค และวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๓ มิ.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๒ ก.ย. ๖๔	
๑๔.พัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายการเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๔ ภายในวันที่ ๓ มิ.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๒ ก.ย. ๖๔	
๑๕.เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวน การทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกต จากการตรวจสอบของ สตง. บรรยายโดย วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ช. ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๔	
๑๖.การสร้างเสริมพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๔	



หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รุ่นที่ / หัวเวลา	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๑๗.ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๖ ส.ค. ๖๘	
๑๘.การปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาของคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการทุจริตหรือร้องเรียน บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี	ภายในวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘	
๑๙.ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรอบคอบ บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลัสซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘	
๒๐.เทคนิคการจัดทำบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก บรรยายโดย อาจารย์ดร. อนุชา บุญเกษม จากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๘	



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบุณย คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๕๒๑๔

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๕๖ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รุ่นที่ / หัวข้อ	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๒๑.เทคนิคการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรร งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรยายโดย อาจารย์ยุพธนา สาโยชนกร (รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ) ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๖ ส.ค. ๖๔	
๒๒.พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด บรรยายโดย ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคลัง) สูง ประจำจังหวัดพิษณุโลก ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๔	
๒๓.พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกัน การปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ บรรยายโดย ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแห่ง กรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๔	
๒๔.รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และแนวทาง การตรวจสอบได้สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง บรรยายโดย ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแห่ง กรมบัญชีกลาง และ ผู้อำนวยการสำนักได้สวนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๔ ภายในวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๔ ภายในวันที่ ๕ ส.ค. ๖๔	



หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	วันที่ / หัวข้อ	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๒๕.พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ บรรยายโดย ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘	
๒๖.พัฒนาทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี และแนวทางปฏิบัติ การอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และนักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๘	
๒๗.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณา คติปกรรณของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และวิทยากรจากสำนักงานศาลปกครอง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๖ ส.ค. ๖๘	
๒๘. แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศูนย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘	



หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รุ่นที่ / หัวงเวลา	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๒๙.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะ การมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน” (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) บรรยายโดย อาจารย์อภิรัตน์ บุญรัตน์ และผู้ช่วยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมโอโยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี	ภายในวันที่ ๓ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๘	
๓๐.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะหัวหน้างานมืออาชีพด้วยทักษะ ผู้นำขั้นสูงเพื่อการพัฒนาการดูแลทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ” (Development of professional leadership skills and mindset for Advance supervisor) บรรยายโดย อาจารย์อภิรัตน์ บุญรัตน์ และผู้ช่วยวิทยากร ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๘	
๓๑.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารอบความคิดสู่การเปลี่ยนแปลง ความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่าง มีประสิทธิภาพ บรรยายโดย อาจารย์อภิรัตน์ บุญรัตน์ และผู้ช่วยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๘	
๓๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารทีมงานอย่างไรให้เข้าถึงใจทีม เพื่อการพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ” (Team management and understand team members to be excellent TEAM work) บรรยายโดย อาจารย์อภิรัตน์ บุญรัตน์ และผู้ช่วยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๘	



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบลุ คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ คอ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รุ่นที่ / หัวเวลา	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๓๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation บรรยายโดย อาจารย์ศลวลัย แยมมาลี และอาจารย์พิพัฒน์ พัฒนไพจิตรกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๘	
๓๔.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จของงาน : High Impact Communication and Presentation Skill บรรยายโดย อาจารย์ศลวลัย แยมมาลี และอาจารย์พิพัฒน์ พัฒนไพจิตรกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๘	